



## **REGIMENTO DAS REUNIÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA**

(Aprovado em reunião da Câmara Municipal de 17 de outubro de 2017)

### **1º**

As reuniões da Câmara Municipal realizar-se-ão quinzenalmente e serão todas públicas.

### **2º**

As reuniões terão lugar no edifício dos Paços do Concelho, na Sala de Reuniões da Câmara Municipal, sempre às terças feiras, tendo o seu início às 10h30.

### **3º**

Sempre que o dia da reunião coincida com dia feriado ou qualquer tolerância de ponto, a reunião da Câmara realizar-se-á no dia útil imediatamente seguinte.

### **4º**

A respetiva ordem de trabalhos e documentos de apoio serão enviados à vereação, por correio eletrónico, com quarenta e oito horas úteis, de antecedência.

Nas reuniões ordinárias, a ordem de trabalhos será subdividida em 3 períodos:

### **PERÍODO DESTINADO AO PÚBLICO**

Em todas as reuniões públicas e no início dos trabalhos, haverá um período de intervenção do público que não pode exceder trinta minutos.

Os cidadãos que pretendam fazer intervenções sobre os assuntos de interesse para o Município, terão de fazer, antecipadamente a sua inscrição, referindo o nome, morada e assunto a tratar.

O período de intervenção do público referido no nº 1 do presente artigo, não poderá exceder cinco minutos por cada intervenção.

### **ANTES DA ORDEM DO DIA**

Sem prejuízo do nº 2, Art.º 50º, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, no período de 'antes da ordem do dia' serão tratados assuntos não sujeitos a deliberação, cuja constância na ata se fará nos seus aspetos essenciais e de forma sucinta.

## ORDEM DO DIA

Período onde serão inscritos os assuntos sujeitos a deliberação e do qual constarão obrigatoriamente, para além de outros, os seguintes pontos:

Aprovação da ata da reunião anterior.

Faltas dos membros da Câmara Municipal.

### 5º

1- Os pedidos de agendamento de assuntos para a reunião, deverão ser feitos por escrito e entregues até às 10 horas de terça-feira que precede a reunião, na Divisão Administrativa e Financeira.

2. Qualquer outro agendamento será decidido pela Câmara Municipal pontualmente, nos termos da Lei e sempre em função da urgência que o assunto revestir.

### 6º

1- Os assuntos constantes da "**Ordem do dia**" ou os agendados nos termos do número anterior, serão aprovados em minuta, e tornar-se-ão executórios logo que esta seja assinada nos termos da Lei.

2-Constituirão requisitos essenciais das deliberações aprovadas em minuta, para além dos constantes da ordem de trabalhos, o tipo de votação e o sentido de voto de todos os membros do órgão presentes.

### 7º

As votações serão feitas nos termos da Lei, podendo os membros da Câmara Municipal, se assim o entenderem e justificar o seu voto da seguinte forma:

De forma verbal ou por escrito no final das votações.

### 8º

As atas das reuniões estarão à disposição dos membros da Câmara Municipal, simultaneamente com as ordens de trabalho das reuniões ordinárias que imediatamente se lhe seguirem, pelo que a leitura das mesmas fica dispensada.

### 9º

Em tudo o que este regimento for omissivo, regerá a legislação em vigor, nomeadamente a Lei nº 169 /99 de 18 de setembro, alterada pela Lei nº 5-A/2002, de 11 de janeiro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

### 10º

Este regimento entra em vigor imediatamente a seguir à sua aprovação.