

MUNICÍPIO
DE
PAREDES DE COURA



OPÇÕES DO PLANO
E
ORÇAMENTO

APROVAÇÕES	
Câmara Municipal	Assembleia Municipal
17-12-2013	27-12-2013

ANO FINANCEIRO DE 2014

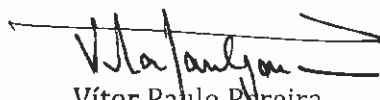


MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

INFORMAÇÃO

Nos termos do nº 3 do art.º 38º da Lei nº 2/2007¹, de 15 de Janeiro, venho pelo presente solicitar autorização para proceder à contração de um empréstimo de curto prazo para ocorrer a dificuldades de tesouraria. Esta autorização para o ano de 2014, encontra-se prevista no nº 7 deste artigo 38º, sendo o valor proposto de 600 000 euros, montante que respeita os limites fixados no nº6 do art.º 39º do referido diploma.

Paredes de Coura, 13 de dezembro de 2013


Vítor Paulo Pereira
(Presidente)

¹ Não desconsiderando a entrada em vigor em 1 de janeiro de 2014 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, que estabelece o novo regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais, que estipula as mesmas regras para a contração de empréstimo de curto prazo.

RESUMO DO ORÇAMENTO

[Handwritten signature and initials]

<p>ENTIDADE</p> <p>MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA</p>
--

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014

RECEITAS	MONTANTE	DESPESAS	MONTANTE
Correntes	8.493.460,43	Correntes	7.047.730,00
De capital	4.557.669,57	De capital	6.003.400,00
Total	13.051.130,00	Total	13.051.130,00
Serviços Municipalizados		Serviços Municipalizados	
Total Geral	13.051.130,00	Total Geral	13.051.130,00

Em 17 de dezembro de 2013
[Handwritten signature]

Em 27 de dezembro de 2013
[Handwritten signature]



RESUMO

DO

ORÇAMENTO

ANO 2014

ENTIDADE	RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS	APROVAÇÕES : Executivo Deliberativo
C.M.P.C.		##

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014

RECEITAS	MONTANTE	%
RECEITAS CORRENTES		
01 IMPOSTOS DIRECTOS	777.024,75	6.0
02 IMPOSTOS INDIRECTOS	41.570,26	0.3
03 CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL, A CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES E A ADSE		
04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	82.555,40	0.6
05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	131.000,00	1.0
06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.343.379,50	48.6
07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	1.117.930,52	8.6
08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES		
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	8.493.460,43	65.1
RECEITAS DE CAPITAL		
09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	1,00	0.0
10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	3.957.668,57	30.3
11 ACTIVOS FINANCEIROS		
12 PASSIVOS FINANCEIROS	600.000,00	4.6
13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	4.557.669,57	34.9
TOTAL GERAL	13.051.130,00	100.0

DESPESAS	MONTANTE	%
DESPESAS CORRENTES		
01 DESPESAS COM O PESSOAL	3.160.930,00	24.2
02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	2.760.300,00	21.1
03 JUROS E OUTROS ENCARGOS	477.000,00	3.7
04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	649.500,00	5.0
05 SUBSÍDIOS		
06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	7.047.730,00	54.0
DESPESAS DE CAPITAL		
07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	4.176.400,00	32.0
08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	644.000,00	4.9
09 ACTIVOS FINANCEIROS	3.000,00	0.0
10 PASSIVOS FINANCEIROS	1.180.000,00	9.0
11 OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL		
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	6.003.400,00	46.0
TOTAL GERAL	13.051.130,00	100.0



ORÇAMENTO
DA
RECEITA

ANO 2014

ENTIDADE	ORÇAMENTO DA RECEITA	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 1

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
	RECEITAS CORRENTES	8.493.460,43
01	IMPOSTOS DIRECTOS	777.024,75
01.02	OUTROS	777.024,75
01.02.02	IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE IMOVEIS	473.733,90
01.02.03	IMPOSTO UNICO CIRCULAÇÃO	180.027,76
01.02.04	IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE TRANSMISSAO ONEROSA IMOVEIS	80.167,92
01.02.05	DERRAMA	43.095,17
02	IMPOSTOS INDIRECTOS	41.570,26
02.02	OUTROS	41.570,26
02.02.06	IMPOSTOS INDIRECTOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS LOCAIS	41.570,26
02.02.06.01	Mercados e Feiras	23.887,08
02.02.06.03	Ocupação de Via Pública	15.081,60
02.02.06.05	Publicidade	726,92
02.02.06.99	Outros	1.874,66
02.02.06.99.99	OUTROS	1.874,66
04	TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	82.555,40
04.01	TAXAS	81.879,59
04.01.23	TAXAS ESPECÍFICAS DAS AUTARQUIAS LOCAIS	81.879,59
04.01.23.01	Mercados e Feiras	622,75
04.01.23.02	Loteamento e Obras	18.992,14
04.01.23.03	Ocupação de Via Pública	48,75
04.01.23.05	Caça, uso e porte de arma	228,26
04.01.23.99	Outros	61.987,69
04.01.23.99.01	TDFTH	18.500,00
04.01.23.99.99	OUTRAS	43.487,69
04.02	MULTAS E OUTRAS PENALIDADES:	675,81
04.02.01	JUROS DE MORA	327,59
04.02.99	MULTAS E PEANLIDADES DIVERSAS	348,22
05	RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	131.000,00
05.02	JUROS - SOCIEDADES FINANCEIRAS	1.000,00
05.02.01	BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	1.000,00
05.07	DIVIDENDOS E PARTICIPAÇÕES NOS LUCROS DE SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS	130.000,00
05.07.99	Outras	130.000,00
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.343.379,50
06.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	6.343.379,50
06.03.01	ESTADO	6.343.379,50
06.03.01.01	Fundo Equilibrio Financeiro	5.213.679,00
06.03.01.02	Fundo Social Municipal	116.569,00
06.03.01.03	Participação variável no IRS	70.694,00
06.03.01.99	Outros	942.437,50
06.03.01.99.01	Protocolo DREN	717.000,00
06.03.01.99.99	OUTRAS	225.437,50
07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	1.117.930,52
07.01	VENDA DE BENS	352.826,75
07.01.03	PUBLICAÇÕES E IMPRESSOS	671,45
07.01.11	PRODUTOS ACABADOS E INTERMÉDIOS	352.155,30
07.01.11.01	AGUA	343.604,00
07.01.11.99	OUTROS	8.551,30
07.02	SERVIÇOS	486.970,88
07.02.08	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTO	23.435,62
07.02.08.02	SERVIÇOS RECREATIVOS	12.817,09
07.02.08.03	SERVIÇOS CULTURAIS	2.403,63
07.02.08.04	SERVIÇOS DESPORTIVOS	8.214,90
07.02.09	SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS	268.119,58
07.02.09.01	Saneamento	98.955,04
07.02.09.02	Resíduos sólidos	65.215,48
07.02.09.04	Trabalhos por Conta de Particulares	76.603,61
07.02.09.05	Cemitérios	1.142,70

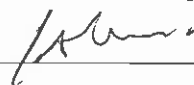
ENTIDADE	ORÇAMENTO DA RECEITA	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICIPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 2

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
07.02.09.07	Parques de Estacionamento	26.202,75
07.02.99	OUTROS	195.415,68
07.02.99.01	Transportes Escolares	4.822,62
07.02.99.02	Bares	6.888,08
07.02.99.03	Telefones	2,21
07.02.99.04	REEMBOLSO DE SEGUROS	32.080,03
07.02.99.99	Outras	151.622,74
07.03	RENDAS	278.132,89
07.03.99	OUTRAS	278.132,89
07.03.99.01	RENDAS DE CONCESSAO DA EDP	270.788,03
07.03.99.02	RENDAS DE CONCESSAO DOS RESTAURANTES	4.502,66
07.03.99.99	OUTRAS RENDAS	2.842,20
	RECEITAS DE CAPITAL	4.557.669,57
09	VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	1,00
09.02	HABITAÇÕES	1,00
09.02.10	FAMÍLIAS	1,00
10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	3.957.668,57
10.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	3.957.668,57
10.03.01	ESTADO	579.298,00
10.03.01.01	FUNDO EQUILIBRIO FINANCEIRO	579.298,00
10.03.07	ESTADO- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJECTOS CO-FINANCIADOS	3.378.370,57
10.03.07.14	PRODER	11.904,80
10.03.07.16	ON II	1.642.057,54
10.03.07.17	POVT	1.423.028,56
10.03.07.18	POCTEP	78.582,18
10.03.07.99	OUTROS	222.797,49
12	PASSIVOS FINANCEIROS	600.000,00
12.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO	600.000,00
12.05.02	SOCIEDADES FINANCEIRAS	600.000,00
TOTAL DAS RECEITAS		13.051.130,00

Em 7 de dezembro de 2013

Em 27 de dezembro de 2013





Handwritten signature and initials, including a large 'D' and 'F', and a date '17/01/2014'.

ORÇAMENTO DA DESPESA

ANO 2014

ENTIDADE	ORÇAMENTO DA DESPESA (POR CLASSIFICAÇÃO ORGÂNICA/ECONÓMICA)	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICIPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 1

CLASSIFICAÇÕES			MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	ORGÂNICA	ECONÓMICA
01		ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	3.075.710,00	
01.01		ASSEMBLEIA MUNICIPAL	26.200,00	
		DESPESAS CORRENTES		26.200,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		22.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		22.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		2.000,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS		20.000,00
	01.02.13.01	SENHAS DE PRESENÇA		20.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		4.200,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		1.000,00
	02.01.15	PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		500,00
	02.01.19	ARTIGOS HONORÍFICOS E DE DECORAÇÃO		500,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		3.200,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		500,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		1.000,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		100,00
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		100,00
	02.02.17	PUBLICIDADE		500,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		1.000,00
	02.02.25.02	OUTROS		1.000,00
01.02		CÂMARA MUNICIPAL	1.392.510,00	
		DESPESAS CORRENTES		424.010,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		234.610,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		186.100,00
	01.01.01	TITULARES DE ÓRGÃOS DE SOBERANIA E MEMBROS DE ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS		96.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		38.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		38.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		25.200,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		20.200,00
	01.01.11.01	Membros do Órgãos Autárquicos		20.200,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		6.700,00
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		2.200,00
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		2.200,00
	01.01.13.02	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		1.200,00
	01.01.13.03	MEMBROS ORGAOS AUTARQUICOS		3.300,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		5.800,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		500,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		1.500,00
	01.02.12	INDMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		100,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS		3.700,00
	01.02.13.01	SENHAS DE PRESENÇA		3.700,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		42.710,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		5.000,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		100,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		500,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		500,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		36.510,00
	01.03.05.01	ADSE		10,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL		36.500,00
	01.03.05.02.01	CGA		20.000,00
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		16.500,00
	01.03.09	SEGUROS		100,00
	01.03.09.02	SEGUROS DE SAÚDE		100,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		50.400,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		3.500,00
	02.01.15	PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		3.500,00

	MONTANTE	
	ORGÂNICA	ECONÓMICA

CLASSIFICAÇÕES			MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	ORGÂNICA	ECONÓMICA
02	10.06.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	1.647.540,00	370.000,00
	10.06.05	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- ESTADO		210.000,00
		DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA		
		DESPESAS CORRENTES		1.557.540,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		359.040,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		240.700,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		188.700,00
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		184.000,00
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		4.700,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		500,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		1.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		18.000,00
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		17.000,00
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		17.000,00
	01.01.13.02	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		1.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		32.500,00
	01.01.14.01	PESSOAL DOS QUADROS		32.500,00
	01.01.14.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		31.000,00
	01.01.14.01.02	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		1.500,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		9.930,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		1.500,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		100,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		2.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS		5.700,00
	01.02.06	FORMAÇÃO		500,00
	01.02.07	COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA		10,00
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		10,00
	01.02.12	INDMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		10,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS		100,00
	01.02.13.03	OUTROS		100,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		108.410,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		15.000,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		100,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		2.500,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		500,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		51.210,00
	01.03.05.01	ADSE		10,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL		51.200,00
	01.03.05.02.01	CGA		42.000,00
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		9.200,00
	01.03.08	OUTRAS PENSÕES		15.000,00
	01.03.09	SEGUROS		24.100,00
	01.03.09.01	SEGUROS DE ACIDENTES TRAB E DOENÇAS PROFISSIONAIS		24.000,00
	01.03.09.02	SEGUROS DE SAUDE		100,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		1.198.500,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		520.000,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		110.000,00
	02.01.02.02	Gasóleo		110.000,00
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		3.000,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		500,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		6.000,00
	02.01.16	MERCADORIAS PARA VENDA		390.000,00
	02.01.16.01	Água		390.000,00
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		500,00
	02.01.21	OUTROS BENS		10.000,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		678.500,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		150.000,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		1.500,00
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		35.000,00
	02.02.12	SEGUROS		40.000,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		500,00

CLASSIFICAÇÕES			MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	ORGÂNICA	ECONÓMICA
03	02.02.15	FORMAÇÃO		5.000,00
	02.02.17	PUBLICIDADE		1.500,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		1.000,00
	02.02.21	UTILIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURAS DE TRANSPORTES		1.000,00
	02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS		7.000,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		436.000,00
	02.02.25.01	ILUMINACAO PUBLICA		256.000,00
	02.02.25.02	OUTROS		180.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL		90.000,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		90.000,00
	07.01	INVESTIMENTOS		90.000,00
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		20.000,00
	07.01.08	SOFTWARE INFORMÁTICO		70.000,00
		DIVISÃO URBANISMO E AMBIENTE	257.930,00	
		DESPESAS CORRENTES		255.930,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		236.630,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		185.700,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		140.700,00
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		135.000,00
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		5.700,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		500,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		2.500,00
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		2.500,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		13.000,00
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		12.000,00
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		12.000,00
	01.01.13.02	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		1.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		24.000,00
	01.01.14.01	PESSOAL DOS QUADROS		24.000,00
	01.01.14.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		24.000,00
	01.01.15	REMUNERAÇÕES POR DOENÇA E MATERNIDADE / PATERNIDADE		5.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		2.500,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		500,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		500,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		1.000,00
	01.02.06	FORMAÇÃO		100,00
	01.02.07	COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA		100,00
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		100,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO		100,00
	01.02.12	INDMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		100,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		48.430,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		9.000,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		100,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		1.500,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		100,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		37.710,00
	01.03.05.01	ADSE		10,00
	01.03.05.02	SEGURANCA SOCIAL		37.700,00
	01.03.05.02.01	CGA		20.000,00
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		17.700,00
	01.03.09	SEGUROS		20,00
	01.03.09.01	SEGUROS DE ACIDENTES TRAB E DOENÇAS PROFISSIONAIS		10,00
	01.03.09.02	SEGUROS DE SAUDE		10,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		19.300,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		12.900,00
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		200,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		200,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		1.500,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		500,00
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		500,00
	02.01.21	OUTROS BENS		10.000,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		6.400,00

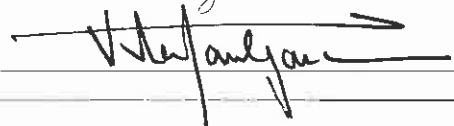
CLASSIFICAÇÕES			MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	ORGÂNICA	ECONÓMICA
04	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		4.000,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		500,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		100,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		200,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		1.500,00
	02.02.25.02	OUTROS		1.500,00
		DESPESAS DE CAPITAL		2.000,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		2.000,00
	07.01	INVESTIMENTOS		2.000,00
	07.01.11	FERRAMENTOS E UTENSÍLIOS		1.000,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		1.000,00
	07.01.15.01	PLANOS DIVERSOS		1.000,00
		DIVISAO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS	3.961.420,00	
		DESPESAS CORRENTES		1.194.020,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		1.009.320,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		754.500,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		593.300,00
		PESSOAL EM FUNÇÕES		590.000,00
	01.01.04.01	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		3.300,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		2.200,00
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		2.200,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		60.000,00
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		60.000,00
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		60.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		99.000,00
	01.01.14.01	PESSOAL DOS QUADROS		99.000,00
	01.01.14.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		99.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		26.120,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		500,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		100,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		500,00
	01.02.06	FORMAÇÃO		500,00
	01.02.07	COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA		10,00
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		10,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO		24.000,00
	01.02.12	INDMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		500,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		228.700,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		47.000,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		500,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		4.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		8.500,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		168.500,00
	01.03.05.01	ADSE		200,00
	01.03.05.02	SEGURANCA SOCIAL		168.300,00
	01.03.05.02.01	CGA		150.000,00
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		18.300,00
	01.03.09	SEGUROS		200,00
	01.03.09.01	SEGUROS DE ACIDENTES TRAB E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00
	01.03.09.02	SEGUROS DE SAUDE		100,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		184.700,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		69.100,00
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		10.000,00
	02.01.03	MUNIÇÕES, EXPLOSIVOS E ARTIFÍCIOS		100,00
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		1.000,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		1.000,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		2.000,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		3.000,00
	02.01.21	OUTROS BENS		52.000,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		115.600,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		10.000,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		4.000,00

CLASSIFICAÇÕES			MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	ORGÂNICA	ECONÓMICA
05	02.02.10	TRANSPORTES		500,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		500,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		500,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		100.000,00
	02.02.25.02	OUTROS		100.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL		2.767.400,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		2.767.400,00
	07.01	INVESTIMENTOS		224.500,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		42.000,00
	07.01.03.01	INSTALAÇÕES DE SERVIÇOS		40.000,00
	07.01.03.02	INSTALAÇÕES DESPORTIVAS E RECREATIVAS		500,00
	07.01.03.05	ESCOLAS		500,00
	07.01.03.07	OUTROS		1.000,00
	07.01.06	MATERIAL DE TRANSPORTES		150.000,00
	07.01.06.01	Recolha de resíduos		150.000,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		21.500,00
	07.01.10.01	Equipamento de recolha de resíduos		1.000,00
	07.01.10.02	Outro		20.500,00
	07.01.11	FERRAMENTOS E UTENSÍLIOS		5.000,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		6.000,00
	07.01.15.03	SINALETICA		6.000,00
	07.03	BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO		2.542.900,00
	07.03.03	OUTRAS CONSTRUÇÕES E INFRA-ESTRUTURAS		2.541.900,00
	07.03.03.01	VIADUTOS ARRUAMENTOS E OBRAS COMPLEMENTARES		107.500,00
	07.03.03.02	SISTEMAS DE DRENAGEM DE AGUAS RESIDUAIS		1.553.000,00
	07.03.03.04	ILUMINACAO PUBLICA		5.000,00
	07.03.03.05	PARQUES E JARDINS		77.500,00
	07.03.03.06	INSTALACOES DESPORTIVAS E RECREATIVAS		1.500,00
	07.03.03.07	CAPTACAO E DISTRIBUICAO DE AGUA		15.000,00
	07.03.03.08	VIACAO RURAL		775.900,00
	07.03.03.12	CEMITERIOS		500,00
	07.03.03.13	OUTROS		6.000,00
	07.03.06	OUTROS BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO		1.000,00
		DIVISAO EDUCAÇÃO, CULTURA E ACÇÃO SOCIAL	4.003.020,00	
		DESPESAS CORRENTES		3.007.520,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		1.193.820,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		944.920,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		740.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		720.000,00
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		20.000,00
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		100,00
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNCOES		100,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		2.300,00
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		2.300,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		79.010,00
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		79.010,00
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		79.000,00
	01.01.13.01.02	CONTRATADO A TERMO CERTO		10,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		121.010,00
	01.01.14.01	PESSOAL DOS QUADROS		121.010,00
	01.01.14.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		121.000,00
	01.01.14.01.02	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		10,00
	01.01.15	REMUNERAÇÕES POR DOENÇA E MATERNIDADE / PATERNIDADE		2.500,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		4.400,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		100,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		100,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		1.500,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS		1.500,00
	01.02.06	FORMAÇÃO		1.000,00
	01.02.07	COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA		100,00
	01.02.08	SUBSÍDIOS E ABONOS DE FIXAÇÃO, RESIDÊNCIA E ALOJAMENTO		100,00

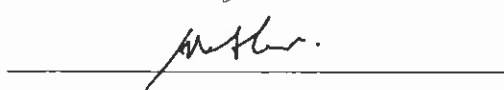
CLASSIFICAÇÕES			MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	ORGÂNICA	ECONÓMICA
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		244.500,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		18.000,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		100,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		4.400,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		1.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		221.000,00
	01.03.05.01	ADSE		6.000,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL		215.000,00
	01.03.05.02.01	CGA		135.000,00
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		80.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		1.303.200,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		130.500,00
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		2.500,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		500,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		1.500,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		500,00
	02.01.15	PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		12.000,00
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		2.000,00
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		500,00
	02.01.21	OUTROS BENS		111.000,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		1.172.700,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		150.000,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		500,00
	02.02.10	TRANSPORTES		356.000,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		1.000,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		3.500,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		661.600,00
	02.02.25.02	OUTROS		661.600,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		510.500,00
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		6.000,00
	04.03.01	ESTADO		6.000,00
	04.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		340.000,00
	04.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		340.000,00
	04.08	FAMÍLIAS		164.500,00
	04.08.02	OUTRAS		164.500,00
		DESPESAS DE CAPITAL		995.500,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		673.500,00
	07.01	INVESTIMENTOS		388.500,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		373.500,00
	07.01.03.01	INSTALAÇÕES DE SERVIÇOS		21.500,00
	07.01.03.02	INSTALAÇÕES DESPORTIVAS E RECREATIVAS		70.000,00
	07.01.03.04	CRECHES		500,00
	07.01.03.05	ESCOLAS		281.000,00
	07.01.03.07	OUTROS		500,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		14.000,00
	07.01.10.02	outro		14.000,00
	07.01.11	FERRAMENTOS E UTENSÍLIOS		1.000,00
	07.03	BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO		285.000,00
	07.03.03	OUTRAS CONSTRUÇÕES E INFRA-ESTRUTURAS		285.000,00
	07.03.03.05	PARQUES E JARDINS		285.000,00
	08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		320.000,00
	08.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		320.000,00
	08.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS-		320.000,00
	09	ACTIVOS FINANCEIROS		2.000,00
	09.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS		2.000,00
	09.06.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PRIVADAS		2.000,00
06		CHEFIA INTERMEDIA JURIDICA	28.100,00	
		DESPESAS CORRENTES		28.100,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		28.100,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		24.600,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		20.000,00

CLASSIFICAÇÕES			MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	ORGÂNICA	ECONÓMICA
07	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES	77.410,00	20.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		1.100,00
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		1.100,00
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		1.100,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		3.500,00
	01.01.14.01	PESSOAL DOS QUADROS		3.500,00
	01.01.14.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		3.500,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		500,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		500,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		3.000,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		1.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		2.000,00
	01.03.05.02	SEGURANCA SOCIAL		2.000,00
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		2.000,00
		CHEFIA INTERMEDIA DE INFORMÁTICA		
		DESPESAS CORRENTES		
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		
	01.01.14.01	PESSOAL DOS QUADROS		
	01.01.14.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		
	01.03.05.01	ADSE		
	01.03.05.02	SEGURANCA SOCIAL		
	01.03.05.02.01	CGA		
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		
	TOTAL GERAL DAS DESPESAS			

Em 17 de dezembro de 2013



Em 27 de dezembro de 2013





PLANO PLURIANUAL

DE

INVESTIMENTOS

ANO 2014

ENTIDADE	PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA		

Página : 1

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		INÍCIO	FIM	EX	PAGAM. ATE 1-OUT-2013	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2015	2016		2017	OUTROS
1.			Funções gerais										765.500,00	765.500,00		100.000,00				865.500,00	
1.1.			Serviços gerais de administração pública										730.500,00	730.500,00		100.000,00				830.500,00	
1.1.1.			Administração geral										730.500,00	730.500,00		100.000,00				830.500,00	
1.1.1.1.			Edifícios										613.500,00	613.500,00		100.000,00				713.500,00	
1.1.1.1.1.			Edifícios Diversos	EMPREITADA				DGSM	2009/01/02	2014/12/31	1		355.000,00			100.000,00				455.000,00	
1.1.1.1.1.1.	0102/07010301	601												320.000,00							
1.1.1.1.1.1.1.	0102/07011002	601												30.000,00							
1.1.1.1.1.1.1.1.	05/07010301	601												5.000,00							
1.1.1.1.1.1.1.1.1.	05/07010301	601	Arquivo "Mário Cláudio"	EMPREITADA				DGSM	2012/01/02	2014/12/31	2		500,00		500,00					500,00	
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		601	Pacos do Concelho - Criação de Balcão Único	EMPREITADA				DGSM	2012/01/02	2014/12/31	0		258.000,00							258.000,00	
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	0102/07010301	601													25.000,00						
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	0102/07010301	601													65.000,00						
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	0102/07010301	601													98.000,00						
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	0102/07010301	601													30.000,00						
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	0102/07011002	601													40.000,00						
1.1.1.1.2.			Equipamento e Maquinaria										117.000,00	117.000,00						117.000,00	
1.1.1.1.2.1.	04/07011002	602	Material de Transporte	OUTRA					2012/01/02	2014/12/31	0		20.000,00		20.000,00					20.000,00	
1.1.1.1.2.1.1.		602	Ferramentas e utensílios	OUTRA					2009/01/02	2014/12/31	0		7.000,00							7.000,00	
1.1.1.1.2.1.1.1.	03/070111	602													1.000,00						
1.1.1.1.2.1.1.1.1.	04/070111	602													5.000,00						
1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.	05/070111	602													1.000,00						
1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.		601	Reestruturação de equipamentos e redes	OUTRA					2013/01/02	2014/12/31	0		90.000,00							90.000,00	
1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1.	02/070107	601													20.000,00						
1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.	02/070108	601													20.000,00						
1.2.			Segurança e ordem pública										35.000,00	35.000,00						35.000,00	
1.2.1.			Protecção civil e luta contra incêndios										35.000,00	35.000,00						35.000,00	
1.2.1.1.			Protecção Civil - Limpeza pontos de água no Concelho	EMPREITADA				DGSM	2007/12/28	2014/12/31	0		5.000,00		5.000,00					5.000,00	
1.2.1.1.1.	0102/07030313	604											5.000,00		5.000,00					5.000,00	
1.2.1.1.1.1.	0102/07030313	605	Protecção Civil - Execução infraestruturas em pontos de água	EMPREITADA				DGSM	2009/01/02	2014/12/31	0		5.000,00		5.000,00					5.000,00	
1.2.1.1.1.1.1.	0102/07030313	601	Protecção Civil - beneficiários de caminhos florestais	EMPREITADA				DGSM	2014/01/02	2014/12/31	0		25.000,00		25.000,00					25.000,00	
2.			Funções Sociais										2.110.000,00	2.110.000,00		500.000,00				2.610.000,00	
2.1.			Educação										285.500,00	285.500,00						285.500,00	
2.1.1.			Ensino não superior										285.500,00	285.500,00						285.500,00	
2.1.1.1.			Ensino Pré-Escolar										1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.1.1.1.1.	05/07010305	602	Edifícios Pré - Escolares	EMPREITADA				DGSM	2010/11/22	2014/12/31	0		1.000,00		1.000,00					1.000,00	
2.1.1.1.1.1.	05/07010305	604	Ensino Básico e Secundário	EMPREITADA				DGSM	2012/01/02	2014/12/31	3		284.500,00		284.500,00					284.500,00	
2.1.1.1.1.1.1.	05/07011002	601	Escola Básica Concentrada	EMPREITADA				DGSM	2012/01/02	2014/12/31	0		235.000,00		235.000,00					235.000,00	
2.1.1.1.1.1.1.1.			Material escolar e didáctico	OUTRA				DECS	2012/01/02	2014/12/31	0		4.000,00		4.000,00					4.000,00	
2.1.1.1.1.1.1.1.1.	0102/07010305	602	Reparação diversos edifícios escolares	EMPREITADA				DGSM	2012/01/02	2014/12/31	1		500,00		500,00					500,00	
2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	05/07010305	604	EB 2,3 /S Paredes de Coura	OUTRA				DECS	2012/01/02	2014/12/31			45.000,00		45.000,00					45.000,00	
2.3.			Segurança e acção sociais										1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.1.			Ação social										1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.1.1.	05/07010304	601	Creches	OUTRA				DECS	2012/01/02	2014/12/31	0		500,00		500,00					500,00	
2.3.1.1.1.	05/07010307	601	Outras infraestruturas sociais	EMPREITADA					2012/01/02	2014/12/31	0		500,00		500,00					500,00	
A TRANSPORTAR ...														1.052.000,00	1.052.000,00		100.000,00				1.152.000,00

ENTIDADE				PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014			
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA																	

PÁGINA : 2

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NÚMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON-SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC		EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2013	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE				
												TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2015	2016	2017	OUTROS	
A TRANSPORTAR ...												1.652.000,00	1.652.000,00		100.000,00				1.152.000,00
2.4.			Habituação e serviços colectivos										1.730.000,00	1.730.000,00		500.000,00			2.230.000,00
2.4.2.			Ordenamento do território										6.000,00	6.000,00					6.000,00
2.4.2.1.			Planeamento e gestão urbanística										1.000,00	1.000,00					1.000,00
2.4.2.1.	03/07011501	601	2009 93	OUTRA				DJA	2012/01/02	2014/12/31	3		1.600,00	1.600,00					1.000,00
2.4.2.2.			Urbanização										5.000,00	5.000,00					5.000,00
2.4.2.2.	04/07011503	605	2002 25	OUTRA				DOSM	2012/01/02	2014/12/31	0		5.000,00	5.000,00					5.000,00
2.4.3.			Saneamento										1.553.000,00	1.553.000,00		500.000,00			2.053.000,00
2.4.3.	04/07020302	601	2005 3	EMPREITADA			85.0	DOSM	2013/01/02	2014/12/31	4		1.553.600,00	1.553.000,00		500.000,00			2.053.600,00
2.4.4.			Ampliação da rede de saneamento do Concelho										15.500,00	15.500,00					15.500,00
2.4.4.	04/07030307	601	2005 4	OUTRA				DOM	2005/03/02	2014/12/31	0		10.000,00	10.000,00					10.000,00
2.4.4.	04/07030307	603	2009 94	OUTRA				DOSM	2012/01/02	2014/12/31			5.000,00	5.000,00					5.000,00
2.4.4.	04/07011002	604	2009 95	OUTRA				DOSM	2012/01/02	2014/12/31			500,00	500,00					500,00
2.4.5.			Equipamentos - Aquisição Resíduos sólidos										151.000,00	151.000,00					151.000,00
2.4.5.	04/07010601	601	2009 96	OUTRA				DOSM	2012/01/02	2014/12/31			150.000,00	150.000,00					150.000,00
2.4.5.	04/07011001	602	2009 97					DOSM	2011/01/01	2014/12/31			1.600,00	1.600,00					1.600,00
2.4.6.			Protecção do meio ambiente e conservação da natureza										4.500,00	4.500,00					4.500,00
2.4.6.	04/07030306	601	2002 38	EMPREITADA				DOM	2007/05/01	2014/12/31	1		1.500,00	1.500,00					1.500,00
2.4.6.	04/07030312	603	2009 5	EMPREITADA									500,00	500,00					500,00
2.4.6.	04/07030305	011	2009 128	OUTRA				DOSM	2011/01/01	2014/12/31			2.500,00	2.500,00					2.500,00
2.5.			Serviços culturais, recreativos e religiosos										93.500,00	93.500,00		80.000,00			173.500,00
2.5.1.			Cultura										21.000,00	21.000,00					21.000,00
2.5.1.	04/07030313	601	2002 39	EMPREITADA				DOSM	2011/01/01	2014/12/31	1		5.000,00	5.000,00					5.000,00
2.5.1.	05/07010301	601	2009 4	EMPREITADA				C. M.	2011/07/15	2014/12/31	4		1.000,00	1.000,00					1.000,00
2.5.1.	05/07010301	601	2012 15	OUTRA					2012/01/02	2014/12/31	0		15.000,00	15.000,00					15.000,00
2.5.2.			Culturais e recreativas										72.500,00	72.500,00		80.000,00			152.500,00
2.5.2.	04/07010307	013	2009 93	EMPREITADA				DOSM	2011/01/02	2013/12/31	0		1.600,00	1.600,00					1.600,00
2.5.2.	05/07010302	002	2008 40	EMPREITADA				DOSM	2011/01/02	2014/12/31	0		30.000,00	30.000,00		30.000,00			60.000,00
2.5.2.	05/07010302	603	2009 98	EMPREITADA				DOSM	2011/01/02	2014/12/31	0		30.000,00	30.000,00		50.000,00			80.000,00
2.5.2.	04/07030313	604	2009 109	EMPREITADA				DOSM	2012/01/02	2014/12/31	0		1.000,00	1.000,00					1.000,00
2.5.2.	04/07010302	605	2010 6	EMPREITADA					2011/01/02	2014/12/31	0		500,00	500,00					500,00
2.5.2.	05/07010302	601	2014 31	EMPREITADA				DECS	2014/01/02	2014/12/31	0		10.000,00	10.000,00					10.000,00
3.			Desporto, recreio e lazer										1.300.400,00	1.300.400,00		440.500,00			1.740.900,00
3.2.			Funções económicas										5.000,00	5.000,00					5.000,00
3.2.	04/07030304	601	2009 99	OUTRA				DOSM	2013/01/02	2012/12/31	0		5.000,00	5.000,00					5.000,00
3.3.			Transportes e comunicações										824.400,00	824.400,00		340.500,00			1.164.900,00
3.3.1.			Transportes rodoviários										824.400,00	824.400,00		340.500,00			1.164.900,00
3.3.1.1.			Viagem local										775.900,00	775.900,00		300.500,00			1.076.400,00
A TRANSPORTAR ...												2.880.500,00	2.880.500,00		680.000,00				3.560.500,00

<p>ENTIDADE</p> <p>MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA</p>	<p>PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS</p>	<p>DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014</p>
--	--	--------------------------------------

PÁGINA : 3

OBJECTIVO	CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CODIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPONSÁVEL	DATAS		REALIZADO	DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)							TOTAL PREVISTO			
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		EX	PAGAM. ATE 1-OUT-2013	PAGAM. PREV DE OUT-02	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES				
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN.	2015		2016	2017	OUTROS
A TRANSPORTAR ...												2.883.500,00	2.883.500,00		680.000,00				3.563.500,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	022	2004 103	Cossourado - Caminho do Valinho	EMPREITADA			DGSM	2005/01/01	2014/12/31	2		30.500,00	30.500,00					30.500,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	130	2002 180	Pereiras - Caminho das Eiras	EMPREITADA			DGSM	2011/01/01	2015/12/31	0		21.100,00	21.100,00		5.000,00			26.100,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	159	2002 209	Outros Caminhos	EMPREITADA			DGSM	2009/01/01	2015/12/31	0		30.000,00	30.000,00		20.000,00			50.000,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	160	2002 210	Beneficiação da rede viária	EMPREITADA			DGSM	2009/01/01	2015/12/31	1		20.000,00	20.000,00		10.000,00			30.000,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	228	2003 141	Romariões - Caminho de Outeira	EMPREITADA			DGSM	2011/01/01	2015/12/31	0		9.100,00	9.100,00		3.000,00			12.100,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	024	2008 27	Padomelo - caminho da Chão	EMPREITADA			DGSM	2011/01/01	2015/12/31	0		20.200,00	20.200,00		5.000,00			25.200,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	024	2010 27	Linhares - Caminho de Sobreiro	EMPREITADA			DGSM	2011/01/01	2015/12/31	0		22.600,00	22.600,00		5.000,00			27.600,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	026	2010 33	Besende - Caminho da Lareaga	EMPREITADA			DGSM	2011/01/01	2015/01/31	0		5.600,00	5.600,00					5.000,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	029	2010 34	Vascões - Execução passeios (EN33)	EMPREITADA			DGSM	2011/01/01	2015/12/31	0		20.000,00	20.000,00		10.000,00			30.000,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	010	2011 9	Rubães - Caminho da cachada	EMPREITADA			DGSM	2012/01/01	2015/12/31	0		16.000,00	16.000,00		4.000,00			20.000,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	035	2011 35	Ferreira - Caminho das Poceirinhas (Venade)	EMPREITADA			DGSM	2012/01/01	2015/12/31	1		7.600,00	7.600,00		10.000,00			17.600,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	048	2011 49	P. Coura - Arranjo urbanístico do Largo Penedo	EMPREITADA			DGSM	2012/01/01	2014/12/31	4		4.400,00	4.400,00					4.400,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	049	2011 50	P. Coura - Muro de suporte no caminho de Sequeiro	EMPREITADA			DGSM	2012/01/01	2015/12/31	0		5.600,00	5.600,00		12.500,00			17.500,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	002	2012 5	Parada - Caminho das farsas	EMPREITADA			DGSM	2012/01/01	2015/12/31	0		16.500,00	16.500,00		5.000,00			21.500,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	013	2012 21	EN 519 de Bico a Padomelo	EMPREITADA			DGSM	2012/01/01	2014/12/31	4		40.200,00	40.200,00					40.200,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	023	2012 33	Cossourado - Pavimentações diversas no lugar da Costa	EMPREITADA			DGSM	2012/01/01	2015/12/31	0		7.600,00	7.600,00		4.000,00			11.600,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	024	2012 34	Insalde - Caminho de Rebordões ao Viso	EMPREITADA			DGSM	2012/01/01	2015/12/31	0		26.800,00	26.800,00		5.000,00			31.800,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	001	2013 2	Ferreira - Caminho de Carreiros	EMPREITADA			DGSM	2013/01/01	2015/12/31	0		8.000,00	8.000,00		5.000,00			13.000,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	001	2014 2	Coura - Caminho do Cabo	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		21.400,00	21.400,00		5.000,00			26.400,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	002	2014 3	Bico - Caminho de Baltar	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		22.300,00	22.300,00		10.000,00			32.300,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	003	2014 5	Castanheira - Caminho da Larenleira	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		24.900,00	24.900,00		5.000,00			29.900,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	004	2014 6	Cossourado - Largo do Centro Cultural	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		11.000,00	11.000,00		4.000,00			15.000,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	005	2014 7	Cristelo - Caminho de Manin	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		23.000,00	23.000,00		15.000,00			38.000,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	006	2014 8	Cristelo - Caminho Novo	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		5.600,00	5.600,00		10.000,00			15.600,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	007	2014 9	Cueba - Caminho do Cruzeiro	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		25.300,00	25.300,00		5.000,00			30.300,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	008	2014 10	Ferreira - Caminho de Quintão	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		13.300,00	13.300,00		5.000,00			18.300,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	009	2014 11	Fernariz - Caminho de Codessa	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		11.400,00	11.400,00		5.000,00			16.400,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	010	2014 12	Fernariz - Caminho da Agrela	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		15.600,00	15.600,00		5.000,00			20.600,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	011	2014 13	Parada - Caminho de Astrelos	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		7.600,00	7.600,00		4.000,00			11.600,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	012	2014 14	Padomelo - Caminho das Pêras	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		8.900,00	8.900,00		5.000,00			13.900,00			
3.3.1.1.1.	04/07030308	013	2014 15	Paredes de Coura - Largo da Feteira	EMPREITADA			DGSM	2014/01/01	2015/12/31	0		6.600,00	6.600,00		4.000,00			10.600,00			
A TRANSPORTAR ...												3.383.850,00	3.383.600,00		855.500,00				4.245.350,00			

<p>ENTIDADE</p> <p>MUNICÍPIO DE PANEÍRES DE COURA</p>	<p>PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS</p>	<p>DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014</p>
---	--	--------------------------------------

PÁGINA : 4

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/NÚMERO DO PROJ. ACCÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPONSÁVEL	DATAS		EX	REALIZAÇÃO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INÍCIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2013	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN.	2015	2016	2017		OUTROS
A TRANSPORTAR ...												3.383.800,00	3.383.800,00		855.500,00				4.249.300,00		
3.3.1.1.1.	04/07030308	014	2014 16	Romarigães - Caminho da Veiga do Monte	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		12.100,00	12.100,00		5.000,00				17.100,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	015	2014 17	Rubiães - Caminho de Casais	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		6.100,00	6.100,00		2.000,00				8.100,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	016	2014 18	Vascões - Caminho das Pardacinas	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		7.600,00	7.600,00		3.000,00				10.600,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	017	2014 19	Reforço do pavimento da EM 513	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		18.600,00	18.600,00		10.000,00				28.600,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	018	2014 20	Reforço do pavimento da EM 520	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		48.200,00	48.200,00		10.000,00				58.200,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	019	2014 21	Reforço do pavimento da EM 521	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		19.100,00	19.100,00		10.000,00				29.100,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	020	2014 22	Reforço do pavimento do CM 1078	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		8.600,00	8.600,00		5.000,00				13.600,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	021	2014 23	Reforço do pavimento do CM 1077	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		13.100,00	13.100,00		10.000,00				23.100,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	022	2014 24	Reforço do pavimento da EM 514	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		44.600,00	44.600,00		10.000,00				54.600,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	023	2014 25	Reforço do pavimento do CM 1070	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		10.000,00	10.000,00		10.000,00				20.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	024	2014 26	Reforço do pavimento do CM 1269	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		6.100,00	6.100,00		5.000,00				11.100,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	025	2014 27	Reforço do pavimento da EM 309	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		17.700,00	17.700,00		10.000,00				27.700,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	026	2014 28	Reforço do pavimento da EM 301	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		26.300,00	26.300,00		10.000,00				36.300,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	027	2014 29	Reforço do pavimento do CM 1285	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		6.800,00	6.800,00		5.000,00				11.800,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	028	2014 30	Reforço do pavimento da EM 1266	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		7.900,00	7.900,00		5.000,00				12.900,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	029	2014 31	Aqualonga - Caminho de Aqualonga	EMPREITADA			DGSM	2014/01/02	2015/12/31	0		21.600,00	21.600,00		5.000,00				26.600,00	
3.3.1.1.3.				Outros									48.500,00	48.500,00		40.000,00				88.500,00	
3.3.1.1.3.	04/070305	002	2009 80	Sinalização e Segurança Rodoviária	EMPREITADA			DGSM	2011/01/02	2014/12/31	0		1.600,00	1.600,00						1.600,00	
3.3.1.1.3.	04/07030301	011	2002 223	Diversos	EMPREITADA			DGSM	2008/01/02	2014/12/31	2		4.500,00	4.500,00						4.500,00	
3.3.1.1.3.	04/07030301	002	2008 45	Beneficiário Centro Coordenador Transportes	EMPREITADA			DGSM	2008/01/02	2015/12/31	0		40.000,00	40.000,00		40.000,00				80.000,00	
3.3.1.1.3.	04/07030301	002	2012 13	Variante de acesso à ZIF Comércio e turismo	EMPREITADA			DGSM	2012/01/02	2014/12/31	1		3.000,00	3.000,00						3.000,00	
3.4.				Turismo									371.000,00	371.000,00		50.000,00				421.000,00	
3.4.2.				Turismo									371.000,00	371.000,00		50.000,00				421.000,00	
3.4.2.	04/07011503	003	2002 228	Sinalização de Localidade	OUTRA			DGSM	2012/01/02	2014/12/31	0		1.600,00	1.600,00						1.600,00	
3.4.2.				Portas do Corvo de Bico	EMPREITADA		85,0	DGSM	2012/01/02	2014/12/31	4		255.000,00							255.000,00	
3.4.2.	05/07011092	002	2008 37											12.000,00							
3.4.2.	05/07010925	002	2008 37											285.000,00							
3.4.2.	04/07030305	001	2014 33	Regeneração urbana	EMPREITADA				2014/01/02	2015/12/31	0		75.000,00	75.000,00		50.000,00				125.000,00	
3.5.				Outras funções económicas									100.000,00	100.000,00		50.000,00				150.000,00	
3.5.	04/07010301	002	2002 230	Infraestruturas das zonas Industriais	EMPREITADA			DGSM	2009/01/02	2014/12/31	0		100.000,00	100.000,00		50.000,00				150.000,00	
4.				Outras funções									500,00	500,00						500,00	
4.3.				Diversas não especificadas									500,00	500,00						500,00	
4.3.	04/07010305	001	2002 231	Ensino Superior	OUTRA			DGSM	2012/01/02	2014/12/31	1		500,00	500,00						500,00	
TOTAL GERAL ...												4.176.400,00	4.176.400,00		1.120.500,00				5.296.900,00		

<p>ENTIDADE</p> <p>MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA</p>	<p>PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS</p>	<p>DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014</p>
--	--	--

PÁGINA : 5

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TÉCNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 9 - CONCLUÍDA
- P -

em 17 de dezembro de 2013

[Handwritten signature]

em 17 de dezembro de 2013

[Handwritten signature]



PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL

ANO 2014

ENTIDADE	PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICIPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 1

OBJECTIVO	CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/NÚMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPONSAVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)							TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC		EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2013	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES					
												TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2015	2016	2017	OUTROS		
1.			Funções gerais										131.000,00	131.000,00		11.000,00	11.000,00	11.000,00		164.000,00
1.1.			Serviços gerais de administração pública										11.000,00	11.000,00		11.000,00	11.000,00	11.000,00		44.000,00
1.1.1.			Administração geral										11.000,00	11.000,00		11.000,00	11.000,00	11.000,00		44.000,00
1.1.1.3.			Outros										11.000,00	11.000,00		11.000,00	11.000,00	11.000,00		44.000,00
1.1.1.3.	0102/020222	001	2002/34	Higiene Segurança Saúde Trabalho	OUTRA			00SM	2003/10/02	2014/12/31			11.000,00	11.000,00		11.000,00	11.000,00	11.000,00		44.000,00
1.2.			Segurança e ordem pública										120.000,00	120.000,00						120.000,00
1.2.1.			Protecção civil e luta contra incêndios										120.000,00	120.000,00						120.000,00
1.2.1.1.		002	2002/22	Comparticipação Acção Social Bombeiros	OUTRA			C M	2005/01/02	2014/12/31			10.000,00							10.000,00
1.2.1.1.	0102/040701	002	2002/22											5.000,00						
1.2.1.1.	0102/080701	002	2002/22											5.000,00						
1.2.1.1.	0102/040701	004	2002/24	Órgão Municipal Protecção Civil				C M	2003/10/02	2014/12/31			110.000,00	110.000,00						110.000,00
2.			Funções Sociais										1.992.500,00	1.992.500,00		574.000,00	531.000,00	346.500,00		3.494.000,00
2.1.			Educação										767.000,00	767.000,00		538.000,00	525.000,00	340.500,00		2.170.500,00
2.1.1.			Ensino não superior										767.000,00	767.000,00		538.000,00	525.000,00	340.500,00		2.170.500,00
2.1.1.1.			Ensino Pré-Escolar										22.500,00	22.500,00		13.000,00				35.500,00
2.1.1.1.1.	05/020210	002	2002/1	Transportes Escolares	OUTRA			DECS	2008/01/02	2014/12/31/0			22.500,00	22.500,00		13.000,00				35.500,00
2.1.1.1.2.			Ensino Básico e Secundário										744.500,00	744.500,00		525.000,00	525.000,00	340.500,00		2.135.000,00
2.1.1.2.	05/020210	005	2002/2	Transportes Escolares	OUTRA			DECS	2005/01/02	2014/12/31/0			327.500,00	327.500,00		200.000,00	200.000,00	200.000,00		927.500,00
2.1.1.2.1.		007	2002/3	Apoio a outras actividades escolares	OUTRA			DECS	2005/01/02	2014/12/31/0			45.000,00							45.000,00
2.1.1.2.2.	05/040301	007	2002/3											1.000,00						
2.1.1.2.3.	05/040701	007	2002/3											45.000,00						
2.1.1.2.4.		008	2002/4	Apoio às cantinas escolares	OUTRA			DECS	2005/01/02	2014/12/31/0			119.000,00			105.000,00	105.000,00	105.000,00		434.000,00
2.1.1.2.5.	05/0202302	008	2002/4											105.000,00						
2.1.1.2.6.	05/040701	008	2002/4											14.000,00						
A TRANSPORTAR ...													646.000,00	646.000,00		319.000,00	316.000,00	316.000,00		1.637.000,00

ENTIDADE	PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 2

OBJECTIVO	CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CODIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPONSÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)							TOTAL PREVISITO
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATE 1-OUT-2013	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2015	2016	2017	OUTROS	
A TRANSPORTAR ...												646.000,00	646.000,00		325.000,00	315.000,00	316.000,00		1.637.000,00		
2.1.1.1.2.	05/040701	609	2012	5	Escola Profissional - participação funcionamento	OUTRA			DECS	2007/01/02	2018/12/31	0			30.000,00	30.000,00					30.000,00
2.1.1.1.2.		610	2012	7	Apoio Acção Social Escolar	OUTRA			DECS	2008/01/02	2014/12/31	0			10.000,00						10.000,00
2.1.1.1.2.	05/020121	010	2012	7												5.000,00					
2.1.1.1.2.	05/040301	010	2012	7												5.000,00					
2.1.1.1.2.		011	2012	33	Conselho Municipal Educação	OUTRA			CONSELHO MUNICIPAL EDUCAÇÃO	2008/01/02	2014/12/31				2.000,00						2.000,00
2.1.1.1.2.	05/030121	011	2012	33												1.000,00					
2.1.1.1.2.	05/0302502	011	2012	33												1.000,00					
2.1.1.1.2.	05/060701	601	2012	4	Ensino Profissional - Participações					2010/12/12	2017/12/31				210.000,00	210.000,00		220.000,00	220.000,00	35.500,00	685.500,00
2.3.					Segurança e acção sociais										338.500,00	338.500,00					338.500,00
2.3.2.					Ação social										338.500,00	338.500,00					338.500,00
2.3.2.		603	2008	1	Apoio a Idosos	OUTRA			DECS	2008/01/02	2014/12/31	0			18.000,00						18.000,00
2.3.2.	05/020210	603	2008	1												6.000,00					
2.3.2.	05/0202502	603	2008	1												12.000,00					
2.3.2.		604	2008	2	Apoio a habitação	OUTRA			DECS	2009/01/02	2014/12/31				52.500,00						52.500,00
2.3.2.	05/020121	604	2008	2												50.000,00					
2.3.2.	05/0202502	604	2008	2												2.500,00					
2.3.2.	05/040701	604	2009	6	Apoio a Centros de Dia				DECS	2010/09/10	2014/12/31				2.000,00	2.000,00					2.000,00
2.3.2.	05/040802	605	2009	8	Apoio à Família e à Natalidade				DECS	2009/09/05	2014/12/31				32.500,00	32.500,00					32.500,00
2.3.2.	05/080701	601	2012	1	Apoio ao centro actividades ocupacionais					2010/12/12	2014/12/31				100.000,00	100.000,00					100.000,00
2.3.2.	05/040701	602	2012	2	Solidariedade Social				DECS	2010/12/31	2014/12/31				5.000,00	5.000,00					5.000,00
2.3.2.		603	2012	3	Apoio social				DECS	2010/12/12	2014/12/31				8.500,00						8.500,00
A TRANSPORTAR ...												1.116.500,00	1.108.000,00		545.000,00	536.000,00	351.500,00		2.553.000,00		

ENTIDADE	PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 3

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NÚMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)							TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC		INÍCIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2013	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN.	2015	2016	2017	OUTROS	
A TRANSPORTAR ...												1.116.500,00	1.104.000,00		549.000,00	536.000,00	351.500,00		2.553.000,00		
2.3.2.	05/040701	003	2012/3											6.000,00							
2.3.2.	05/040701	003	2012/3											2.500,00							
2.3.2.	05/040702	001	2014/1	Apoio à família e à empregabilidade		55,0			2013/09/16	2014/12/31				120.000,00	120.000,00						120.000,00
2.4.				Habituação e serviços colectivos										82.500,00	82.500,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00		100.500,00
2.4.5.				Resíduos sólidos										72.000,00	72.000,00						72.000,00
2.4.5.	04/02022502	003	2012/20	Tratamento Resíduos Sólidos	OUTRA				2013/01/02	2014/12/31				72.000,00	72.000,00						72.000,00
2.4.6.				Protecção do meio ambiente e conservação da natureza										10.500,00	10.500,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00		28.500,00
2.4.6.	05/02022502	005	2012/27	Área Protegida como Bico - Funcionamento	OUTRA				2013/01/02	2014/12/31				500,00	500,00						500,00
2.4.6.	04/02022502	007	2012/28	Controlo Qualidade Água	OUTRA				2013/01/02	2014/12/31				6.000,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00		24.000,00
2.4.6.		008	2012/29	Parques e Jardins	OUTRA				2013/01/02	2014/12/31				4.000,00							4.000,00
2.4.6.	04/02022502	008	2012/29											2.000,00							
2.4.6.	04/02022502	008	2012/29											2.000,00							
2.5.				Serviços culturais, recreativos e religiosos										804.500,00	804.500,00		80.000,00				884.500,00
2.5.1.				Cultura										690.500,00	690.500,00						690.500,00
2.5.1.		006	2012/9	Apoio a Associações Culturais	OUTRA				2013/01/02	2014/12/31				58.500,00							58.500,00
2.5.1.	05/040701	006	2012/9											55.000,00							
2.5.1.	05/040701	006	2012/9											2.500,00							
2.5.1.		007	2012/11	Actividades Culturais	OUTRA				2013/01/02	2014/12/31				632.000,00							632.000,00
2.5.1.	05/020121	007	2012/11											5.000,00							
2.5.1.	05/02022502	007	2012/11											530.000,00							
2.5.1.	05/040701	007	2012/11											97.000,00							
2.5.2.				Desporto, recreio e lazer										85.000,00	85.000,00		80.000,00				165.000,00
2.5.2.	05/040701	008	2012/14	Ações Desportivas e Recreativas					2013/01/02	2014/12/31				3.000,00	3.000,00						3.000,00
A TRANSPORTAR ...												2.012.500,00	2.012.500,00		555.000,00	542.000,00	357.500,00		3.457.500,00		

ENTIDADE	PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 4

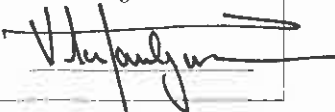
OBJECTIVO	CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CODIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPONSÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATE 31-OUT-2013	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2015	2016	2017		OUTROS
A TRANSPORTAR ...												2.012.500,00	2.012.500,00		555.000,00	542.000,00	357.500,00		3.467.000,00		
2.5.2.	05/040701	009	2002/15	Associações e Colectividades				DECS	2008/01/02	2015/12/31			80.000,00	80.000,00		80.000,00				160.000,00	
2.5.2.	05/040701	010	2002/16	Protocolos com Federações Desportivas	OUTRA			DECS	2006/01/02	2014/12/31			2.000,00	2.000,00						2.000,00	
2.5.3.				Outras actividades cívicas e religiosas									29.000,00	29.000,00						29.000,00	
2.5.3.		001	2002/12	Património - Conservação e Reparação	OUTRA			DOCM	2007/01/02	2014/12/31			29.000,00							29.000,00	
2.5.3.	0102/0405102	001	2002/12											24.000,00							
2.5.3.	05/030701	001	2002/12											5.000,00							
3.				Funções económicas									2.000,00	2.000,00						2.000,00	
3.5.				Outras funções económicas									2.000,00	2.000,00						2.000,00	
3.5.	05/005501	001	2008/3	Incentivo a empresas - Fínícia				DECS	2008/01/05	2014/12/31			2.000,00	2.000,00						2.000,00	
4.				Outras funções									912.000,00	912.000,00						912.000,00	
4.1.				Operações da dívida autónoma									580.000,00	580.000,00						580.000,00	
4.1.		001	2002/35	Amortização de Empréstimos m/ prazos	OUTRA			C M	2009/01/02	2014/12/31			580.000,00							580.000,00	
4.1.	0102/150403	001	2002/35											370.000,00							
4.1.	0102/150505	001	2002/35											210.000,00							
4.2.				Transferências entre administrações									318.000,00	318.000,00						318.000,00	
4.2.		004	2002/30	Transferências Freguesias - Outras				CM	2006/01/02	2014/12/31			255.000,00							255.000,00	
4.2.	0102/04030102	004	2002/30											5.000,00							
4.2.	0102/04030102	004	2002/30											250.000,00							
4.2.		005	2008/5	Transferências Diversas para Associações Intermunicipais				CM	2008/01/02	2014/12/31			60.000,00							60.000,00	
4.2.	0102/04030104	005	2008/5											15.000,00							
4.2.	0102/04030104	005	2008/5											45.000,00							
A TRANSPORTAR ...												3.020.500,00	3.020.500,00		635.000,00	542.000,00	357.500,00		4.555.000,00		

OBJECTIVO	CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CODIGO(ANO)NUMERO DO PROJ. ACCÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPONSAVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2013	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2015	2016	2017		OUTROS
A TRANSPORTAR ...														3.020.500,00	3.020.500,00		635.000,00	542.000,00	357.500,00		4.555.000,00
4.2.		001	2008	6				CM	2008/01/02	2014/12/31				4.000,00						4.000,00	
4.2.	0102/04050101	001	2008	6											2.500,00						
4.2.	0102/040701	001	2008	6											1.500,00						
4.3.														13.000,00	13.000,00					13.000,00	
4.3.	05/040802	002	2002	8				DECS	2008/01/02	2014/12/31				12.000,00	12.000,00					12.000,00	
4.3.	0102/030701	003	2009	3				CM	2008/01/02	2014/12/31				1.000,00	1.000,00					1.000,00	
TOTAL GERAL														3.037.500,00	3.037.500,00		635.000,00	542.000,00	357.500,00		4.572.000,00

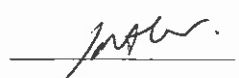
FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TÉCNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 9 - CONCLUÍDA
- F -

em 17 de dezembro de 2013



em 24 de dezembro de 2013





GRANDES OPÇÕES DO PLANO

ANO 2014

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DATAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA	<i>V. Lafont</i>	

PÁGINA : 1

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC		EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2013	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE						
												TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN.	2015	2016	2017	OUTROS			
L			Funções gerais										896.500,00	896.500,00		111.000,00	11.000,00	11.000,00		1.029.500,00	
L.1			Serviços gerais de administração pública										741.500,00	741.500,00		111.000,00	11.000,00	11.000,00		874.500,00	
L.1.1			Administração geral										741.500,00	741.500,00		111.000,00	11.000,00	11.000,00		874.500,00	
L.1.1.1			Edifícios										613.500,00	613.500,00		100.000,00				713.500,00	
L.1.1.1.1			Edifícios Diversos	EMPREGADA				DOSM		2009/01/02	2014/12/31	1	355.000,00			109.000,00				455.000,00	
L.1.1.1.1.1	0102/07010301	601												320.000,00							
L.1.1.1.1.1.1	0102/07010301	601												30.000,00							
L.1.1.1.1.1.1.1	05/07010301	601												5.000,00							
L.1.1.1.1.1.1.1.1	05/07010301	601	Arquivo "Mário Claudio"	EMPREGADA				DOSM		2012/01/02	2014/12/31	2	500,00	500,00						500,00	
L.1.1.1.1.1.1.1.1.1		601	Paços do Concelho - Criação de Balcão Único	EMPREGADA				70,0	DOSM		2012/01/02	2014/12/31	0	258.000,00						258.000,00	
L.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	0102/07010301	601												25.000,00							
L.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	0102/070107	601								2012/01/07	2014/12/31	0	20.000,00	20.000,00						20.000,00	
L.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	0102/070108	601								2009/01/02	2014/12/31	0	7.000,00							7.000,00	
L.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	03/070111	602												1.000,00							
L.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	04/070111	602												5.000,00							
L.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	05/070111	602												1.000,00							
L.1.1.1.2			Equipamento e Maquinaria										117.000,00	117.000,00						117.000,00	
L.1.1.1.2.1	04/07010301	602	Material de Transporte	OUTRA									20.000,00	20.000,00						20.000,00	
L.1.1.1.2.1.1		602	Ferramentas e utensílios	OUTRA																	
L.1.1.1.2.1.1.1	03/070111	602												1.000,00							
L.1.1.1.2.1.1.1.1	04/070111	602												5.000,00							
L.1.1.1.2.1.1.1.1.1	05/070111	602												1.000,00							
L.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1		601	Reestruturação de equipamentos e redes	OUTRA						2013/01/02	2014/12/31	0	90.000,00							90.000,00	
L.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1	02/070107	601												20.000,00							
L.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1	02/070108	601												70.000,00							
L.1.1.1.3			Outros										11.000,00	11.000,00		11.000,00	11.000,00	11.000,00		44.000,00	
L.1.1.1.3.1	0102/020222	601	Higiene Segurança Saúde Trabalho	OUTRA				DOSM		2009/10/02	2014/12/31		11.000,00	11.000,00		11.000,00	11.000,00	11.000,00		44.000,00	
L.2			Segurança e ordem pública										155.000,00	155.000,00						155.000,00	
L.2.1			Protecção civil e luta contra incêndios										155.000,00	155.000,00						155.000,00	
L.2.1.1			Comparticipação Acção Social Bombeiros	OUTRA				C M		2009/01/02	2014/12/31		10.000,00							10.000,00	
L.2.1.1.1	0102/040701	602												5.000,00							
L.2.1.1.1.1	0102/060701	602												5.000,00							
L.2.1.1.1.1.1	0102/040701	604	Órgão Municipal Protecção Civil					C M		2009/10/02	2014/12/31		110.000,00	110.000,00						110.000,00	
L.2.1.1.1.1.1.1	0102/07030313	604	Protecção Civil - Limpeza pontos de água no Concelho	EMPREGADA				DOSM		2007/12/28	2014/12/31	0	5.000,00	5.000,00						5.000,00	
L.2.1.1.1.1.1.1.1	0102/07030313	605	Protecção Civil - Execução infraestruturas em pontos de água	EMPREGADA				DOSM		2009/01/02	2014/12/31	0	5.000,00	5.000,00						5.000,00	
L.2.1.1.1.1.1.1.1.1	0102/07030313	601	Protecção Civil - beneficição de caminhos florestais	EMPREGADA				DOSM		2014/01/02	2014/12/31	0	25.000,00	25.000,00						25.000,00	
Z			Funções Sociais										4.102.500,00	4.102.500,00		1.204.000,00	531.000,00	346.500,00		6.184.000,00	
Z.1			Educação										1.052.500,00	1.052.500,00		530.000,00	525.000,00	340.500,00		2.456.000,00	
Z.1.1			Educação não superior										1.052.500,00	1.052.500,00		530.000,00	525.000,00	340.500,00		2.456.000,00	
Z.1.1.1			Educação Pré-Escolar										23.500,00	23.500,00		13.000,00				36.500,00	
Z.1.1.1.1	05/020210	602	Transportes Escolares	OUTRA				DECAS		2008/01/02	2014/12/31	0	22.500,00	22.500,00		13.000,00				35.500,00	
Z.1.1.1.1.1	05/07012305	602	Edifícios Pré - Escolares	EMPREGADA				DOSM		2010/11/22	2014/12/31	0	1.000,00	1.000,00						1.000,00	
A TRANSPORTAR ...													920.000,00	920.000,00		124.000,00	11.000,00	11.000,00		1.056.000,00	

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA											

PÁGINA : 2

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. S/AVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INÍCIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2013	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN.	2015	2016	2017		OUTROS
A TRANSPORTAR ...														920.000,00	920.000,00		124.000,00	11.000,00	11.000,00		1.055.000,00
2.1.1.2.			Ensino Básico e Secundário											1.029.000,00	1.029.000,00		525.000,00	525.000,00	340.500,00		2.419.500,00
2.1.1.2.	05/07010305	604	2002	A	16			45,0	DOSM	2012/01/02	2014/12/31	3		235.000,00	235.000,00						235.000,00
2.1.1.2.	05/070210	606	2002	A	2				DECAS	2005/01/02	2014/12/31	0		327.500,00	327.500,00		200.000,00	200.000,00	200.000,00		927.500,00
2.1.1.2.		607	2002	A	3				DECAS	2005/01/02	2014/12/31	0		46.000,00							46.000,00
2.1.1.2.	05/040301	607	2002	A	3										1.000,00						
2.1.1.2.	05/040701	607	2002	A	3										45.000,00						
2.1.1.2.		608	2002	A	4				DECAS	2005/01/02	2014/12/31	0		119.000,00			105.000,00	105.000,00	105.000,00		434.000,00
2.1.1.2.	05/07022502	608	2002	A	4										105.000,00						
2.1.1.2.	05/040701	608	2002	A	4										14.000,00						
2.1.1.2.	05/040701	609	2002	A	5				DECAS	2007/01/02	2014/12/31	0		30.000,00	30.000,00						30.000,00
2.1.1.2.																					
2.1.1.2.		610	2002	A	7				DECAS	2008/01/02	2014/12/31	0		10.000,00							10.000,00
2.1.1.2.	05/070121	610	2002	A	7										5.000,00						
2.1.1.2.	05/040301	610	2002	A	7										5.000,00						
2.1.1.2.		611	2002	A	33				CONSELHO MUNICIPAL EDUCAÇÃO	2008/01/02	2014/12/31			2.000,00							2.000,00
2.1.1.2.	05/070121	611	2002	A	33										1.000,00						
2.1.1.2.	05/07022502	611	2002	A	33										1.000,00						
2.1.1.2.	05/07010302	601	2003	I	91				DECAS	2012/01/02	2014/12/31	0		4.000,00	4.000,00						4.000,00
2.1.1.2.	0102/07010305	602	2003	I	104				DOSM	2012/01/02	2014/12/31	1		500,00	500,00						500,00
2.1.1.2.	05/07010305	604	2010	I	43				DECAS	2012/01/02	2014/12/31			45.000,00	45.000,00						45.000,00
2.1.1.2.	05/040701	601	2012	A	4									210.000,00	210.000,00		220.000,00	220.000,00	35.500,00		685.500,00
2.3.																					
2.3.2.																					
2.3.2.																					
2.3.2.		603	2008	A	1				DECAS	2008/01/02	2014/12/31	0		339.500,00	339.500,00						339.500,00
2.3.2.	05/070210	603	2008	A	1										339.500,00	339.500,00					339.500,00
2.3.2.	05/07022502	603	2008	A	1										18.000,00						18.000,00
2.3.2.		604	2008	A	2				DECAS	2008/01/02	2014/12/31				5.000,00						
2.3.2.	05/07010305	604	2008	A	2										12.000,00						
2.3.2.	05/070121	604	2008	A	2										50.000,00						
2.3.2.	05/07022502	604	2008	A	2										2.500,00						
2.3.2.	05/07010304	601	2009	I	3				DECAS	2012/01/02	2014/12/31	0		500,00	500,00						500,00
2.3.2.	05/040701	604	2009	A	6				DECAS	2010/09/10	2014/12/31			2.000,00	2.000,00						2.000,00
2.3.2.	05/040302	605	2009	A	8				DECAS	2009/09/09	2014/12/31			32.500,00	32.500,00						32.500,00
2.3.2.	05/07010307	601	2011	I	74																
2.3.2.																					
2.3.2.	05/040701	601	2012	A	1																
2.3.2.	05/040701	602	2012	A	2				DECAS	2010/12/31	2014/12/31			5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.3.2.		603	2012	A	3				DECAS	2010/12/12	2014/12/31			8.500,00							8.500,00
A TRANSPORTAR ...														2.158.500,00	2.160.000,00		649.000,00	535.000,00	351.500,00		3.705.000,00

V. Kalyan

PAGINA : 1

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NÚM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SAREL	DATAS		REALIZADO		GASTOS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		INICIO	FIM	EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2013	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN.	2015	2016		2017	OUTROS
A TRANSPORTAR ...												2.168.500,00	2.169.000,00		649.000,00	536.000,00	351.500,00		3.705.000,00		
2.3.2.	05/040701	G03	2012	A	3									6.000,00							
2.3.2.	05/040701	G03	2012	A	3									2.500,00							
2.3.2.	05/040802	G01	2014	A	1			95.000		2013/09/16	2014/12/31			120.000,00	120.000,00				120.000,00		
2.4.														1.812.500,00	1.812.500,00		506.000,00	6.000,00	6.000,00	2.330.500,00	
2.4.2.														6.000,00	6.000,00					6.000,00	
2.4.2.1.														1.000,00	1.000,00					1.000,00	
2.4.2.1.1.	03/07011501	G01	2009	I	93				OUTRA	DUA	2012/01/02	2014/12/31		1.000,00	1.000,00					1.000,00	
2.4.2.2.														5.000,00	5.000,00					5.000,00	
2.4.2.2.1.	04/07011503	G06	2012	I	25				OUTRA	DOSM	2012/01/02	2014/12/31		5.000,00	5.000,00					5.000,00	
2.4.3.														1.553.000,00	1.553.000,00		500.000,00			2.053.000,00	
2.4.3.1.	04/07030302	G01	2005	I	13				EMPRESARIADA	DOSM	2010/01/02	2014/12/31		1.553.000,00	1.553.000,00		500.000,00			2.053.000,00	
2.4.4.														15.500,00	15.500,00					15.500,00	
2.4.4.1.	04/07030307	G01	2005	I	14				OUTRA	DOM	2005/03/02	2014/12/31		10.000,00	10.000,00					10.000,00	
2.4.4.2.	04/07030307	G03	2009	I	94				OUTRA	DOSM	2012/01/02	2014/12/31		5.000,00	5.000,00					5.000,00	
2.4.4.3.	04/07011502	G04	2009	I	95				OUTRA	DOSM	2012/01/02	2014/12/31		500,00	500,00					500,00	
2.4.5.														223.000,00	223.000,00					223.000,00	
2.4.5.1.	04/07022502	G03	2002	A	29				OUTRA	DOSM	2004/01/02	2014/12/31		72.000,00	72.000,00					72.000,00	
2.4.5.2.	04/07010501	G01	2009	I	95				OUTRA	DOSM	2012/01/02	2014/12/31		150.000,00	150.000,00					150.000,00	
2.4.5.3.	04/07011501	G02	2003	I	97				OUTRA	DOSM	2011/01/01	2014/12/31		1.000,00	1.000,00					1.000,00	
2.4.6.														15.000,00	15.000,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00	33.000,00	
2.4.6.1.	04/07030306	G01	2002	I	38				EMPRESARIADA	DOM	2007/05/01	2014/12/31		1.500,00	1.500,00					1.500,00	
2.4.6.2.	05/07022502	G05	2002	A	27				OUTRA	DECAS	2008/01/02	2014/12/31		500,00	500,00					500,00	
2.4.6.3.	04/07022502	G07	2002	A	28				OUTRA	DOSM	2005/01/02	2014/12/31		6.000,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00	
2.4.6.4.	04/070121	G08	2002	A	29				OUTRA	DOSM	2005/01/02	2014/12/31		4.000,00						4.000,00	
2.4.6.5.	04/07022502	G08	2002	A	29										2.000,00						
2.4.6.6.	04/07030312	G03	2009	I	15				EMPRESARIADA		2011/01/01	2014/12/31		500,00	500,00					500,00	
2.4.6.7.	04/07030305	G11	2009	I	134				OUTRA	DOSM	2011/01/01	2014/12/31		2.500,00	2.500,00					2.500,00	
2.5.														838.000,00	838.000,00		160.000,00			1.058.000,00	
2.5.1.														711.500,00	711.500,00					711.500,00	
2.5.1.1.	04/07030313	G01	2002	I	39				EMPRESARIADA	DOSM	2011/01/01	2014/12/31		5.000,00	5.000,00					5.000,00	
2.5.1.2.		G06	2002	A	9				OUTRA	DECAS	2005/01/02	2014/12/31		58.500,00						58.500,00	
2.5.1.3.	05/040701	G06	2002	A	9										56.000,00						
2.5.1.4.	05/050701	G06	2002	A	9										2.500,00						
2.5.1.5.		G07	2002	A	11				OUTRA	DECAS	2005/01/02	2014/12/31		632.000,00						632.000,00	
2.5.1.6.	05/070121	G07	2002	A	11										5.000,00						
2.5.1.7.	05/07022502	G07	2002	A	11										530.000,00						
A TRANSPORTAR ...												4.796.500,00	4.695.500,00		1.155.000,00	542.000,00	357.500,00		6.851.000,00		

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014	
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA												

PÁGINA : 4

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO(ANO)/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. S/VEL.	DATAS		EX.	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)							TOTAL PREVISTO			
					AC	AA	FC		INÍCIO	FIM		PAGAM. ATE 1-OUT-2013	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES							
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN.	2015	2016	2017	OUTROS				
A TRANSPORTAR ...													4.756.500,00	4.699.500,00		1.155.000,00	542.000,00	357.500,00		6.851.000,00				
2.5.1.	05/040701	607	2002	11	EMPREITADA OUTRA				C. M.	2011/07/15	2014/12/31	4			97.000,00									
2.5.1.1.	05/07010311	601	2009	14						2012/01/01	2014/12/31	0		1.000,00	1.000,00						1.000,00			
2.5.1.1.	05/07010311	601	2012	15						2012/01/01	2014/12/31	0		15.000,00	15.000,00						15.000,00			
2.5.2.	05/040701	608	2002	14	EMPREITADA OUTRA				DECAS	2005/01/02	2014/12/31			157.500,00	157.500,00		150.000,00				317.500,00			
2.5.2.1.	05/040701	609	2002	15						2005/01/02	2015/12/31			3.000,00	3.000,00						3.000,00			
2.5.2.2.	05/040701	609	2002	15						2005/01/02	2015/12/31			80.000,00	80.000,00		80.000,00				160.000,00			
2.5.2.3.	05/040701	610	2002	16	EMPREITADA OUTRA				DECAS	2005/01/02	2014/12/31			2.000,00	2.000,00						2.000,00			
2.5.2.4.	04/07010317	613	2005	193						2011/01/02	2013/12/31	0		1.000,00	1.000,00						1.000,00			
2.5.2.5.	05/07010302	602	2008	140						2011/01/02	2014/12/31	0		30.000,00	30.000,00		30.000,00				60.000,00			
2.5.2.6.	05/07010302	603	2009	198	EMPREITADA OUTRA				DGSN	2011/01/02	2014/12/31	0		30.000,00	30.000,00		30.000,00				60.000,00			
2.5.2.7.	04/07030313	604	2009	1105						2012/01/02	2014/12/31	0		1.000,00	1.000,00						1.000,00			
2.5.2.8.	04/07010302	605	2010	116						2011/01/02	2014/12/31	0		500,00	500,00						500,00			
2.5.2.9.	05/07010302	601	2014	131	EMPREITADA OUTRA				DECAS	2014/01/02	2014/12/31	0		10.000,00	10.000,00						10.000,00			
2.5.3.														29.000,00	29.000,00						29.000,00			
2.5.3.1.		601	2002	12						2007/01/02	2014/12/31			29.000,00							29.000,00			
2.5.3.2.	0102/04050102	601	2002	12	EMPREITADA OUTRA				DGSN					24.000,00										
2.5.3.3.	05/07010302	601	2002	12										5.000,00										
3.														1.302.400,00	1.302.400,00		440.500,00				1.742.900,00			
3.1.					EMPREITADA OUTRA				DGSN	2010/01/02	2012/12/31	0		5.000,00	5.000,00						5.000,00			
3.1.1.	04/07030314	601	2005	199										5.000,00	5.000,00						5.000,00			
3.1.1.1.														824.400,00	824.400,00		340.500,00				1.164.900,00			
3.1.1.1.1.	04/07030308	022	2004	1103	EMPREITADA OUTRA				DGSN	2009/01/02	2014/12/31	2		30.500,00	30.500,00						30.500,00			
3.1.1.1.1.1.	04/07030308	139	2002	1180						2011/01/02	2015/12/31	0		21.100,00	21.100,00		5.000,00				26.100,00			
3.1.1.1.1.1.1.	04/07030308	159	2002	1209						2009/01/02	2015/12/31	0		30.000,00	30.000,00		20.000,00				50.000,00			
3.1.1.1.1.1.1.1.	04/07030308	169	2002	1210	EMPREITADA OUTRA				DGSN	2009/01/02	2015/12/31	1		20.000,00	20.000,00		10.000,00				30.000,00			
3.1.1.1.1.1.1.1.1.	04/07030308	228	2003	1141						2011/01/02	2015/12/31	0		9.100,00	9.100,00		3.000,00				12.100,00			
3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	04/07030308	024	2008	1127						2011/01/02	2015/12/31	0		20.200,00	20.200,00		5.000,00				25.200,00			
3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	04/07030308	024	2010	1127	EMPREITADA OUTRA				DGSN	2011/01/02	2015/12/31	0		22.000,00	22.000,00		5.000,00				27.000,00			
3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	04/07030308	028	2010	1133						2011/01/02	2015/12/31	0		5.000,00	5.000,00						5.000,00			
3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	04/07030308	029	2010	1134						2011/01/02	2015/12/31	0		20.000,00	20.000,00		10.000,00				30.000,00			
3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	04/07030308	010	2011	119	EMPREITADA OUTRA				DGSN	2012/01/02	2015/12/31	0		16.000,00	16.000,00		4.000,00				20.000,00			
A TRANSPORTAR ...													5.197.500,00	5.197.500,00		1.377.000,00	542.000,00	357.500,00		7.474.400,00				

<p>ENTIDADE</p> <p>MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA</p>	<p>GRANDES OPÇÕES DO PLANO</p> <p><i>V. Lafont</i></p>	<p>DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014</p> <p>PÁGINA: 1</p>
--	--	---

OBJECTIVO	CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CODIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SANE	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)							TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC		EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2013	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES					
												TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN.	2015	2016	2017	OUTROS		
A TRANSPORTAR ...													5.197.900,00	5.197.900,00		1.377.000,00	542.000,00	357.500,00		7.474.400,00
3.3.1.1.1.	04/07030308	035	2012	135	Ferreira - Caminho das Pentelhas (Venade)	EMPREITADA			DOSM	2012/01/02	2015/12/31	1	7.000,00	7.000,00		10.000,00			17.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	048	2011	149	P. Coura - Arranjo urbanístico do Largo Penedo	EMPREITADA			DOSM	2012/01/02	2014/12/31	4	4.400,00	4.400,00					4.400,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	049	2011	150	P. Coura - Muro de suporte no caminho de Sequeiro	EMPREITADA			DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0	5.000,00	5.000,00		12.500,00			17.500,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	052	2012	15	Parada - Caminho das fanadas	EMPREITADA			DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0	16.500,00	16.500,00		5.000,00			21.500,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	013	2012	121	EM 519 de Bico a Padornelo	EMPREITADA				2012/01/02	2014/12/31	4	40.200,00	40.200,00					40.200,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	023	2012	133	Cossurado - Pavimentações diversas no lugar da Costa	EMPREITADA			DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0	7.600,00	7.600,00		4.000,00			11.600,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	024	2012	134	Insalde - Caminho de Rebordões ao Viso	EMPREITADA			DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0	26.800,00	26.800,00		5.000,00			31.800,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	001	2013	12	Ferreira - Caminho de Carreiros	EMPREITADA			DOSM	2013/01/02	2015/12/31	0	8.000,00	8.000,00		5.000,00			13.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	001	2014	112	Coura - Caminho do Cabo	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	21.400,00	21.400,00		5.000,00			26.400,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	002	2014	113	Bico - Caminho de Baltar	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	22.300,00	22.300,00		13.000,00			35.300,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	003	2014	115	Castanheira - Caminho da Larenteira	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	24.900,00	24.900,00		5.000,00			29.900,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	004	2014	116	Cossurado - Largo do Centro Cultural	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	11.000,00	11.000,00		4.000,00			15.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	005	2014	117	Cristelo - Caminho de Mazim	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	23.000,00	23.000,00		15.000,00			38.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	005	2014	118	Cristelo - Caminho Novo	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	5.000,00	5.000,00		13.000,00			18.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	007	2014	119	Cucha - Caminho do Cruzeiro	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	25.300,00	25.300,00		5.000,00			30.300,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	008	2014	110	Ferreira - Caminho de Quintão	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	13.300,00	13.300,00		5.000,00			18.300,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	009	2014	111	Fornariz - Caminho de Coçessal	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	11.400,00	11.400,00		5.000,00			16.400,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	010	2014	112	Fornariz - Caminho da Agrela	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	15.000,00	15.000,00		5.000,00			20.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	011	2014	113	Parada - Caminho de Autrelos	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	7.600,00	7.600,00		4.000,00			11.600,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	012	2014	114	Padornelo - Caminho das Pêras	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	8.900,00	8.900,00		5.000,00			13.900,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	013	2014	115	Paredes de Coura - Largo da Feteira	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	6.000,00	6.000,00		4.000,00			10.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	014	2014	116	Romariões - Caminho da Veiga do Monte	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	12.100,00	12.100,00		5.000,00			17.100,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	015	2014	117	Rubiães - Caminho de Casais	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	6.100,00	6.100,00		2.000,00			8.100,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	016	2014	118	Vascões - Caminho das Pardacinas	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	7.000,00	7.000,00		3.000,00			10.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	017	2014	119	Reforço do pavimento da EM 519	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	18.600,00	18.600,00		10.000,00			28.600,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	018	2014	120	Reforço do pavimento da EM 520	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	48.200,00	48.200,00		10.000,00			58.200,00	
A TRANSPORTAR ...													5.599.300,00	5.599.300,00		1.570.500,00	542.000,00	357.500,00		8.029.300,00

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO												DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA													

PÁGINA : 6

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO(ANO)/TIPO/SUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESP. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)							TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC		INÍCIO	FIM	EX. PAGAM. ATE 1-OUT-2013	PAGAM. PREV. DE OUT-02	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES				
													TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN.	2015	2016	2017	OUTROS	
A TRANSPORTAR ...													5.599.300,00	5.599.300,00		1.530.500,00	542.000,00	357.500,00		8.029.300,00
3.3.1.1.1.	04/07030028	019	2014	I 21	Reforço do pavimento da EM 521	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	19.100,00	19.100,00		10.000,00				29.100,00
3.3.1.1.1.	04/07030028	020	2014	I 22	Reforço do pavimento do CM 1078	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	8.600,00	8.600,00		5.000,00				13.600,00
3.3.1.1.1.	04/07030028	021	2014	I 23	Reforço do pavimento do CM 1077	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	13.100,00	13.100,00		12.000,00				25.100,00
3.3.1.1.1.	04/07030028	022	2014	I 24	Reforço do pavimento da EM 514	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	44.000,00	44.000,00		10.000,00				54.000,00
3.3.1.1.1.	04/07030028	023	2014	I 25	Reforço do pavimento do CM 1070	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	10.000,00	10.000,00		10.000,00				20.000,00
3.3.1.1.1.	04/07030028	024	2014	I 26	Reforço do pavimento do CM 1069	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	6.100,00	6.100,00		5.000,00				11.100,00
3.3.1.1.1.	04/07030028	025	2014	I 27	Reforço do pavimento da EM 509	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	17.700,00	17.700,00		12.000,00				29.700,00
3.3.1.1.1.	04/07030028	026	2014	I 28	Reforço do pavimento da EM 301	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	26.300,00	26.300,00		10.000,00				36.300,00
3.3.1.1.1.	04/07030028	027	2014	I 29	Reforço do pavimento do CM 1085	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	6.800,00	6.800,00		5.000,00				11.800,00
3.3.1.1.1.	04/07030028	028	2014	I 30	Reforço do pavimento da EM 1066	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	7.500,00	7.500,00		5.000,00				12.500,00
3.3.1.1.1.	04/07030028	029	2014	I 32	Agzalonga - Caminho de Agzalonga	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	21.000,00	21.000,00		5.000,00				26.000,00
3.3.1.1.3.	04/07030028	030	2014	I 33	Outros	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	48.500,00	48.500,00		40.000,00				88.500,00
3.3.1.1.3.	04/07030028	031	2014	I 34	Sinalização e Segurança Rodoviária	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	1.000,00	1.000,00						1.000,00
3.3.1.1.3.	04/07030028	032	2014	I 35	Diversos	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	2	4.500,00	4.500,00						4.500,00
3.3.1.1.3.	04/07030028	033	2014	I 45	Beneficiários Centro Coordenador Transportes	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	40.000,00	40.000,00		40.000,00				80.000,00
3.3.1.1.3.	04/07030028	034	2014	I 13	variante de acesso à ZIF Comércio e turismo	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	1	3.000,00	3.000,00						3.000,00
3.4.					Turismo								371.000,00	371.000,00		50.000,00				421.000,00
3.4.2.					Sinalização de localidade	OUTRA							371.000,00	371.000,00		50.000,00				421.000,00
3.4.2.	04/07030028	035	2014	I 28	Portas do Corno de Bico	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	4	1.000,00	1.000,00						1.000,00
3.4.2.	05/07030028	036	2014	I 37									295.000,00							295.000,00
3.4.2.	05/07030028	037	2014	I 37									10.000,00							10.000,00
3.4.2.	05/07030028	038	2014	I 37									285.000,00							285.000,00
3.4.2.	04/07030028	039	2014	I 33	Regeneração urbana	EMPREITADA				2014/01/02	2015/12/31	0	75.000,00	75.000,00		50.000,00				125.000,00
3.5.					Outras funções económicas								102.000,00	102.000,00		50.000,00				152.000,00
3.5.	04/07030028	040	2014	I 230	Infraestruturas das zonas Industriais	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	100.000,00	100.000,00		50.000,00				150.000,00
3.5.	05/090501	001	2008	A 3	Incentivo a empresas - Finicia				DECS	2008/08/06	2014/12/31		2.000,00	2.000,00						2.000,00
4.					Outras funções								912.500,00	912.500,00						912.500,00
4.1.					Operações da dívida autónoma								580.000,00	580.000,00						580.000,00
4.1.					Amortização de empréstimos m/l prazos								580.000,00							580.000,00
4.1.	0103/100603	001	2002	A 35										370.000,00						370.000,00
4.1.	0103/100603	001	2002	A 35										210.000,00						210.000,00
4.2.					Transferências entre administrações								319.000,00	319.000,00						319.000,00
4.2.					Transferências Freguesias - Outras								255.000,00							255.000,00
4.2.	0102/04030102	004	2002	A 30										5.000,00						5.000,00
A TRANSPORTAR ...													7.136.400,00	6.886.400,00		1.755.500,00	542.000,00	357.500,00		9.791.400,00

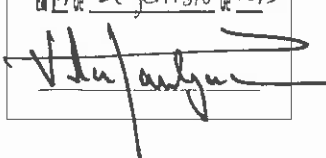
ENTIDADE MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
---	-------------------------	----------------------------------

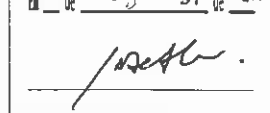
PÁGINA : 7

OBJETIVO	CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CODIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO			DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)							TOTAL PREVISITO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
							AC	AA	FC						ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN.	2015	2016	2017	OUTROS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
A TRANSPORTAR ...														7.136.450,00	6.885.460,00		1.755.500,00	542.000,00	357.500,00		9.791.450,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
4.2.	0102/04050102	604	2002	A 33												250.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TECNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 9 - CONCLUÍDA
- F -

em 17 de Dezembro de 2013


em 27 de Dezembro de 2013




RESUMO

DO

PLANO

ANO 2014

ENTIDADE	RESUMO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 1

OBJECTIVO	DESCRIÇÃO	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)							TOTAL PREVISTO
		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2013	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE				
				TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2015	2016	2017	OUTROS	
1.	Funções gerais			896.500,00	896.500,00		111.000,00	11.000,00	11.000,00		1.029.500,00
1.1.	Serviços gerais de administração pública			741.500,00	741.500,00		111.000,00	11.000,00	11.000,00		874.500,00
1.1.1.	Administração geral			741.500,00	741.500,00		111.000,00	11.000,00	11.000,00		874.500,00
1.1.1.1.	Edifícios			613.500,00	613.500,00		100.000,00				713.500,00
1.1.1.2.	Equipamento e Maquinaria			117.000,00	117.000,00						117.000,00
1.1.1.3.	Outros			11.000,00	11.000,00		11.000,00	11.000,00	11.000,00		44.000,00
1.2.	Segurança e ordem pública			155.000,00	155.000,00						155.000,00
1.2.1.	Protecção civil e luta contra incêndios			155.000,00	155.000,00						155.000,00
2.	Funções Sociais			4.102.500,00	4.102.500,00		1.204.000,00	531.000,00	346.500,00		6.184.000,00
2.1.	Educação			1.052.500,00	1.052.500,00		538.000,00	525.000,00	340.500,00		2.456.000,00
2.1.1.	Ensino não superior			1.052.500,00	1.052.500,00		538.000,00	525.000,00	340.500,00		2.456.000,00
2.1.1.1.	Ensino Pré-Escolar			23.500,00	23.500,00		13.000,00				36.500,00
2.1.1.2.	Ensino Básico			1.029.000,00	1.029.000,00		525.000,00	525.000,00	340.500,00		2.419.500,00
2.3.	Segurança e acção sociais			339.500,00	339.500,00						339.500,00
2.3.2.	Acção social			339.500,00	339.500,00						339.500,00
2.4.	Habituação e serviços colectivos			1.812.500,00	1.812.500,00		506.000,00	6.000,00	6.000,00		2.330.500,00
2.4.2.	Ordenamento do território			6.000,00	6.000,00						6.000,00
2.4.2.1.	Planeamento e gestão urbanística			1.000,00	1.000,00						1.000,00
2.4.2.2.	Urbanização			5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.4.3.	Saneamento			1.553.000,00	1.553.000,00		500.000,00				2.053.000,00
2.4.4.	Abastecimento de água			15.500,00	15.500,00						15.500,00
2.4.5.	Resíduos sólidos			223.000,00	223.000,00						223.000,00
2.4.6.	Protecção do meio ambiente e conservação da nature			15.000,00	15.000,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00		33.000,00
2.5.	Serviços culturais, recreativos e religiosos			898.000,00	898.000,00		160.000,00				1.058.000,00
2.5.1.	Cultura			711.500,00	711.500,00						711.500,00
2.5.2.	Desporto, recreio e lazer			157.500,00	157.500,00		160.000,00				317.500,00
2.5.3.	Outras actividades cívicas e religiosas			29.000,00	29.000,00						29.000,00
3.	Funções económicas			1.302.400,00	1.302.400,00		440.500,00				1.742.900,00
3.2.	Industria e energia			5.000,00	5.000,00						5.000,00
3.3.	Transportes e comunicações			824.400,00	824.400,00		340.500,00				1.164.900,00
3.3.1.	Transportes rodoviários			824.400,00	824.400,00		340.500,00				1.164.900,00
3.3.1.1.	Viação Rural			775.900,00	775.900,00		300.500,00				1.076.400,00
3.3.1.3.	Outros			48.500,00	48.500,00		40.000,00				88.500,00
3.4.	Comércio e turismo			371.000,00	371.000,00		50.000,00				421.000,00
3.4.2.	Turismo			371.000,00	371.000,00		50.000,00				421.000,00
3.5.	Outras funções económicas			102.000,00	102.000,00		50.000,00				152.000,00
4.	Outras funções			912.500,00	912.500,00						912.500,00
4.1.	Operações da dívida autárquica			580.000,00	580.000,00						580.000,00
4.2.	Transferências entre administrações			319.000,00	319.000,00						319.000,00
4.3.	Diversas não especificadas			13.500,00	13.500,00						13.500,00
TOTAL GERAL				7.213.900,00	7.213.900,00		1.755.500,00	542.000,00	357.500,00		9.868.900,00



MAPA DE PESSOAL

ANO 2014



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
02-DAF		Chefia 3.º Grau	Chefe Intermédio	Chefe Intermédio	Compete assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua subunidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo produto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no esamento a redes de comunicação utilizadas. Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fát e correta utilização de todos os sistemas instalados. Levar a cabo estudos interdisciplinares, realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profi	2	0	2	
02-DAF		Técnico Superior	Técnico Superior	Administração	Organiza, chefia e coordena um conjunto de atividades instrumentais de carácter administrativo, nomeadamente nas áreas de recursos humanos, contabilidade, expediente, arquivo, aprovisionamento e património. Chefia coordenadores técnicos.	1	0	1	b)
02-DAF		Técnico Superior	Técnico Superior	Contabilidade	Propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo de recursos financeiros, planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, reportando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites, exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro, assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal, verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas, organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.	1	0	1	b)
02-DAF		Técnico Superior	Técnico Superior	Administração/Contabilidade	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de situação comum, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	1	1	2	
02-DAF		Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Administração	Funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental. Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegura a gestão corrente dos seus serviços equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respetivas categorias. Atende ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção, organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e multa o expediente, atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação, controla a assentamento a redes de comunicação.	2	0	2	c)
02-DAF		Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Tesoureiro	Funções de chefia técnica e administrativa da tesouraria por cujos resultados é responsável. Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Coordena os trabalhos da tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efetuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário. Controla a assiduidade dos trabalhadores.	1	0	1	
02-DAF		Assistente Técnico	Assistente Técnico	Administração	Desenvolve funções, que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal e aprovisionamento e económico, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços, executando predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto, trata informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneira, recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, incluindo faturas ou anotações e providenciando e redes de comunicação utilizadas; Realiza estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respet	5	1	6	d)



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
02-DAF		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Serviços Gerais	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	3	1	4	
02-DAF		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Fiscal de Leituras e Cobranças	Faz cumprir os regulamentos, posturas, editais e demais normas em vigor no âmbito da sua competência de fiscalização da leitura de contadores de consumos, informa e verifica o fundamento de reclamações dos consumidores, informa os serviços de fallos anómalos, faz relatórios da atividade de sua área.	1	0	1	
02-DAF		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Leitor Cobrador de Consumos	Lê em contadores nas casas dos consumidores os números relativos aos gastos de água, eletricidade ou gás, anota-os em livros apropriados e recebe as verbas constantes dos recibos correspondentes aos gastos anteriores.	2	0	2	
02-DAF		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Telefonista	Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito, regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda e participa as avanças aos CTT ou TLP.	1	0	1	
02-DAF		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Guarda-Florestal	Vigia e fiscaliza as matas municipais submetidas ao regime florestal; é responsável pela conservação da área a seu cargo; impede a danificação de arvoredos e outros atos delituosos; toma medidas preventivas contra incêndios.	1	0	1	
03-DUA	Elaboração de estudos, projecções e planos; elaboração e execução de projectos, desenvolvimento e execução dos instrumentos do planeamento do território; apreciação de projectos de obras, emissão de alvarás, licenças e pareceres sob processos de obras particulares e de loteamentos; fiscalização o cumprimento das normas aplicáveis; execução de todas as tarefas administrativas relacionadas com a prestação dos referidos serviços, nomeadamente, quanto à liquidação de taxas, execução das políticas municipais em matérias de ambiente e das florestas; estudo e elaboração de soluções para problemas de trânsito e de posturas; construção e gestão do SIG municipal; elaboração e actualização do PMDFCI; elaboração anual do plano operacional municipal (POM); elaboração do plano municipal de emergência.	Chefe 2.º Grau	Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Compete assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo produto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e máximas disponíveis. Incumbe especificamente ao técnico de informática-adjunto realizar as tarefas genericamente comendadas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de microinformática, assegurar o controlo da gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia, efetuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, exercer, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios.	1	0	1	
03-DUA		Chefe 3.º Grau	Chefe Intermediário	Chefe Intermediário	Compete assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua subunidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo produto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no esamento e redes de comunicação; utilizados. Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados. Elementos para estudos interdisciplinares: realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas próprias.	1	0	1	
03-DUA		Técnico Superior	Técnico Superior	Arquitectura	Concepção e projecção de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; colaboração na definição das propostas de estratégia de metodologias e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras. Articula as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.	1	0	1	a)
03-DUA		Técnico Superior	Técnico Superior	Turismo	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comum, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.	1	0	1	



Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica s/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
03-DUA		Técnico Superior	Técnico Superior	Ambiente Florestal	Elaboração, execução e atualização do Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI) e dos programas e projetos dele derivados, participação nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município e nas ações de planeamento e proteção civil; articulação destas tarefas com o processo de revisão do Plano Diretor Municipal (PDM); elaboração de projetos e candidaturas, bem como o acompanhamento da sua execução; nas áreas de Defesa Florestal Contra Incêndios (DFCI), realização de ações de sensibilização e educação para a sustentabilidade no domínio da conservação da floresta e na prevenção de incêndios florestais; gestão de base de dados e do SIG de DFCI; acompanhamento da equipa de sapadores florestais da Paisagem Protegida de Corno de Bico; coordenação do Centro de Educação e Interpretação Ambiental (CEIA); designadamente a preparação e produção de planos e relatórios de atividades; acompanhamento das atividades e projetos do Programa de Educação Ambiental para Sustentabilidade.	1	0	1	b)
03-DUA		Técnico Superior	Técnico Superior	Geógrafo	Estuda fenómenos físicos e humanos do território no que respeita às suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional e nacional; efetua estudos sobre o ambiente natural, o povoamento, as atividades dos grupos humanos e os equipamentos sociais nas suas relações mútuas, fazendo observações diretas ou interpretando e aplicando resultados obtidos por ciências conexas; efetua estudos em diversos domínios, nomeadamente localização e distribuição espacial de infraestruturas, população, atividades e equipamentos; ordenamento do território, desenvolvimento regional e urbano, planeamento físico e meios ambientais, defesa e salvaguarda do património natural ou construído com vista ao arranjo do espaço e à melhoria da vida das populações; recorre, com frequência, a tecnologias informáticas, como no caso dos sistemas de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento disponíveis.	1	0	1	
03-DUA		Técnico Superior	Técnico Superior	Ambiente	Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos; científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: Análise estudos e emissão de pareceres, numa perspectiva macroscópica, sistemática, integrada nos assuntos, que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente. Elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental. Preparação, elaboração e acompanhamento de projetos ambientais. Participação com eventual coordenação, em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros, intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para a prossecução de objectivos com conteúdo pluridisciplinar.	0	1	1	
03-DUA		Técnico Superior	Técnico Superior	Educação e Administração	Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de situação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade tomando opções de índole técnica enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.	0	1	1	
03-DUA		Assistente Técnico	Assistente Técnico	Administração	Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de situação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	1	0	1	
03-DUA		Assistente Técnico	Assistente Técnico	Ambiente	Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	1	0	1	
03-DUA		Assistente Técnico	Assistente Técnico	Desenhador	Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.	1	0	1	
03-DUA		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Serviços Gerais	Assegura o contato entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas, anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes, assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa, com o correspondente, opera com elevadores de comando manual, quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações, providencia pelas condições de aseo, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.	3	1	4	
03-DUA		Fiscal Municipal	Fiscal Municipal	Fiscal Municipal	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território. Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua situação específica.	1	0	1	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
04-DOSM	Assegurar a conservação e beneficiação do património municipal, execução de todos os projectos de construção, conservação e ampliação realizados em regime de administração directa, elaboração dos concursos das empreitadas e a fiscalização do cumprimento das normas e dos contratos destas, proceder ao acompanhamento das obras realizadas por empreitada, verificando as condições da sua execução, em estrita observância das normas legais e regulamentares, a prestação de serviços no âmbito da higiene e limpeza pública e concepção, arranjo, conservação e expansão das áreas ajardinadas, jardins e zonas verdes, a gestão do parque de máquinas e materiais, oficinas e armazéns, incluindo o seu aprovisionamento, assegurar a gestão, conservação e reparação da rede de abastecimento público de águas, zelando pelo seu bom funcionamento nomeadamente no que respeita à detecção e reparação de roturas e avarias.	Chefe 2.º Grau	Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Compete assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo produto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas do procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito das cheias intermédias, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e semente e redes de comunicação utilizados. Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados. Levar a efeito estudos interdisciplinares, realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas próprias.	1	0	1	
04-DOSM		Chefe 3.º Grau	Chefe Intermédio	Chefe Intermédio	Compete assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua subunidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo produto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas do procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no emática disponíveis. Incumbe especificamente ao técnico de informática-adjunto realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de microinformática.; assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia, eletuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços; exercer, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e	2	0	2	
04-DOSM		Técnico Superior	Técnico Superior	Economia	Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, partagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e engenharia.	1	0	1	b)
04-DOSM		Técnico Superior	Técnico Superior	Engenharia Civil	Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção, concepção e realização de projetos de obras tais como edifícios, preparando, organizando e superintendendo a sua construção, manutenção e reparação, concepção de projetos de estrutura e fundações, escavação e cantaria, penfência, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás, concepção e análise de projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos, estudo, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra, execução dos cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência disponíveis. Incumbe especificamente ao técnico de informática-adjunto realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de microinformática.; assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia, eletuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços; exercer, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas	3	0	3	a), b)
04-DOSM		Técnico Superior	Técnico Superior	Arquitectura	Observa o espaço social/cultural envolvente, situa-o e sobre ele intervém no sentido de melhorar a qualidade de vida das comunidades. Capacidade de se situar no contexto histórico, social, artístico e intelectual em que vivemos. Capacidade de renovação e autocrítica como estímulo para a criatividade e a expressão plástica inerentes à atividade artística. Entendimento da relação entre o homem e os espaços por ele habitados, ao longo da História e nos distintos territórios. Capacidade de manipular conhecimentos técnicos, estatísticos e construtivos, que sustentam as aduções conceptuais. Capacidade de observar o contexto natural e geográfico onde se inserem as intervenções, no sentido de as inserir de forma ajustada. Capacidade de manipular as ferramentas de apoio ao projeto enquanto comunicação do mesmo.	0	1	1	
04-DOSM		Assistente Técnico	Assistente Técnico	Construção Civil	Identifica o projeto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra, fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas, quer por administração direta; efetua tarefas de carácter técnico de estudo e concepção de projetos, tendo em atenção a constituição geológica dos terrenos e comportamentos dos solos; elabora cadernos.	1	0	1	



Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Categoria	Carreira	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
04-DOSM	*	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Manutenção	Informa e dá pareceres sobre o funcionamento, manutenção e conservação dos equipamentos da sua responsabilidade. Zela pelo bom funcionamento dos mesmos, cumprindo programas de utilização, rentabilizando-os de acordo com as normas técnicas. Apoiar a instalação, montagem e reparação dos equipamentos.	1	0	1	
04-DOSM	*	Assistente Operacional	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Geral Operacional	Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão.	1	0	1	
04-DOSM	*	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Operacional	Exerce funções de coordenação e supervisão dos serviços afetos aos diversos encarregados, elabora relatórios periódicos, designadamente sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade, em articulação com o plano de atividades. É responsável pelo planeamento e coordenação de todas as obras efetuadas por administração direta, devendo atempadamente providenciar as requisições do material necessário à sua execução, elaborando relatórios periódicos e sistemáticos sobre o estado de conservação do património municipal construído, participa na notação do pessoal operário do respetivo sector, propõe a aquisição de máquinas e equipamentos necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do respetivo sector, sendo também responsável pela sua manutenção, coordena as propostas dos encarregados sobre a contratação de pessoal necessário aos vários serviços sob a sua responsabilidade.	3	0	3	
04-DOSM	*	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Canteiro	Remoção de fixos e equipados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, limpeza de calçadas, remoção de lixeiras, extração de ervas.	2	0	2	
04-DOSM	*	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Assistente Operacional (Parques)	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variável. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, nomeadamente, a vigilância dos parques de estacionamento.	9	0	9	
04-DOSM	*	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Motocista Pesados	Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam como motores a gasolina ou a diesel, coloca o veículo em funcionamento acionando a ignição, dirige o manobrando o volante, engrenando as mudanças e acionando o travão quando necessário, faz as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia, procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobrantes das mesmas, examina o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre a material e arrumando carga para prevenção de eventuais danos, aciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração, assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação, abastece a viatura e a rede de comunicação utilizadas. Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos, terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados, lementos para estudos interdisciplinares, realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais.	1	0	1	
04-DOSM	*	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Asfaltador	Recobre e conserta superfícies, tais como lesões de estradas, pavimentos de pontes e pistas para aviação, neles espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas, mediante pulverizados ou um pó; examina se o piso, depois de ampedrado e cilindrado, foi submetido à adequada lavagem com água; aquece em caldeiras apropriadas os bidões de betumino com um maço ou com lenha, verificando no termómetro a temperatura adequada; procede a uma rega de colagem com este líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador; espalha e alisa as massas betuminosas até determinados pontos de referência, utilizando uma pá e um rodo, orienta, dando instruções, na manobra de caldeira e sua movimentação, deteta, após esta primeira rega no terreno, possíveis irregularidades, procedendo à sua reparação, aplica uma nova rega de asfalto a esta camada de massas, depois da adequada cilindragem; espalha, por padejamento, pó de pedra (fita) sobre o revestimento utilizado, por vezes procede à reparação de pavimentos realizando a mesma disponibilidade. Incumbe especificamente ao técnico de informática-adjunto realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao sup.	4	0	4	
04-DOSM	*	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Serviços Gerais	Funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, assegurar a limpeza e conservação das instalações; colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxiliar a execução de cargas e descargas; realizar tarefas de arrumação e distribuição; executar outras tarefas de apoio elementares podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos.	2	1	3	
04-DOSM	*	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Canalizador	Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários, executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos, instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estejam afetos.	3	0	3	
04-DOSM	*	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Canteiro de Arruamentos	Vigia, conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando aamentos de via, executando pequenas reparações e desimpedindo acessos. Limpa valetas. Limpa valetas, compõe bermas e desobstrui aquedutos, de modo a manter em boas condições a escoamento de águas pluviais. Compõe pavimentos, efetuando reparações de calcetamento, aploamento de pedra mole, massas betuminosas. Executa cortes em árvores existentes nas bermas da estrada.	14	0	14	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carrera	Categoria	Área de Formação Académica e ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
04-DOSM		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Carpinteiro	Executa trabalhos em eucalipto, pinheiro, castanho, lola e câmbala, através dos moldes que lhe são apresentados; analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo; fica a madeira de acordo com as medidas, serra e tupa as peças, desengrossando-as, lixa e cola material, ajustando as peças numa prensa; assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas, cauziño, escadas, divisórias em madeira, armações de tainhados e lambris; procede a transformações das peças a partir de uma estrutura velha para uma nova, e repara-as.	1	0	1	
04-DOSM		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Condutor de Máquina e Veículos Especiais	Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências; normas detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.	2	0	2	
04-DOSM		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Marceneiro	Fabrica, monta, transforma e repara móveis de madeira, utilizando ferramentas manuais ou mecânicas; executa a obra a partir da sua imaginação, de modelos, desenhos ou outras especificações técnicas; calcula as quantidades do material a utilizar (madeira ou produtos afins), que escolhe, serra e aparelha, se for caso disso, executa a marcação de linhas e pontos necessários à realização da obra (plantaria e assinal), dá-lhes as formas pretendidas, serrando, furando, raspando, esbarbando, torneando, moldando e entalhando, para o que utiliza ferramentas tais como serras, berbequins, formões, bedames, planas, quitesmos, goivas e outras ferramentas manuais ou mecânicas adequadas; arma (engrafa), com carácter provisório, as partes componentes, para se certificar da correção da obra realizada, aplica cola nas sambaladuras, engrada definitivamente e ajusta-se a um dispositivo de aperto que retira após o período de secagem, reforça as juntas por meio de cavilhas ou outro processo; executa grades de vários tipos e espalhamento e redes de comunicação utilizadas; Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos	1	0	1	
04-DOSM		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Mecânico	Deteta as avarias mecânicas; repara, alina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; alina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.	1	0	1	
04-DOSM		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Pedreiro	Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e canalizações; executa muros e estruturas simples com ou sem armaduras; podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afetos.	2	0	2	
04-DOSM		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Soldador	Executa a ligação de peças ou partes metálicas por meio de soldadura e utilizando um ferro de soldar; limpa as superfícies a soldar e aplica-lhes decapante; aquece o ferro de soldar numa chama ou utiliza um ferro aquecido eletricamente; cobre a extremidade do ferro com solda; aplica sobre a junta o ferro aquecido e a solda fundida; limpa a junta depois de soldada; por vezes aquece as peças antes de as soldar.	1	0	1	
04-DOSM		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Troilha	Levanta e reveste muros de alvenaria; Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações; para o que utiliza ferramentas manuais arduas; executa as tarefas fundamente de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento e do ladrilhador.	3	0	3	
04-DOSM		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Condutor de Máquina e Veículos Especiais	Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências; normas detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas, incluindo o apoio ao transporte coletivo de crianças.	1	0	1	
04-DOSM		Fiscal Municipal	Fiscal Municipal	Fiscal Municipal	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território. Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	0	1	1	

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Categoria	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
05-DEGAS	<p>Programar e organizar as atividades culturais, acompanhar e executar as políticas municipais para a educação e formação, programar e organizar as atividades desportivas, promover e dinamizar as ações de natureza turística, assegurar a execução das políticas municipais em matéria de ação social, designadamente no estudo e diagnóstico das necessidades e problemáticas sociais do concelho, na deteção e análise de situação de carência e/ou risco social, através do atendimento à população e do trabalho de terreno e parceria, no acompanhamento psicossocial de situações de vulnerabilidade social e elaboração de relatórios e pareceres sociais na intervenção ao nível de medidas de proteção social, nomeadamente na proteção de crianças e jovens, em programas de inserção social, em ações de promoção da saúde, na criação de estruturas de apoio com vista à qualificação dos serviços prestados às famílias, idosos e comunidade, desenvolver atividades de intervenção comunitária e de animação sócio-cultural, dinamizar e redes de comunicação utilizadas. Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados, incluindo, para estudos interdisciplinares, realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais, aplicação de processos de atuação, tais como entrevista, mobilização dos recursos da comunidade, prospeção social, dinamização de potencialidades a nível individual, interpessoal e intergrupalo do ensino básico. Arquivo - assegurar o serviço público de consulta a documentos, catálogo, indexar, arquivar ou dar outros tratamentos adequados a todos os documentos, livros e processos que lhes sejam remetidos pelos diversos serviços municipais, propor logo que decorridos os prazos estipulados por lei, a inutilização de documentos sem interesse histórico, facultar aos demais serviços internos, especiais documentais mediante requisição prévia e anotação de entradas e saídas.</p>	Chefe 2.º Grau	Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Compete assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo produto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e samento e redes de comunicação utilizadas. Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários.	1	0	1	
05-DEGAS		Chefe 3.º Grau	Chefe Intermédio	Chefe Intermédio	Compete assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua subunidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo produto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no empenho disponíveis. Incumbe especificamente ao técnico de informática ajudar a realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de microinformática, assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento.	2	0	2	
05-DEGAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Médico Veterinário	Colaborar na execução das tarefas de inspeção e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparam, produzem, transformam, fabricam, conservam, armazenam ou comercializam animais ou produtos de origem animal e seus derivados, emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior, elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosocronológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter zoonótico, emitir guias sanitárias de trânsito, participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respetivo município, colaborar na realização do recenseamento e redes de comunicação utilizadas. Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os uti	1	0	1	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carrera	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Antropologia	Patrimoniais desempenham no contexto das sociedades modernas, à luz das mais recentes reflexões sobre o tema produzidas no quadro das instâncias coordenadoras das políticas europeias. Colaboração na divulgação da missão, objetivos e atividades do Município e dos respetivos Serviços Dependentes, junto dos órgãos de comunicação social nacionais e estrangeiros. Aconselhamento, gestão e mediação do relacionamento entre os quadros dirigentes do Município, e a comunicação social especializada e generalista, em todos os contextos que se afigurem pertinentes e necessários. Redação de Notas e Comunicados de Imprensa, observando as regras inerentes à comunicação em jornalismo: concisão, clareza, objetividade. Comunicação eficaz da mensagem do Município em contextos de âmbito institucional, o que requer facilidade na expressão oral, aptidão e experiência para funções no âmbito do Marketing Institucional e Relações Públicas. Capacidade de falar em público, nomeadamente assegurando a introdução e o alinhamento de eventos e redes de comunicação, utilizados. Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados. Elementos para estudos interdisciplinares, realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais, aplicação de processos de atuação, tais como entrevista, mobilização dos recursos da comunidade, prospeção social, dinamização d	1	0	1	a)
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Ação Social	Colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades, estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais obras de beneficência e empregadores, colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável, ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento, orientando-os para a realização de uma ação útil à sociedade, pondo em execução programas que correspondem aos seus interesses, auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus problemas, incumba especificamente ao técnico de informática-adjunto realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de microinformática, assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia efetuar no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, exercer, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares e o desenvolvimento de atividades complementares de ação educativa na educação pré-escolar e no ensino básico. Gerir o pessoal não docente de educação pré-escolar e do 1º ccd	1	0	1	b)
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Contabilidade	Propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização controlo de recursos financeiros, planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites, exerce funções de consultadora em matéria de âmbito financeiro, assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal, verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas, organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas,	1	0	1	b)
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Arquivo	Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos, avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e letrados por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes, executar ou dirigir os trabalhos tendo em vista a conservação e o restauro de documentos, coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função pública de apoio técnico de arquivista.	1	0	1	
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	História	Investigação e estudo da história regional e local. Organização, conservação e estudo de fundos documentais, inventariação e documentação de coleções museológicas, organização de reservas museológicas, preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e património local, conservação preventiva, elaboração e organização de colóquios, exposições e publicações sobre história regional e local.	1	0	1	
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Psicólogo	Efetua estudos de natureza científico-técnica, que fundamentam e preparam a decisão, em áreas como recursos humanos apoio social, educativo e cultural, colaborando, nomeadamente nas seguintes áreas: promoção de ações necessárias ao recrutamento seleção e orientação profissional dos trabalhadores; resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, deteção de necessidades de comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa.	2	0	2	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Categoria	Carreira	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Sociologia	Desenvolve funções de investigação, estudo, conceção e aplicação de métodos e processos científico-técnicos na área da sociologia; participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva autarquia local; desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local; propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; propõe medidas para corrigir e/ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; investiga os fatos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.	1	0	1	
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Desporto	Planeamento, Elaboração, Organização e Controlo de ações e eventos desportivos, ainda que com enquadramento superior; Elaborar propostas sobre o desenvolvimento das instalações e equipamentos desportivos; Controlar o estado de conservação e manutenção das instalações e equipamentos desportivos, garantindo a salubridade de todos os seus espaços; Gestão e Racionalização dos Recursos Humanos e Materiais Desportivos adstritos aos vários Equipamentos e Recintos Municipais; Desenvolvimento de Projetos e Ações ao nível da intervenção nas coletividades desportivas e recreativas, ainda que com enquadramento superior; Propor, desenvolver e implementar atividades de enriquecimento curricular; Propor, desenvolver e implementar ações de ocupação de tempos livres da população do município; Acompanhamento técnico, no âmbito do Desporto, das atividades realizadas pela Divisão; Executar outras funções no âmbito da Divisão de Atividades Sociais, Culturais e Desportivas, estabelecidas no regulamento da C. M. e que supremamente samento o redes de	1	1	2	
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Biblioteca e Documentação	Conceção, planeamento, implementação e desenvolvimento dos serviços de informação documental, assegurando a coerência global dos conteúdos e da evolução da arquitetura do sistema de informação. Aos técnicos superiores de biblioteca e documentação deve caber, nomeadamente: Definir e elaborar os critérios de seleção de aquisição e de eliminação de documentos, sob qualquer suporte, que permitam constituir e organizar coleções de qualquer natureza, conservá-los e torná-los acessíveis, mantendo-os atualizados; Definir e controlar a aplicação dos métodos e das técnicas de armazenagem, proteção, conservação e restauro de suportes documentais de qualquer natureza; Selecionar uma linguagem documental própria para representar o conteúdo de um documento ou de um fundo documental; Gerir a informação, criando e explorando os instrumentos de acesso, distribuição e partilha dos recursos informacionais; Avaliar e validar a informação, os documentos e as fontes, tanto internas, como externas; Analisar e interpretar as necessidades disponíveis; Incumbem especificamente ao técnico de informática adjunto realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a su	2	0	2	
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Gestão	Desenvolve, em geral e em articulação com os diferentes Órgãos de Administração e Gestão Pedagógica e Serviços Especializados de Apoio Educativo, funções de natureza científico-técnica, por forma a contribuir para o bem-estar educativo dos alunos. No âmbito das competências da autarquia, o técnico superior de Gestão Escolar deverá acompanhar e executar as políticas educativas em articulação com o Ministério da Educação. Assegurar e organizar programas municipais de educação e formação respondendo às necessidades educativas de diferentes públicos, nomeadamente: Componente de apoio à família, designadamente o fornecimento de refeições e apoio ao prolongamento do horário na educação pré-escolar; Atividades de enriquecimento curricular no 1.º ciclo do Ensino Básico; Desenvolver e acompanhar o processo de transportes escolares no pré-escolar, 1.º, 2.º e 3.º ciclo de ensino básico; Acompanhar os projetos de obras, aquisição de material e equipamentos, nos edifícios pertença da autarquia; cumprir o desenvolver e acompanhamento a redes de comunicação utilizadas; Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base; Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados; do	0	1	1	
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Educação, Organização e Gestão	Desenvolve, em geral e em articulação com os diferentes Órgãos de Administração e Gestão Pedagógica e Serviços Especializados de Apoio Educativo, funções de natureza científico-técnica, por forma a contribuir para o bem-estar educativo dos alunos. No âmbito das competências da autarquia, o técnico superior de Gestão Escolar deverá acompanhar e executar as políticas educativas em articulação com o Ministério da Educação. Assegurar e organizar programas municipais de educação e formação respondendo às necessidades educativas de diferentes públicos, nomeadamente: Componente de apoio à família, designadamente o fornecimento de refeições e apoio ao prolongamento do horário na educação pré-escolar; Atividades de enriquecimento curricular no 1.º ciclo do Ensino Básico; Desenvolver e acompanhar o processo de transportes escolares no pré-escolar, 1.º, 2.º e 3.º ciclo de ensino básico; Acompanhar os projetos de obras, aquisição de material e equipamentos, nos edifícios pertença da autarquia; cumprir o desenvolver e acompanhamento a redes de comunicação utilizadas; Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base; Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados; do	0	1	1	
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Educação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam o preparam a decisão.	0	2	2	
05-DECAS		Técnico Superior	Técnico Superior	Administração/Contabilidade	Elaboração autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços	0	1	1	
05-DECAS		Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Chefe de Seção	Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado	1	0	1	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carrera	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
05-DECAS		Assistente Técnico	Assistente Técnico	Assistente Técnico (Museu)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços	1	0	1	
05-DECAS		Assistente Técnico	Assistente Técnico	Administração	Representação do órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.	5	2	7	
05-DECAS		Assistente Técnico	Assistente Técnico	Técnico Profissional	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços	0	1	1	
05-DECAS		Assistente Técnico	Assistente Técnico	Biblioteca e Documentação	Atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação. Mais especificamente poderá colaborar com as atividades culturais e recreativas, com grupos, de teatros, nomeadamente ao nível da encenação, confecção de cenários e figurinos, proceder à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais, promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais.	1	0	1	
05-DECAS		Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Operacional	Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 10 operários, é responsável pela afetação dos funcionários que supervisionam as diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades, recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assenta-as e leva-as ao conhecimento do respetivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade, reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste as diretrizes que devem orientar o trabalho, dedica-se às obras que lhe são adiantas observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema, poderá eventualmente sugerir quando para tal for solicitado, a contratação de mão-de-obra específica, bem como proceder à inventariação das folhas e entradas de serviço do pessoal a regular e calendarizar os pedidos de férias com vista a assegurar o bom semente e redes de comunicação utilizados, Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de	3	1	4	
05-DECAS		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Auxiliar Ação Educativa	Incumbe o exercício de funções de apoio geral incluindo as de telefonista e operador de reprografia, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou de ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado. Compete designadamente: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista a assegurar um bom ambiente educativo, exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola, cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola, providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo, Exercer tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar, prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno a unidades de emergência disponíveis. Incumbe especificamente ao técnico de informática-adjunto realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de microinformática, assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia, efetuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços exercer, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares.	31	0	31	
05-DECAS		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Serviços Gerais	Assegura o contato entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas, anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações, providencia pelas condições de aseo, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento	5	0	5	
05-DECAS		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Arquivo	Assegura o contato entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas, anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes, assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações, providencia pelas condições de aseo, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento	2	0	2	
05-DECAS		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Auxiliar Técnico de Educação	Acompanha diariamente as crianças nas atividades educativas e ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades, promovendo nomeadamente a adoção de atitudes e regras de higiene pessoal, prevenção e segurança, consoante a boa conduta, segundo o plano elaborado pelo educador de infância. Vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula. Assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo, providencia a conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo, zela pela conservação e higiene ambiental os espaços e das instalações à sua responsabilidade, numa perspetiva pedagógica e cívica. Colabora com os educadores de infância na programação e realização das atividades, no atendimento dos encarregados de educação e na interligação do estabelecimento de ensino e aqueles encarregados. Participa nos reuniões do pessoal técnico. Exerce tarefas de encaminhamento e de acompanhamento do mesmo e redes de comunicação utilizados. Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos	3	0	3	



Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Categoria	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
05-DECAS		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Auxiliar Técnico de Turismo	Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo, presta informações solicitadas pelos utentes, zela pelo equipamento e material de turismo existente, entrega documentos, mensagens e objetos inerentes ao serviço, estampa ou entrega correspondência; opera complementemente com máquinas auxiliares de secretária e participa superiormente as ocorrências verificadas no serviço.	2	0	2	
05-DECAS		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Cozinheiro	Confecciona refeições, doces e pastelaria, prepara e guarnece pratos e travessas, elabora ementas de refeições, efetua trabalhos de escolha, pesagem e preparação de géneros a confeccionar, orienta e colabora nos trabalhos de limpeza e arrumação das lojas, utensílios e equipamentos da cozinha, orienta e, eventualmente, colabora na limpeza da cozinha e zonas anexas.	5	0	5	
05-DECAS		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Electricista	Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica, guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta, cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata, instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz, determina a posição e instala órgãos elétricos tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas, dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente cabos e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior, executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos, localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento utilizando, se for caso disso, aparelhos de deteção e de medida, desmonta, se necessário, determinados componentes da instalação aberta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os mesmos e redes de comunicação utilizados. Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos.	1	0	1	
05-DECAS		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Motocista Transportes Coletivos	Com base nas instruções de serviço e tendo em consideração os regulamentos em vigor e as regras correntes compete-lhe predominantemente as seguintes tarefas: conduzir autocarros de transportes de passageiros segundo percursos pré estabelecidos, atendendo designadamente à segurança e comodidade daqueles, parar o autocarro segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros, preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido, tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente, assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto sector dos transportes.	1	0	1	
05-DECAS		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Museografia	Efetua trabalhos de auxiliares no tratamento e conservação de obras de arte e montagem de salas de exposição, viga peças em exposição, faz o primeiro atendimento do público e controla a sua visita, é responsável pela limpeza e boa conservação do museu.	2	0	2	
05-DECAS		Assistente Operacional	Assistente Operacional	Sonoplastia	Individualmente ou em colaboração com outros profissionais procede à montagem, instalação e operação de equipamentos destinados ao tratamento, amplificação ou gravação de sons. Seleciona músicas e outros efeitos sonoros com o intuito de os introduzir em espetáculos de vário teor (designadamente teatro, televisão, congressos, conferências) a partir da leitura de textos/planos do evento ou da participação no ensaio do mesmo. Procede à localização das saídas de som e respectivos volumes e concebe o esquema a utilizar na gravação do evento.	1	0	1	
06-JURIDICA		Chefe 3.º Grau	Chefe Intermediário	Chefe Intermediário	Suporte jurídico transversal a todas as unidades orgânicas do Município. Assegurar a instrução dos processos disciplinares de inquérito e ou averiguações aos serviços e funcionários do município. Assegurar a instrução de processos de contra-ordenação instalados pelo município. Colaborar e se necessário, efetuar a emissão de pareceres jurídicos nas diversas matérias relativas às competências e atribuições do município.	1	0	1	
06-JURIDICA		Técnico Superior	Técnico Superior	Jurista	Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município, elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos, recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e supervisionar a atividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais.	1	0	1	bi
07-INFORMATICA		Informática	Técnico de Informática	Informática	Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações. Desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na organização e execução de procedimentos, pontuais de interrogação de ficheiros a bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática e redes de comunicação utilizadas; Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base. Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos su	2	0	2	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carrera	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Ocupações
07- INFORMÁTICA		Especialista Informática	Especialista Informática	Informática	Planear e desenvolver projetos de infraestruturas tecnológicas, englobando, designadamente, sistemas servidores de dados, de aplicações e de recursos, redes e controladores de comunicações e dispositivos de segurança das instalações, assegurando a respetiva gestão e manutenção; Configurar e instalar peças do suporte lógico de base englobando, designadamente, os sistemas operativos e utilitários associados, os sistemas de gestão de redes informáticas, de base de dados, e todas as aplicações e produtos de uso geral, assegurando a respetiva gestão e operacionalidade; Configurar, gerir e administrar os recursos dos sistemas físicos e aplicativos instalados, de forma a otimizar a utilização e partilha das capacidades existentes e a resolver os incidentes de exploração, e elaborar as normas e a documentação técnica a que deve obedecer a respetiva operação; Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada e processada e transportada nos sistemas de processamento e redes de comunicação; Utilizados; Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base; Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados.	1	0	1	
TOTAIS						178	19	197	



MAPA RESUMO DE POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA/CATEGORIA				
Chéfiás	Carreira	Categoria	N.º postos de trabalho	Observações
Chefe de Divisão			3	
Chéfiá Intermediária			8	
Encarregado Operacional em Mobilidade				
Subtotal			11	
	Técnico Superior	Técnico Superior	24	a) b)
	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	4	c)
		Assistente Técnico	17	d)
	Assistente Operacional	Encarregado Geral Operacional	1	
		Encarregado Operacional	6	
		Assistente Operacional	111	b)
	Fiscal Municipal		1	
	Informática		3	
Subtotal			167	
TOTAL			178	
a) 3 Postos de trabalho desempenham funções como Chefes da DUA, DOSM e DECAS				
b) 8 Postos de trabalho desempenham funções como Chefias de 3.º Grau da DAF, DPU, DOM, DECAS E JURÍDICA				
c) 1 Posto de trabalho desempenha funções como Secretária da Presidência				
d) 1 Posto de trabalho desempenha funções como Secretária da Vereação				



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Categorias	Ocupadas	Vagas	Total
Assistente Operacional	111	3	114
Assistente Técnico	17	4	21
Coordenador Técnico	4	0	4
Encarregado Geral Operacional	1	0	1
Encarregado Operacional	6	1	7
Especialista Informática	1	0	1
Fiscal Municipal	1	1	2
Técnico de Informática	2	0	2
Técnico Superior	24	10	34
Total Geral	167	19	186



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Mapa de Pessoal - 2014

Orgânica/Carreira	Ocupadas	Vagas	Total
02-DAF	19	3	22
Assistente Operacional	8	1	9
Assistente Técnico	5	1	6
Coordenador Técnico	3	0	3
Técnico Superior	3	1	4
03-DUA	11	3	14
Assistente Operacional	3	1	4
Assistente Técnico	3	0	3
Fiscal Municipal	1	0	1
Técnico Superior	4	2	6
04-DOSM	57	3	60
Assistente Operacional	47	1	48
Assistente Técnico	2	0	2
Encarregado Geral Operacional	1	0	1
Encarregado Operacional	3	0	3
Fiscal Municipal	0	1	1
Técnico Superior	4	1	5
05-DECAS	76	10	86
Assistente Operacional	53	0	53
Assistente Técnico	7	3	10
Coordenador Técnico	1	0	1
Encarregado Operacional	3	1	4
Técnico Superior	12	6	18
06-JURIDICA	1	0	1
Técnico Superior	1	0	1
07-INFORMÁTICA	3	0	3
Especialista Informática	1	0	1
Técnico de Informática	2	0	2
Total Geral	167	19	186



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Orância/Carreira	Ocupadas	Vagas	Total
02-DAF	2	0	2
Chefe Intermédio	2	0	2
03-DUA	2	0	2
Chefe de Divisão	1	0	1
Chefe Intermédio	1	0	1
04-DOSM	3	0	3
Chefe de Divisão	1	0	1
Chefe Intermédio	2	0	2
05-DECAS	3	0	3
Chefe de Divisão	1	0	1
Chefe Intermédio	2	0	2
06-JURIDICA	1	0	1
Chefe Intermédio	1	0	1
Total Geral	11	0	11



V. Lafont
7/8
18.

ENCARGOS
COM
EMPRÉSTIMOS

ANO 2014



Município de Paredes de Coura

Mapa Previsional de Encargos com Empréstimos

Ano: 2014

Caracterização do Empréstimo	Data de Aprovação pela AM	Data de Contratação do Empréstimo	Prazo do Contrato	Anos Decorridos	Visto do TC		Finalidade do Empréstimo	Capital		Taxas de Juro		Encargos do Ano				Encargos do Ano vencidos e não Pagos	Dívida em 1 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Obs.
					Nº Reg.	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortizações	Juros	Total	Juros de Mora				
Médios e Longos Prazos	28/05/2002	29/05/2002	20	10	1361	10/07/2002	Investimentos Diversos	3.000.000,00	3.000.000,00	3,452	1,09	67.984,87	5.937,08	73.921,95	0	0	566.660,01	498.675,14	I
												129.072,71	11.271,86	140.344,57	0	0	1.075.603,26	946.530,55	N
	26/09/2003	26/10/2003	20	9	2800	04/12/2003	Investimentos Diversos - N	700.000,00	700.000,00	2,8946	2,83158	41.386,55	3.847,53	45.234,08	0	0	431.508,75	390.122,20	N
	10/12/2004	02/12/2004	20	8	2990	03/02/2005	Investimentos Diversos - N	695.000,00	695.000,00	2,49633	2,49633	38.611,12	2.132,86	40.743,98	0	0	424.722,16	386.111,04	N
	30/06/2006	25/07/2006	20	6	001406	07/08/2006	Investimentos Diversos	915.968,00	915.968,00	2,416	2,416	30.499,76	1.217,40	53.840,04	0	0	396.158,81	365.659,05	I
												21.273,73	849,15				276.283,49	255.009,76	N
	25/06/2010	09/11/2010	20	2	001589	27/02/2011	Investimentos Diversos	612.812,12	612.812,12	2,75	2,97	34.045,12	17.080,24	51.125,36	0	0	587.278,28	553.233,16	I
	17/03/2013		14	1			PAEL	3.216.077,22	0,00	2,6	2,6	208.080,92	66.594,83	274.675,75	0	0	2.705.051,47	2.496.970,55	I
Total								9.139.857,34	5.310.968,00			340.610,67	90.829,56	453.563,10			4.255.148,57	3.914.537,90	I
												230.344,11	18.101,39	226.322,63	0	0	2.208.117,66	1.977.773,55	N