



MUNICÍPIO
DE
PAREDES DE COURA



OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO

APROVAÇÕES	
Câmara Municipal	Assembleia Municipal

ANO FINANCEIRO DE 2015



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

INFORMAÇÃO

Nos termos do nº 1 do art.º 50º da Lei n.º 73/2003, de 3 de setembro, venho pelo presente solicitar autorização para contração de um empréstimo de curto prazo para ocorrer a dificuldades de tesouraria, propondo-se o valor de 250 000 euros, devendo para tal, e de acordo com o n.º 5 do artigo 49.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, ser consultadas pelo menos três instituições bancárias.

Após resposta das condições praticadas pelas instituições consultadas será dado conhecimento ao órgão executivo para posterior pedido de autorização, juntamente com a aprovação do orçamento, à Assembleia Municipal.

Paredes de Coura, 28 de outubro de 2014

Vítor Paulo Gomes Pereira
(Presidente)



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

AUTORIZAÇÃO PRÉVIA NO ÂMBITO DA LEI DOS COMPROMISSOS

Considerando, por um lado, o disposto no art. 22º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho, que determina que a abertura de procedimento relativo a despesas que deem lugar a encargo orçamental em mais de um ano económico ou em ano que não seja o da sua realização, designadamente, com a aquisição de serviços e bens através de locação com opção de compra, locação financeira, locação-venda ou compra a prestações com encargos, não pode ser efetivada sem prévia autorização da Assembleia Municipal, salvo quando:

- a) Resultem de planos ou programas plurianuais legalmente aprovados;
- b) Os seus encargos não excedam o limite de 99.759,58 euros, em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos.

Considerando, por outro lado, a alínea c) do n.º 1 do art. 6º da Lei n.º 8/12, de 21 de Fevereiro, que aprova as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso, e que dispõe que a assunção de compromissos plurianuais, independentemente da sua forma jurídica, incluindo novos projetos de investimento ou a sua reprogramação, contratos de locação, acordos de cooperação técnica e financeira com os municípios e parcerias público- privadas, está sujeita, no que respeita às entidades da administração local, a autorização prévia da Assembleia Municipal.

Considerando, que o art. 12º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, veio regulamentar a citada lei dos compromissos, nos termos do art. 14º, estabelecendo que a referida autorização prévia para a assunção de compromissos plurianuais poderá ser dada quando da aprovação das Grandes Opções do Plano.

Propõe-se, por motivos de simplificação e celeridade processuais, e procurando replicar uma solução idêntica à preconizada para as entidades do Setor Público Administrativo, que a Assembleia Municipal delibere, relativamente à Câmara Municipal:

1. Para os efeitos previstos na alínea c) do n.º 1 do art. 6º da Lei n.º 8/12, de 21 de Fevereiro, emitir autorização prévia genérica favorável à assunção de compromissos plurianuais pela Câmara Municipal, nos casos seguintes:

- a) Resultem de projetos, ações ou de outra natureza constantes das *Grandes Opções do Plano*;

b) Os seus encargos não excedam o limite de 99.759,58 € em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contratação e o prazo de execução de três anos.

2. A assunção de compromissos plurianuais a coberto da autorização prévia que ora se propõe, só poderá fazer-se quando, para além das condições previstas no número anterior, sejam respeitadas as regras e procedimentos previstos na Lei n.º 8/12, de 21 de Fevereiro, e uma vez cumpridos os demais requisitos legais de execução de despesas.
3. A Câmara Municipal poderá delegar no Presidente da Câmara Municipal a assunção de compromissos plurianuais, relativa a despesas de funcionamento de carácter continuado e repetitivo desde que previamente dotada a rubrica da despesa prevista no Orçamento, nos termos do n.º 1, até ao montante permitido por lei, no âmbito do regime de contratação pública.
4. Em todas as sessões ordinárias da Assembleia Municipal deverá ser presente uma informação da qual constem os compromissos plurianuais assumidos, ao abrigo da autorização prévia genérica que ora se propõe.



RESUMO

DO

ORÇAMENTO

ANO 2015

R E S U M O D O O R Ç A M E N T O

ENTIDADE MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015

RECEITAS	MONTANTE	DESPESAS	MONTANTE
Correntes	8.574.531,93	Correntes	7.383.200,00
De capital	4.325.412,07	De capital	5.516.744,00
Total	12.899.944,00	Total	12.899.944,00
Serviços Municipalizados		Serviços Municipalizados	
Total Geral	12.899.944,00	Total Geral	12.899.944,00

Em ____ de _____ de ____ _____

Em ____ de _____ de ____ _____

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015

R E C E I T A S	MONTANTE	%
RECEITAS CORRENTES		
01 IMPOSTOS DIRECTOS	950.631,01	7.4
02 IMPOSTOS INDIRECTOS	54.907,45	0.4
03 CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL, A CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES E A ADSE		
04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	30.669,63	0.2
05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	139.000,00	1.1
06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.275.942,00	48.7
07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	1.123.381,84	8.7
08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES		
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	8.574.531,93	66.5
RECEITAS DE CAPITAL		
09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	1.360,97	0.0
10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	4.074.051,10	31.6
11 ACTIVOS FINANCEIROS		
12 PASSIVOS FINANCEIROS	250.000,00	1.9
13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	4.325.412,07	33.5
TOTAL GERAL	12.899.944,00	100.0

D E S P E S A S	MONTANTE	%
DESPESAS CORRENTES		
01 DESPESAS COM O PESSOAL	3.170.600,00	24.6
02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	3.086.100,00	23.9
03 JUROS E OUTROS ENCARGOS	460.000,00	3.6
04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	666.500,00	5.2
05 SUBSÍDIOS		
06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	7.383.200,00	57.2
DESPESAS DE CAPITAL		
07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	4.021.000,00	31.2
08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	602.500,00	4.7
09 ACTIVOS FINANCEIROS	78.244,00	0.6
10 PASSIVOS FINANCEIROS	815.000,00	6.3
11 OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL		
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	5.516.744,00	42.8
TOTAL GERAL	12.899.944,00	100.0



ORÇAMENTO DA RECEITA

ANO 2015

ENTIDADE	ORÇAMENTO DA RECEITA	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015
MUNICIPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 1

CÓDIGOS	D E S I G N A Ç Ã O	M O N T A N T E
	R E C E I T A S C O R R E N T E S	8.574.531,93
01	IMPOSTOS DIRECTOS	950.631,01
01.02	OUTROS	950.631,01
01.02.02	IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE IMOVEIS	615.102,71
01.02.03	IMPOSTO UNICO CIRCULAÇÃO	195.951,79
01.02.04	IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE TRANSMISSAO ONEROSA IMOVEIS	89.253,31
01.02.05	DERRAMA	50.323,20
02	IMPOSTOS INDIRECTOS	54.907,45
02.02	OUTROS	54.907,45
02.02.06	IMPOSTOS INDIRECTOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS LOCAIS	54.907,45
02.02.06.01	Mercados e Feiras	23.893,86
02.02.06.03	Ocupação de Via Pública	28.808,75
02.02.06.05	Publicidade	817,12
02.02.06.99	Outros	1.387,72
02.02.06.99.99	OUTROS	1.387,72
04	TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	30.669,63
04.01	TAXAS	30.461,05
04.01.23	TAXAS ESPECÍFICAS DAS AUTARQUIAS LOCAIS	30.461,05
04.01.23.01	Mercados e Feiras	7.097,43
04.01.23.02	Loteamento e Obras	12.251,38
04.01.23.03	Ocupação de Via Pública	135,47
04.01.23.05	Caça, uso e porte de arma	278,35
04.01.23.99	Outros	10.698,42
04.01.23.99.99	OUTRAS	10.698,42
04.02	MULTAS E OUTRAS PENALIDADES:	208,58
04.02.01	JUROS DE MORA	208,58
05	RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	139.000,00
05.02	JUROS - SOCIEDADES FINANCEIRAS	1.000,00
05.02.01	BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	1.000,00
05.07	DIVIDENDOS E PARTICIPAÇÕES NOS LUCROS DE SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS	138.000,00
05.07.99	Outras	138.000,00
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.275.942,00
06.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	6.275.942,00
06.03.01	ESTADO	6.275.942,00
06.03.01.01	Fundo Equilibrio Financeiro	5.213.679,00
06.03.01.02	Fundo Social Municipal	116.569,00
06.03.01.03	Participação variável no IRS	70.694,00
06.03.01.99	Outros	875.000,00
06.03.01.99.01	Protocolo DREN	650.000,00
06.03.01.99.99	OUTRAS	225.000,00
07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	1.123.381,84
07.01	VENDA DE BENS	344.908,77
07.01.03	PUBLICAÇÕES E IMPRESSOS	784,00
07.01.11	PRODUTOS ACABADOS E INTERMÉDIOS	344.124,77
07.01.11.01	AGUA	336.885,39
07.01.11.99	OUTROS	7.239,38
07.02	SERVIÇOS	530.157,48
07.02.08	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTO	24.679,91
07.02.08.02	SERVIÇOS RECREATIVOS	13.267,99
07.02.08.03	SERVIÇOS CULTURAIS	2.200,75
07.02.08.04	SERVIÇOS DESPORTIVOS	9.211,17
07.02.09	SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS	226.152,17
07.02.09.01	Saneamento	101.757,74
07.02.09.02	Resíduos Sólidos	64.660,12
07.02.09.04	Trabalhos por Conta de Particulares	52.180,54
07.02.09.05	Cemitérios	1.103,82
07.02.09.07	Parques de Estacionamento	6.449,95
07.02.99	OUTROS	279.325,40

ENTIDADE	ORÇAMENTO DA RECEITA	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015
MUNICIPIO DE PAREDES DE COURA		

CÓDIGOS	D E S I G N A Ç ã O	M O N T A N T E
07.02.99.01	Transportes Escolares	3.771,25
07.02.99.02	Bares	335,21
07.02.99.04	REEMBOLSO DE SEGUROS	19.735,03
07.02.99.99	Outras	255.483,91
07.03	RENDAS	248.315,59
07.03.99	OUTRAS	248.315,59
07.03.99.01	RENDAS DE CONCESSAO DA EDP	243.861,37
07.03.99.02	RENDAS DE CONCESSAO DOS RESTAURANTES	1.612,02
07.03.99.99	OUTRAS RENDAS	2.842,20
	R E C E I T A S D E C A P I T A L	4.325.412,07
09	VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	1.360,97
09.01	TERRENOS	1.360,97
09.01.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS	1.360,97
10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	4.074.051,10
10.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	4.074.051,10
10.03.01	ESTADO	579.298,00
10.03.01.01	FUNDO EQUILIBRIO FINANCEIRO	579.298,00
10.03.07	ESTADO- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJECTOS CO-FINANCIADOS	3.494.753,10
10.03.07.14	PRODER	11.904,80
10.03.07.16	ON II	3.383.579,80
10.03.07.17	POVT	20.685,32
10.03.07.18	POCTEP	78.582,18
10.03.07.99	OUTROS	1,00
12	PASSIVOS FINANCEIROS	250.000,00
12.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO	250.000,00
12.05.02	SOCIEDADES FINANCEIRAS	250.000,00
TOTAL DAS RECEITAS		12.899.944,00

Em ____ de _____ de ____

Em ____ de _____ de ____



ORÇAMENTO DA DESPESA

ANO 2015

ENTIDADE MUNICIPIO DE PAREDES DE COURA	ORÇAMENTO DA DESPESA (POR CLASSIFICAÇÃO ORGÂNICA/ECONÓMICA)	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015
---	--	----------------------------------

PÁGINA : 1

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	D E S I G N A Ç Ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
01		ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	2.600.744,00	
01.01		ASSEMBLEIA MUNICIPAL	27.000,00	
		D E S P E S A S C O R R E N T E S		27.000,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		22.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		22.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		2.000,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS		20.000,00
	01.02.13.01	SENHAS DE PRESENÇA		20.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		5.000,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		1.000,00
	02.01.15	PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		500,00
	02.01.19	ARTIGOS HONORÍFICOS E DE DECORAÇÃO		500,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		4.000,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		500,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		1.000,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		500,00
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		500,00
	02.02.17	PUBLICIDADE		500,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		1.000,00
	02.02.25.02	OUTROS		1.000,00
01.02		CÂMARA MUNICIPAL	1.298.744,00	
		D E S P E S A S C O R R E N T E S		441.500,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		234.700,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		186.100,00
	01.01.01	TITULARES DE ÓRGÃOS DE SOBERANIA E MEMBROS DE ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS		96.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		38.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		38.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		25.200,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		20.200,00
	01.01.11.01	Membros do Órgãos Autárquicos		20.200,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		6.700,00
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		2.200,00
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		2.200,00
	01.01.13.02	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		1.200,00
	01.01.13.03	MEMBROS ORGAOS AUTARQUICOS		3.300,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		5.800,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		500,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		1.500,00
	01.02.12	INDMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		100,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS		3.700,00
	01.02.13.01	SENHAS DE PRESENÇA		3.700,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		42.800,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		5.000,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		100,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		500,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		500,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		36.600,00
	01.03.05.01	ADSE		100,00
	01.03.05.02	SEGURANCA SOCIAL		36.500,00
	01.03.05.02.01	CGA		20.000,00
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		16.500,00
	01.03.09	SEGUROS		100,00
	01.03.09.02	SEGUROS DE SAUDE		100,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		65.800,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		5.500,00
	02.01.15	PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		5.500,00

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	D E S I G N A Ç ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
01.03	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		60.300,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		20.000,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		12.000,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		500,00
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		500,00
	02.02.17	PUBLICIDADE		2.500,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		2.500,00
	02.02.21	UTILIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURAS DE TRANSPORTES		300,00
	02.02.22	SERVIÇOS DE SAÚDE		12.000,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		10.000,00
	02.02.25.02	OUTROS		10.000,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		141.000,00
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		22.500,00
	04.05.01	CONTINENTE		22.500,00
	04.05.01.01	MUNICIPIOS		2.500,00
	04.05.01.02	FREGUESIAS		5.000,00
	04.05.01.04	ASSOCIACOES MUNICIPIOS		15.000,00
	04.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		118.500,00
	04.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		118.500,00
		D E S P E S A S D E C A P I T A L		857.244,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		461.000,00
	07.01	INVESTIMENTOS		441.000,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		209.000,00
	07.01.03.01	INSTALAÇÕES DE SERVIÇOS		209.000,00
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		50.000,00
	07.01.08	SOFTWARE INFORMÁTICO		100.000,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		10.000,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		72.000,00
	07.01.10.02	Outro		72.000,00
	07.03	BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO		20.000,00
	07.03.03	OUTRAS CONSTRUÇÕES E INFRA-ESTRUTURAS		20.000,00
	07.03.03.13	OUTROS		20.000,00
	08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		320.000,00
	08.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		315.000,00
	08.05.01	CONTINENTE		315.000,00
	08.05.01.02	FREGUESIAS		270.000,00
	08.05.01.04	ASSOCIACOES DE MUNICIPIOS		45.000,00
	08.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		5.000,00
	08.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS-		5.000,00
	09	ACTIVOS FINANCEIROS		76.244,00
	09.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS		75.244,00
	09.06.08	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LOCAL- CONTINENTE		75.244,00
	09.07	ACÇÕES E OUTRAS PARTICIPAÇÕES		1.000,00
	09.07.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PRIVADAS		1.000,00
		OPERAÇÕES FINANCEIRAS	1.275.000,00	
		D E S P E S A S C O R R E N T E S		460.000,00
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		460.000,00
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		140.000,00
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS		65.000,00
	03.01.03.01	EMPRESTIMOS DE CURTO PRAZO		15.000,00
	03.01.03.02	EMPRESTIMOS DE MEDIO E LONGO PRAZOS		50.000,00
	03.01.05	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- ESTADO		75.000,00
	03.05	OUTROS JUROS		15.000,00
	03.05.02	OUTROS		15.000,00
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		305.000,00
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		305.000,00
		D E S P E S A S D E C A P I T A L		815.000,00
	10	PASSIVOS FINANCEIROS		815.000,00
	10.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO		250.000,00
	10.05.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS		250.000,00
	10.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS		565.000,00

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	D E S I G N A Ç ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
02	10.06.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	1.859.330,00	340.000,00
	10.06.05	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- ESTADO		225.000,00
		DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA		
		D E S P E S A S C O R R E N T E S		1.789.330,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		481.330,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		346.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		269.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		254.000,00
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		15.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		500,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		1.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		22.000,00
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		21.000,00
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		21.000,00
	01.01.13.02	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		1.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		51.500,00
	01.01.14.01	PESSOAL DOS QUADROS		51.500,00
	01.01.14.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		50.000,00
	01.01.14.01.02	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		1.500,00
	01.01.15	REMUNERAÇÕES POR DOENÇA E MATERNIDADE / PATERNIDADE		2.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		10.920,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		1.500,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		500,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		2.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS		5.700,00
	01.02.06	FORMAÇÃO		1.000,00
	01.02.07	COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA		100,00
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		10,00
	01.02.12	INDMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		10,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÊMIOS		100,00
	01.02.13.03	OUTROS		100,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		124.410,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		18.000,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		100,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		2.500,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		500,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		63.210,00
	01.03.05.01	ADSE		10,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL		63.200,00
	01.03.05.02.01	CGA		52.000,00
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		11.200,00
	01.03.08	OUTRAS PENSÕES		15.000,00
	01.03.09	SEGUROS		25.100,00
	01.03.09.01	SEGUROS DE ACIDENTES TRAB E DOENÇAS PROFISSIONAIS		25.000,00
	01.03.09.02	SEGUROS DE SAUDE		100,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		1.308.000,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		494.000,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		100.000,00
	02.01.02.02	Gasóleo		100.000,00
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		3.000,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		500,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		6.000,00
	02.01.16	MERCADORIAS PARA VENDA		370.000,00
	02.01.16.01	Água		370.000,00
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		500,00
	02.01.21	OUTROS BENS		14.000,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		814.000,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		150.000,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		1.000,00
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		45.000,00
	02.02.12	SEGUROS		50.000,00

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	D E S I G N A Ç ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
03	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA	297.930,00	500,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		5.000,00
	02.02.17	PUBLICIDADE		1.000,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		1.000,00
	02.02.21	UTILIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURAS DE TRANSPORTES		500,00
	02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS		25.000,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		535.000,00
	02.02.25.01	ILUMINACAO PUBLICA		250.000,00
	02.02.25.02	OUTROS		150.000,00
	02.02.25.03	SANEAMENTO		135.000,00
		D E S P E S A S D E C A P I T A L		70.000,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		70.000,00
	07.01	INVESTIMENTOS		70.000,00
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		10.000,00
	07.01.08	SOFTWARE INFORMÁTICO		60.000,00
		DIVISÃO URBANISMO E AMBIENTE		
		D E S P E S A S C O R R E N T E S		270.430,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		235.230,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		183.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		140.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		135.000,00
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		5.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		500,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		2.500,00
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		2.500,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		13.000,00
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		12.000,00
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		12.000,00
	01.01.13.02	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		1.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		24.000,00
	01.01.14.01	PESSOAL DOS QUADROS		24.000,00
	01.01.14.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		24.000,00
	01.01.15	REMUNERAÇÕES POR DOENÇA E MATERNIDADE / PATERNIDADE		3.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		3.800,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		500,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		500,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		1.000,00
	01.02.06	FORMAÇÃO		1.000,00
	01.02.07	COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA		500,00
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		100,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO		100,00
	01.02.12	INDMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		100,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		48.430,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		9.000,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		100,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		1.500,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		100,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		37.710,00
	01.03.05.01	ADSE		10,00
	01.03.05.02	SEGURANCA SOCIAL		37.700,00
	01.03.05.02.01	CGA		20.000,00
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		17.700,00
	01.03.09	SEGUROS		20,00
	01.03.09.01	SEGUROS DE ACIDENTES TRAB E DOENÇAS PROFISSIONAIS		10,00
	01.03.09.02	SEGUROS DE SAUDE		10,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		35.200,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		9.900,00
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		200,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		200,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		1.500,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		500,00
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		500,00

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
CÓDIGOS ORGÂNICA ECONÓMICA		D E S I G N A Ç ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
04	02.01.21	OUTROS BENS		7.000,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		25.300,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		2.000,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		2.000,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		1.000,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		200,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		20.000,00
	02.02.25.02	OUTROS		20.000,00
		D E S P E S A S D E C A P I T A L		27.500,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		27.500,00
	07.01	INVESTIMENTOS		27.500,00
	07.01.11	FERRAMENTOS E UTENSÍLIOS		2.500,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		25.000,00
	07.01.15.01	PLANOS DIVERSOS		25.000,00
		DIVISAO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS	3.407.120,00	
		D E S P E S A S C O R R E N T E S		1.287.120,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		1.018.520,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		763.200,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		600.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		590.000,00
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		10.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		2.200,00
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		2.200,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		60.000,00
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		60.000,00
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		60.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		99.000,00
	01.01.14.01	PESSOAL DOS QUADROS		99.000,00
	01.01.14.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		99.000,00
	01.01.15	REMUNERAÇÕES POR DOENÇA E MATERNIDADE / PATERNIDADE		2.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		26.620,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		500,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		100,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		500,00
	01.02.06	FORMAÇÃO		1.000,00
	01.02.07	COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA		10,00
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		10,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO		24.000,00
	01.02.12	INDMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		500,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		228.700,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		47.000,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		500,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		4.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		8.500,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		168.500,00
	01.03.05.01	ADSE		200,00
	01.03.05.02	SEGURANCA SOCIAL		168.300,00
	01.03.05.02.01	CGA		150.000,00
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		18.300,00
	01.03.09	SEGUROS		200,00
	01.03.09.01	SEGUROS DE ACIDENTES TRAB E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00
	01.03.09.02	SEGUROS DE SAUDE		100,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		236.100,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		111.100,00
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		5.000,00
	02.01.03	MUNIÇÕES, EXPLOSIVOS E ARTIFÍCIOS		100,00
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		500,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		2.000,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		1.500,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		50.000,00
	02.01.21	OUTROS BENS		52.000,00

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	D E S I G N A Ç ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
05	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		125.000,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		12.000,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		2.500,00
	02.02.10	TRANSPORTES		1.000,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		500,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		1.000,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		1.000,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		107.000,00
	02.02.25.02	OUTROS		107.000,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		32.500,00
	04.08	FAMÍLIAS		32.500,00
	04.08.02	OUTRAS		32.500,00
		D E S P E S A S D E C A P I T A L		2.120.000,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		2.120.000,00
	07.01	INVESTIMENTOS		206.500,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		54.000,00
	07.01.03.01	INSTALAÇÕES DE SERVIÇOS		50.000,00
	07.01.03.02	INSTALAÇÕES DESPORTIVAS E RECREATIVAS		2.000,00
	07.01.03.05	ESCOLAS		1.000,00
	07.01.03.07	OUTROS		1.000,00
	07.01.06	MATERIAL DE TRANSPORTES		130.000,00
	07.01.06.01	Recolha de resíduos		130.000,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		13.000,00
	07.01.10.01	Equipamento de recolha de resíduos		1.000,00
	07.01.10.02	Outro		12.000,00
	07.01.11	FERRAMENTOS E UTENSÍLIOS		2.500,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		7.000,00
	07.01.15.03	SINALETICA		7.000,00
	07.03	BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO		1.913.500,00
	07.03.03	OUTRAS CONSTRUÇÕES E INFRA-ESTRUTURAS		1.913.500,00
	07.03.03.01	VIADUTOS ARRUAMENTOS E OBRAS COMPLEMENTARES		345.000,00
	07.03.03.02	SISTEMAS DE DRENAGEM DE AGUAS RESIDUAIS		130.000,00
	07.03.03.04	ILUMINACAO PUBLICA		5.000,00
	07.03.03.05	PARQUES E JARDINS		396.000,00
	07.03.03.06	INSTALACOES DESPORTIVAS E RECREATIVAS		2.000,00
	07.03.03.07	CAPTACAO E DISTRIBUICAO DE AGUA		25.000,00
	07.03.03.08	VIACAO RURAL		997.500,00
	07.03.03.12	CEMITERIOS		1.000,00
	07.03.03.13	OUTROS		12.000,00
		DIVISAO EDUCAÇÃO, CULTURA E ACÇÃO SOCIAL	4.734.820,00	
		D E S P E S A S C O R R E N T E S		3.107.820,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		1.178.820,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		929.920,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		725.000,00
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		720.000,00
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		5.000,00
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		100,00
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNCOES		100,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		2.300,00
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		2.300,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		79.010,00
	01.01.13.01	PESSOAL DO QUADRO		79.010,00
	01.01.13.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		79.000,00
	01.01.13.01.02	CONTRATADO A TERMO CERTO		10,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		121.010,00
	01.01.14.01	PESSOAL DOS QUADROS		121.010,00
	01.01.14.01.01	REGIME CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		121.000,00
	01.01.14.01.02	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		10,00
	01.01.15	REMUNERAÇÕES POR DOENÇA E MATERNIDADE / PATERNIDADE		2.500,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		4.400,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		100,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		100,00

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	D E S I G N A Ç ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		1.500,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS		1.500,00
	01.02.06	FORMAÇÃO		1.000,00
	01.02.07	COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA		100,00
	01.02.08	SUBSÍDIOS E ABONOS DE FIXAÇÃO, RESIDÊNCIA E ALOJAMENTO		100,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		244.500,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		18.000,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		100,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		4.400,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		1.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		221.000,00
	01.03.05.01	ADSE		6.000,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL		215.000,00
	01.03.05.02.01	CGA		135.000,00
	01.03.05.02.02	SS - REGIME GERAL		80.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		1.436.000,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		203.500,00
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		2.500,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		500,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		1.500,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		500,00
	02.01.15	PRÊMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		14.000,00
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		2.500,00
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		500,00
	02.01.21	OUTROS BENS		181.500,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		1.232.500,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		150.000,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		2.000,00
	02.02.10	TRANSPORTES		349.500,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		3.000,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		1.000,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		9.000,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		718.000,00
	02.02.25.02	OUTROS		718.000,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		493.000,00
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		5.000,00
	04.03.01	ESTADO		5.000,00
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		12.000,00
	04.05.01	CONTINENTE		12.000,00
	04.05.01.02	FREGUESIAS		12.000,00
	04.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		329.000,00
	04.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		329.000,00
	04.08	FAMÍLIAS		147.000,00
	04.08.02	OUTRAS		147.000,00
		D E S P E S A S D E C A P I T A L		1.627.000,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		1.342.500,00
	07.01	INVESTIMENTOS		1.342.500,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		1.238.000,00
	07.01.03.01	INSTALAÇÕES DE SERVIÇOS		575.000,00
	07.01.03.02	INSTALAÇÕES DESPORTIVAS E RECREATIVAS		606.000,00
	07.01.03.05	ESCOLAS		55.000,00
	07.01.03.07	OUTROS		2.000,00
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		40.000,00
	07.01.08	SOFTWARE INFORMÁTICO		10.000,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		42.000,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		10.000,00
	07.01.10.02	Outro		10.000,00
	07.01.11	FERRAMENTOS E UTENSÍLIOS		2.500,00
	08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		282.500,00
	08.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		282.500,00
	08.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS-		282.500,00
	09	ACTIVOS FINANCEIROS		2.000,00
	09.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS		2.000,00

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
CÓDIGOS ORGÂNICA ECONÓMICA		D E S I G N A Ç ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
	09.06.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PRIVADAS		2.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS				12.899.944,00

Em ____ de _____ de ____

Em ____ de _____ de ____



PLANO PLURIANUAL

DE

INVESTIMENTOS

ANO 2015

ENTIDADE				PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015			
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA																	

PÁGINA : 1

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. AÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
						AC	AA	FC						ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)				ANOS SEQUINTE				
														INICIO	FIM	EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	
1.				Funções gerais											665.500,00	665.500,00		130.000,00	30.000,00			825.500,00
1.1.				Serviços gerais de administração pública											645.500,00	645.500,00		130.000,00	30.000,00			805.500,00
1.1.1.				Administração geral											645.500,00	645.500,00		130.000,00	30.000,00			805.500,00
1.1.1.1.				Edifícios											558.000,00	558.000,00		100.000,00				658.000,00
1.1.1.1.1.		001	2003	150	Edifícios Diversos	EMPREITADA			DOSM	2009/01/02	2015/12/31	3			367.000,00			100.000,00				467.000,00
1.1.1.1.1.1.		0102/07010301	001	2003	150												208.000,00					
1.1.1.1.1.1.1.		0102/07011002	001	2003	150												42.000,00					
1.1.1.1.1.1.1.1.		04/07010301	001	2003	150												25.000,00					
1.1.1.1.1.1.1.1.1.		05/07010301	001	2003	150												92.000,00					
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		001	2009	1	Papos do Concelho - Criação de Balcão Único	EMPREITADA			70.0	DOSM	2012/01/02	2015/12/31	9		191.000,00							191.000,00
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		0102/07010301	001	2009	1												1.000,00					
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		0102/070107	001	2009	1												50.000,00					
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		0102/070108	001	2009	1												100.000,00					
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		0102/070109	001	2009	1												10.000,00					
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		0102/07011002	001	2009	1												30.000,00					
1.1.1.1.2.					Equipamento e Maquinaria										87.500,00	87.500,00		30.000,00	30.000,00			147.500,00
1.1.1.1.2.1.		04/07011002	002	2002	4	Material de Transporte	OUTRA			2012/01/02	2015/12/31	0			10.000,00	10.000,00						10.000,00
1.1.1.1.2.1.1.		002	2006	3	Ferramentas e Utensílios	OUTRA				2009/01/02	2015/12/31	0			7.500,00							7.500,00
1.1.1.1.2.1.1.1.		03/070111	002	2006	3												2.500,00					
1.1.1.1.2.1.1.1.1.		04/070111	002	2006	3												2.500,00					
1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.		05/070111	002	2006	3												2.500,00					
1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.		001	2013	5	Reestruturação de equipamentos e redes	OUTRA				2013/01/02	2015/12/31	0			70.000,00			30.000,00	30.000,00			130.000,00
1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1.		02/070107	001	2013	5												10.000,00					
1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.		02/070108	001	2013	5												60.000,00					
1.2.					Segurança e ordem pública										20.000,00	20.000,00						20.000,00
1.2.1.					Proteção civil e luta contra incêndios										20.000,00	20.000,00						20.000,00
1.2.1.1.		0102/07030313	004	2009	11	Protecção Civil - Limpeza pontos de água no Concelho	EMPREITADA		DOSM	2007/12/28	2015/12/31	0			5.000,00	5.000,00						5.000,00
1.2.1.1.1.		0102/07030313	005	2009	13	Protecção Civil - Execução infraestruturas em pontos de água	EMPREITADA		DOSM	2009/01/02	2015/12/31	0			5.000,00	5.000,00						5.000,00
1.2.1.1.1.1.		0102/07030313	001	2014	1	Protecção Civil - beneficiação de caminhos florestais	EMPREITADA		DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			10.000,00	10.000,00						10.000,00
2.					Funções Sociais										1.491.000,00	1.491.000,00		330.000,00				1.821.000,00
2.1.					Educação										60.000,00	60.000,00		200.000,00				260.000,00
2.1.1.					Ensino não superior										60.000,00	60.000,00		200.000,00				260.000,00
2.1.1.1.					Ensino Pré-Escolar										10.000,00	10.000,00						10.000,00
2.1.1.1.1.		05/07010305	002	2003	75	Edifícios Pré - Escolares	EMPREITADA		DOSM	2010/11/22	2015/12/31	0			10.000,00	10.000,00						10.000,00
2.1.1.1.1.1.		05/07010305	004	2002	16	Ensino Basico e Secundário	EMPREITADA		DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0			50.000,00	50.000,00		200.000,00				250.000,00
2.1.1.1.2.		05/07010305	004	2002	16	Escola Básica Concentrada	EMPREITADA		DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0			10.000,00	10.000,00						10.000,00
2.1.1.1.2.1.		05/07011002	001	2009	91	Material escolar e didático	OUTRA		DECAS	2012/01/02	2015/12/31	0			5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.1.1.1.2.1.1.		05/07010305	002	2009	104	Reparação diversos edifícios escolares	EMPREITADA		DOSM	2012/01/02	2015/12/31	1			15.000,00	15.000,00						15.000,00
2.1.1.1.2.1.1.1.		05/07010305	004	2010	48	EB 2,3 /S Paredes de Coura	OUTRA		DECAS	2012/01/02	2015/12/31				20.000,00	20.000,00		200.000,00				220.000,00
2.3.					Segurança e acção sociais										2.000,00	2.000,00						2.000,00
2.3.2.					Acção social										2.000,00	2.000,00						2.000,00
2.3.2.1.		05/07010307	001	2011	74	Outras infraestruturas sociais	EMPREITADA			2012/01/02	2015/12/31	0			2.000,00	2.000,00						2.000,00
A TRANSPORTAR ...															727.500,00	727.500,00		330.000,00	30.000,00			1.087.500,00

ENTIDADE				PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015			
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA																	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NÚMERO DO PROJ. ACÇÃO			DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPONSÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
							AC	AA	FC						ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)				ANOS SEGUINTE				
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS		
							INÍCIO	FIM	EX		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ											
A TRANSPORTAR ...															727.500,00	727.500,00		330.000,00	30.000,00			1.087.500,00	
2.4.				Habitação e serviços colectivos											326.000,00	326.000,00		30.000,00			356.000,00		
2.4.2.				Ordenamento do território											30.000,00	30.000,00					30.000,00		
2.4.2.1.				Planeamento e gestão urbanística											25.000,00	25.000,00					25.000,00		
2.4.2.1.	03/07011501	001	2009	93	Planos Diversos	OUTRA					DUA	2012/01/02	2015/12/31	3		25.000,00	25.000,00					25.000,00	
2.4.2.2.				Urbanização											5.000,00	5.000,00					5.000,00		
2.4.2.2.	04/07011503	006	2002	25	Sinalética	EMPREITADA					DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0		5.000,00	5.000,00					5.000,00	
2.4.3.				Saneamento											130.000,00	130.000,00		30.000,00			160.000,00		
2.4.3.	04/07030302	001	2005	3	Ampliação da rede de saneamento do Concelho	EMPREITADA					DOM	2010/01/02	2015/12/31	0		130.000,00	130.000,00		30.000,00			160.000,00	
2.4.4.				Abastecimento de água											27.000,00	27.000,00					27.000,00		
2.4.4.	04/07030307	001	2005	4	Recuperação da rede de distribuição de água	OUTRA					DOM	2006/03/02	2015/12/31	0		20.000,00	20.000,00					20.000,00	
2.4.4.	04/07030307	003	2009	94	Aquisição contadores de água	OUTRA					DOSM	2012/01/02	2015/12/31			5.000,00	5.000,00					5.000,00	
2.4.4.	04/07011002	004	2009	95	Equipamentos - Aquisição	OUTRA					DOSM	2012/01/02	2015/12/31			2.000,00	2.000,00					2.000,00	
2.4.5.				Resíduos sólidos											131.000,00	131.000,00					131.000,00		
2.4.5.	04/07010601	001	2009	96	Tratamento de Resíduos Sólidos	OUTRA					DOSM	2012/01/02	2015/12/31			130.000,00	130.000,00					130.000,00	
2.4.5.	04/07011001	002	2009	97	Outros	OUTRA					DOSM	2011/01/01	2015/12/31			1.000,00	1.000,00					1.000,00	
2.4.6.				Protecção do meio ambiente e conservação da natureza											8.000,00	8.000,00					8.000,00		
2.4.6.	04/07030306	001	2002	38	Praias fluviais e zonas envolventes	EMPREITADA					DOM	2007/06/01	2015/12/31	0		2.000,00	2.000,00					2.000,00	
2.4.6.	04/07030312	003	2009	5	Cemitério Municipal	EMPREITADA						2011/01/01	2015/12/31	1		1.000,00	1.000,00					1.000,00	
2.4.6.	04/07030305	011	2009	108	Beneficiação de Parques e Jardins	OUTRA					DOSM	2011/01/01	2015/12/31			5.000,00	5.000,00					5.000,00	
2.5.				Serviços culturais, recreativos e religiosos											1.103.000,00	1.103.000,00		100.000,00			1.203.000,00		
2.5.1.				Cultura											484.000,00	484.000,00		100.000,00			584.000,00		
2.5.1.	04/07030313	001	2002	39	Projecto aproveitamento da Casa do Outeiro	EMPREITADA					DOSM	2011/01/01	2015/12/31	1		1.000,00	1.000,00		100.000,00			101.000,00	
2.5.1.	05/07010301	001	2012	15	Outras infraestruturas culturais e recreativas	OUTRA			85.0			2012/01/02	2015/12/31	0		483.000,00	483.000,00					483.000,00	
2.5.2.				Desporto, recreio e lazer											619.000,00	619.000,00					619.000,00		
2.5.2.	04/07010307	013	2006	93	Pontos de apoio ao pedestrianismo	EMPREITADA					DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0		1.000,00	1.000,00					1.000,00	
2.5.2.	05/07010302	002	2008	40	Pavilhão Gimnodesportivo Municipal	EMPREITADA			70.0		DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0		286.000,00	286.000,00					286.000,00	
2.5.2.	05/07010302	003	2009	98	Piscinas Municipais	EMPREITADA			70.0		DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0		320.000,00	320.000,00					320.000,00	
2.5.2.	04/07010302	005	2010	6	Polidesportivos - Reparação e Conservação	EMPREITADA						2011/01/02	2015/12/31	0		2.000,00	2.000,00					2.000,00	
2.5.2.	04/07030313	001	2014	31	Outras infraestruturas desporto, recreio e lazer	EMPREITADA					DECAS	2014/01/02	2014/12/31	0		10.000,00	10.000,00					10.000,00	
3.				Funções económicas											1.863.500,00	1.863.500,00		220.500,00			2.084.000,00		
3.2.				Indústria e energia											5.000,00	5.000,00					5.000,00		
3.2.	04/07030304	001	2009	99	Iluminação Pública	OUTRA					DOSM	2010/01/02	2015/12/31	0		5.000,00	5.000,00					5.000,00	
3.3.				Transportes e comunicações											1.318.500,00	1.318.500,00		120.500,00			1.439.000,00		
3.3.1.				Transportes rodoviários											1.318.500,00	1.318.500,00		120.500,00			1.439.000,00		
3.3.1.1.				Viação Rural											997.500,00	997.500,00		120.500,00			1.118.000,00		
3.3.1.1.	04/07030308	130	2002	180	Porreiras - Caminho das Eiras	EMPREITADA					DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0		31.000,00	31.000,00					31.000,00	
A TRANSPORTAR ...															2.192.500,00	2.192.500,00		460.000,00	30.000,00			2.682.500,00	

ENTIDADE					PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015			
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA																		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
						AC	AA	FC						ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)				ANOS SEQUITES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS		
						INICIO	FIM	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014		PAGAM. PREV DE OUT-DEZ												
A TRANSPORTAR ...														2.192.500,00	2.192.500,00		460.000,00	30.000,00			2.682.500,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	159	2002	209	Outros Caminhos	EMPREITADA				DOSM	2009/01/02	2015/12/31	0			50.000,00	50.000,00				50.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	160	2002	210	Beneficiação da rede viária	EMPREITADA				DOSM	2009/01/02	2015/12/31	1			10.000,00	10.000,00				10.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	228	2003	141	Romarigões - Caminho de Outeiral	EMPREITADA				DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			6.000,00	6.000,00				6.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	024	2008	27	Padornelo - caminho da Chão	EMPREITADA				DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			31.000,00	31.000,00				31.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	024	2010	27	Linhares - Caminho de Sobreiro	EMPREITADA				DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			16.000,00	16.000,00				16.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	028	2010	33	Resende - Caminho da Laroeira	EMPREITADA				DOSM	2011/01/02	2015/01/31	0			5.000,00	5.000,00				5.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	029	2010	34	Vascões - Execução passeios EN303	EMPREITADA				DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			36.000,00	36.000,00				36.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	010	2011	9	Rubiães - Caminho da cachada	EMPREITADA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0			17.000,00	17.000,00				17.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	002	2012	5	Parada - Caminho das fanadas	EMPREITADA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0			18.000,00	18.000,00				18.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	013	2012	21	EM 519 de Bico a Padornelo	EMPREITADA					2012/01/02	2015/12/31	4			1.000,00	1.000,00				1.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	023	2012	33	Cossourado - Pavimentacoes diversas no lugar da Costa	EMPREITADA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0			4.000,00	4.000,00				4.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	024	2012	34	Insalde - Caminho de Rebordões ao Viso	EMPREITADA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0			31.000,00	31.000,00				31.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	001	2013	2	Ferreira - Caminho de Carreiros	EMPREITADA				DOSM	2013/01/02	2015/12/31	0			63.000,00	63.000,00				63.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	001	2014	2	Coura - Caminho do Cabo	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			22.000,00	22.000,00				22.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	002	2014	3	Bico - Caminho de Baltar	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			17.000,00	17.000,00				17.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	003	2014	5	Castanheira - Caminho da Larenteira	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			23.000,00	23.000,00				23.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	004	2014	6	Cossourado - Largo do Centro Cultural	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			11.000,00	11.000,00				11.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	005	2014	7	Cristelo - Caminho de Manim	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			34.000,00	34.000,00				34.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	006	2014	8	Cristelo - Caminho Novo	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			27.000,00	27.000,00				27.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	007	2014	9	Cunha - Caminho do Cruzeiro	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			21.000,00	21.000,00				21.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	008	2014	10	Ferreira - Caminho de Quintão	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			18.000,00	18.000,00				18.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	009	2014	11	Formariz - Caminho de Codessal	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			17.000,00	17.000,00				17.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	010	2014	12	Formariz - Caminho da Agrela	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			12.000,00	12.000,00				12.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	011	2014	13	Parada - Caminho de Autrelos	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			3.000,00	3.000,00				3.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	012	2014	14	Padornelo - Caminho das Pêras	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			12.000,00	12.000,00				12.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	014	2014	16	Romarigões - Caminho da Veiga do Monte	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			19.000,00	19.000,00				19.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	015	2014	17	Rubiães - Caminho de Casais	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			8.000,00	8.000,00				8.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	020	2014	22	Reforço do pavimento do CM 1078	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			106.000,00	106.000,00				106.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	021	2014	23	Reforço do pavimento do CM 1077	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			35.000,00	35.000,00				35.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	024	2014	26	Reforço do pavimento do CM 1069	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			41.000,00	41.000,00				41.000,00	
3.3.1.1.1.	04/07030308	026	2014	28	Reforço do pavimento da EN 301	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			88.000,00	88.000,00				88.000,00	
A TRANSPORTAR ...														2.994.500,00	2.994.500,00		460.000,00	30.000,00			3.484.500,00	

ENTIDADE				PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015			
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA																	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO				FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
							AC	AA	FC					PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE					
											TOTAL	DEFINIDO				NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS				
A TRANSPORTAR ...																2.994.500,00	2.994.500,00		460.000,00	30.000,00			3.484.500,00	
3.3.1.1.	04/07030308	027	2014	29	Reforço do pavimento do CM 1085	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			1.000,00	1.000,00							1.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	028	2014	30	Reforço do pavimento da EM 1066	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0			25.000,00	25.000,00							25.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	030	2015	1	Castanheira - Caminho de Caviacos	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31	P			7.000,00	7.000,00		6.000,00					13.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	031	2015	2	Castanheira - Caminho de Peneirade	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				7.000,00	7.000,00		6.000,00					13.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	032	2015	3	Coura - Caminho de Passageiros	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				10.000,00	10.000,00		10.000,00					20.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	033	2015	4	Infesta - Caminho de Comostela (tarrio)	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				5.000,00	5.000,00		5.000,00					10.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	034	2015	5	Infesta - Caminho do Monte (roriz)	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				5.000,00	5.000,00		5.000,00					10.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	035	2015	6	Mozelos - Caminho da Portela	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				8.500,00	8.500,00		8.500,00					17.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	036	2015	7	Parada - Caminho das Figueiras	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				10.000,00	10.000,00		10.000,00					20.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	037	2015	8	Padornelo - Caminho da Cortiça	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				17.500,00	17.500,00		17.500,00					35.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	038	2015	9	Padornelo - Caminho da Várzea	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				3.500,00	3.500,00		3.500,00					7.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	039	2015	10	Cristelo - Caminho do Fundo (Espadanal)	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				7.500,00	7.500,00		7.500,00					15.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	040	2015	11	Cristelo - Caminho do Montinho	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				5.500,00	5.500,00		5.500,00					11.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	041	2015	12	Ferreira - Caminho de Broi	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				10.000,00	10.000,00		10.000,00					20.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	042	2015	13	Ferreira - Caminho da Pedrinha	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				7.000,00	7.000,00							7.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	043	2015	14	Formariz - Caminho das Lages	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				5.000,00	5.000,00		10.000,00					15.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	044	2015	15	Resende - Reforço de pavimento da estrada da Amieira	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				10.000,00	10.000,00		10.000,00					20.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	045	2015	16	Insalde - Caminho da Sr.ª Conceição	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				6.000,00	6.000,00		6.000,00					12.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	046	2015	17	Formariz - Caminho dos Barreiros	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				13.000,00	13.000,00							13.000,00
3.3.1.1.	04/07030308	047	2015	18	Reforços de tapetes em EM/CM	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31				1.000,00	1.000,00							1.000,00
3.3.1.3.					Outros											321.000,00	321.000,00							321.000,00
3.3.1.3.	04/07011503	002	2009	80	Sinalização e Segurança Rodoviária	OUTRA				DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			1.000,00	1.000,00							1.000,00
3.3.1.3.	04/07030301	011	2002	223	Diversos	EMPREITADA				DOSM	2008/01/02	2015/12/31	2			5.000,00	5.000,00							5.000,00
3.3.1.3.	04/07010301	002	2008	45	Beneficiação Centro Coordenador Transportes	EMPREITADA				DOSM	2008/01/02	2015/12/31	0			25.000,00	25.000,00							25.000,00
3.3.1.3.	04/07030301	002	2012	13	Variante de acesso à ZIF	EMPREITADA			85.0	DOSM	2012/01/02	2015/12/31	1			290.000,00	290.000,00							290.000,00
3.4.					Comércio e turismo											490.000,00	490.000,00		50.000,00					540.000,00
3.4.2.					Turismo											490.000,00	490.000,00		50.000,00					540.000,00
3.4.2.	04/07011503	003	2002	228	Sinalização de Localidade	OUTRA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0			1.000,00	1.000,00							1.000,00
3.4.2.	04/07030305	001	2014	33	Regeneração Urbana	EMPREITADA			85.0		2014/01/02	2015/12/31	0			391.000,00	391.000,00		50.000,00					441.000,00
3.4.2.		001	2015	19	Centro de Informação Turística				80.0	DECAS	2015/01/01	2015/12/31	0			97.000,00								97.000,00
A TRANSPORTAR ...																3.969.000,00	3.872.000,00		630.500,00	30.000,00			4.629.500,00	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
						AC	AA	FC						ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)				ANOS SEQUINTES				
														TOTAL		DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS	
						EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ														
A TRANSPORTAR ...															3.969.000,00	3.872.000,00		630.500,00	30.000,00			4.629.500,00
3.4.2.	05/070107	001	2015	19	Turismo e Desportos de Natureza	EMPREITADA				2015/01/01	2015/12/31	0										
3.4.2.	05/070108	001	2015	19																		
3.4.2.	05/070109	001	2015	19																		
3.4.2.	05/07011002	001	2015	19																		
3.4.2.	04/07030313	048	2015	20																		
3.5.					Outras funções económicas	EMPREITADA				2009/01/02	2014/12/31	0										
3.5.	04/07030301	002	2002	230	Infraestruturas das zonas Industriais																	
4.					Outras funções																	
4.3.					Diversas não especificadas																	
4.3.	04/07010305	001	2002	231	Ensino Superior																	
TOTAL GERAL ...															4.021.000,00	4.021.000,00		680.500,00	30.000,00			4.731.500,00

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TÉCNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 9 - CONCLUÍDA
- P -

Em __ de ____ de ____

Em __ de ____ de ____



PLANO DE ATIVIDADES MUNICIPAL

ANO 2015

ENTIDADE MUNICIPIO DE PAREDES DE COURA				PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL								DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015			
---	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)							TOTAL PREVISTO	
						PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)					ANOS SEGUINTE										
								TOTAL					DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS					
						AC	AA	FC		INICIO	FIM												
1.				Funções gerais											134.000,00	134.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00		170.000,00	
1.1.				Serviços gerais de administração pública											12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00		48.000,00	
1.1.1.				Administração geral											12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00		48.000,00	
1.1.1.3.				Outros											12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00		48.000,00	
1.1.1.3.	0102/020222	001	2002	34	Higiene Segurança Saúde Trabalho	OUTRA			DOSM	2000/10/02	2015/12/31				12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00		48.000,00	
1.2.				Segurança e ordem pública											122.000,00	122.000,00						122.000,00	
1.2.1.				Protecção civil e luta contra incêndios											122.000,00	122.000,00						122.000,00	
1.2.1.		002	2002	22	Comparticipação Acção Social Bombeiros	OUTRA			C M	2006/01/02	2015/12/31				10.000,00							10.000,00	
1.2.1.	0102/040701	002	2002	22												5.000,00							
1.2.1.	0102/080701	002	2002	22												5.000,00							
1.2.1.	0102/040701	004	2002	24	Órgão Municipal Protecção Civil				C M	2000/10/02	2015/12/31				112.000,00	112.000,00						112.000,00	
2.				Funções Sociais											2.061.000,00	2.061.000,00		608.000,00	346.500,00	105.000,00		3.120.500,00	
2.1.				Educação											799.500,00	799.500,00		562.000,00	340.500,00	105.000,00		1.807.000,00	
2.1.1.				Ensino não superior											799.500,00	799.500,00		562.000,00	340.500,00	105.000,00		1.807.000,00	
2.1.1.1.				Ensino Pré-Escolar											22.500,00	22.500,00		15.000,00				37.500,00	
2.1.1.1.	05/020210	002	2002	1	Transportes Escolares	OUTRA			DECAS	2008/01/02	2015/12/31	0			22.500,00	22.500,00		15.000,00				37.500,00	
2.1.1.2.				Ensino Básico e Secundário											777.000,00	777.000,00		547.000,00	340.500,00	105.000,00		1.769.500,00	
2.1.1.2.	05/020210	006	2002	2	Transportes Escolares	OUTRA			DECAS	2006/01/02	2015/12/31	0			315.000,00	315.000,00		200.000,00	200.000,00			715.000,00	
2.1.1.2.		007	2002	3	Apoio a outras actividades escolares	OUTRA			DECAS	2006/01/02	2015/12/31	0			45.000,00			22.000,00				67.000,00	
2.1.1.2.	05/02022502	007	2002	3												7.000,00							
2.1.1.2.	05/04050102	007	2002	3												12.000,00							
2.1.1.2.	05/040701	007	2002	3												26.000,00							
2.1.1.2.		008	2002	4	Apoio às cantinas escolares	OUTRA			DECAS	2006/01/02	2015/12/31	0			155.000,00			105.000,00	105.000,00	105.000,00		470.000,00	
2.1.1.2.	05/02022502	008	2002	4												130.000,00							
A TRANSPORTAR ...																671.500,00	646.500,00		354.000,00	317.000,00	117.000,00		1.459.500,00

<p>ENTIDADE</p> <p>MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA</p>	<p>PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL</p>	<p>DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015</p>
--	---------------------------------------	--------------------------------------

PÁGINA : 2

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO				DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPONSÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO	
								AC	AA	FC		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ		ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE								
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS					
A TRANSPORTAR ...																671.500,00	646.500,00		354.000,00	317.000,00	117.000,00		1.459.500,00			
2.1.1.2.	05/040701	008	2002	4														25.000,00								
2.1.1.2.	05/040701	009	2002	5	Escola Profissional - participação funcionamento	OUTRA				DECAS	2007/01/02	2015/12/31	0				30.000,00	30.000,00								30.000,00
2.1.1.2.		010	2002	7	Apoio Acção Social Escolar	OUTRA				DECAS	2008/01/02	2015/12/31	0				10.000,00									10.000,00
2.1.1.2.	05/020121	010	2002	7														5.000,00								
2.1.1.2.	05/040301	010	2002	7														5.000,00								
2.1.1.2.		011	2002	33	Conselho Municipal Educação	OUTRA				CONSELHO MUNICIPAL EDUCAÇÃO	2008/01/02	2015/12/31					2.000,00									2.000,00
2.1.1.2.	05/020121	011	2002	33														1.000,00								
2.1.1.2.	05/02022502	011	2002	33														1.000,00								
2.1.1.2.	05/080701	001	2012	4	Ensino Profissional - Participações						2010/12/12	2015/12/31					220.000,00	220.000,00		220.000,00	35.500,00					475.500,00
2.3.					Segurança e acção sociais												308.000,00	308.000,00								308.000,00
2.3.2.					Ação social												308.000,00	308.000,00								308.000,00
2.3.2.		003	2008	1	Apoio a Idosos	OUTRA				DECAS	2008/01/02	2015/12/31	0				18.000,00									18.000,00
2.3.2.	05/020210	003	2008	1														6.000,00								
2.3.2.	05/02022502	003	2008	1														12.000,00								
2.3.2.		004	2008	2	Apoio a habitação	OUTRA				DECAS	2008/01/02	2015/12/31					52.500,00									52.500,00
2.3.2.	05/020121	004	2008	2														50.000,00								
2.3.2.	05/02022502	004	2008	2														2.500,00								
2.3.2.	04/040802	005	2009	8	Apoio à Família e à Natalidade					DECAS	2000/09/06	2015/12/31					32.500,00	32.500,00								32.500,00
2.3.2.	05/080701	001	2012	1	Apoio ao centro atividades ocupacionais						2010/12/12	2015/12/31					50.000,00	50.000,00								50.000,00
2.3.2.		003	2012	3	Apoio social					DECAS	2010/12/12	2015/12/31					10.000,00									10.000,00
2.3.2.	05/040701	003	2012	3														5.000,00								
A TRANSPORTAR ...																1.096.500,00	1.091.500,00		574.000,00	352.500,00	117.000,00		2.140.000,00			

<p>ENTIDADE</p> <p>MUNICIPIO DE PAREDES DE COURA</p>	<p>PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL</p>	<p>DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015</p>
--	---------------------------------------	--------------------------------------

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO				DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO	
								AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTES						
																	TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS			
A TRANSPORTAR ...																1.096.500,00	1.091.500,00		574.000,00	352.500,00	117.000,00		2.140.000,00			
2.3.2.	05/080701	003	2012	3														5.000,00								
2.3.2.	05/040802	001	2014	1	Apoio à família e à empregabilidade		95.0					2013/09/16	2015/12/31				135.000,00	135.000,00								135.000,00
2.3.2.		001	2015	2	Projetos de Intervenção Social	OUTRA					DECAS	2015/01/01	2015/12/31				10.000,00									10.000,00
2.3.2.	05/020121	001	2015	2														5.000,00								
2.3.2.	05/02022502	001	2015	2														5.000,00								
2.4.					Habitação e serviços colectivos												88.000,00	88.000,00		6.000,00	6.000,00					100.000,00
2.4.5.					Resíduos sólidos												75.000,00	75.000,00								75.000,00
2.4.5.	04/02022502	003	2002	20	Tratamento Resíduos Sólidos	OUTRA					DOSM	2008/01/02	2015/12/31				75.000,00	75.000,00								75.000,00
2.4.6.					Protecção do meio ambiente e conservação da natureza												13.000,00	13.000,00		6.000,00	6.000,00					25.000,00
2.4.6.		006	2002	27	Área Protegida Corno Bico - Funcionamento	OUTRA					DECAS	2008/01/02	2015/12/31				1.000,00									1.000,00
2.4.6.	05/020121	006	2002	27														500,00								
2.4.6.	05/02022502	006	2002	27														500,00								
2.4.6.	04/02022502	007	2002	28	Controlo Qualidade Água	OUTRA					DOSM	2006/01/02	2014/12/31				8.000,00	8.000,00		6.000,00	6.000,00					20.000,00
2.4.6.		008	2002	29	Parques e Jardins	OUTRA					DOSM	2006/01/02	2015/12/31				4.000,00									4.000,00
2.4.6.	04/020121	008	2002	29														2.000,00								
2.4.6.	04/02022502	008	2002	29														2.000,00								
2.5.					Serviços culturais, recreativos e religiosos												865.500,00	865.500,00		40.000,00						905.500,00
2.5.1.					Cultura												750.500,00	750.500,00								750.500,00
2.5.1.		006	2002	9	Apoio a Associações Culturais	OUTRA					DECAS	2006/01/02	2015/12/31				58.500,00									58.500,00
2.5.1.	05/040701	006	2002	9														56.000,00								
2.5.1.	05/080701	006	2002	9														2.500,00								
2.5.1.		007	2002	11	Actividades Culturais	OUTRA					DECAS	2006/01/02	2015/12/31				692.000,00									692.000,00
2.5.1.	05/020121	007	2002	11														65.000,00								
A TRANSPORTAR ...																2.080.000,00	1.453.000,00		580.000,00	358.500,00	117.000,00		3.135.500,00			

<p>ENTIDADE</p> <p>MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA</p>	<p>PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL</p>	<p>DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015</p>
--	---------------------------------------	--------------------------------------

PÁGINA : 4

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO				DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
																	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)				ANOS SEQUITES				
								TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN		2016	2017		2018	OUTROS									
A TRANSPORTAR ...																	2.080.000,00	1.453.000,00		580.000,00	358.500,00	117.000,00		3.135.500,00	
2.5.1.	05/02022502	007	2002	11	Desporto, recreio e lazer													530.000,00						130.000,00	
2.5.1.	05/040701	007	2002	11														97.000,00							
2.5.2.																		90.000,00	90.000,00	40.000,00					
2.5.2.	05/040701	008	2002	14		Acções Desportivas e Recreativas					DECAS	2006/01/02	2015/12/31					3.000,00	3.000,00						3.000,00
2.5.2.	05/040701	009	2002	15		Associações e Colectividades					DECAS	2008/01/02	2015/12/31					85.000,00	85.000,00	40.000,00					125.000,00
2.5.2.	05/040701	010	2002	16		Protocolos com Federações Desportivas	OUTRA				DECAS	2006/01/02	2015/12/31					2.000,00	2.000,00						2.000,00
2.5.3.						Outras actividades cívicas e religiosas												25.000,00	25.000,00						25.000,00
2.5.3.		001	2002	12		Património - Conservação e Reparação	OUTRA				DGSM	2007/01/02	2015/12/31					25.000,00							25.000,00
2.5.3.	0102/08050102	001	2002	12															20.000,00						
2.5.3.	05/080701	001	2002	12															5.000,00						
3.					Funções económicas													2.000,00	2.000,00					2.000,00	
3.5.					Outras funções económicas													2.000,00	2.000,00					2.000,00	
3.5.	05/090601	001	2008	3	Incentivo a empresas - Finicia					DECAS	2000/08/06	2015/12/31					2.000,00	2.000,00						2.000,00	
4.					Outras funções													972.244,00	972.244,00	75.244,00	75.244,00	75.244,00		1.197.976,00	
4.1.					Operações da dívida autárquica													565.000,00	565.000,00					565.000,00	
4.1.		001	2002	35	Amortização de Empréstimos m/l prazos	OUTRA				C M	2000/10/02	2015/12/31					565.000,00							565.000,00	
4.1.	0103/100603	001	2002	35														340.000,00							
4.1.	0103/100605	001	2002	35														225.000,00							
4.2.					Transferências entre administrações													319.000,00	319.000,00					319.000,00	
4.2.		004	2002	30	Transferências Freguesias - Outras					CM	2006/01/02	2015/12/31					255.000,00							255.000,00	
4.2.	0102/04050102	004	2002	30														5.000,00							
A TRANSPORTAR ...																	3.017.000,00	2.767.000,00		620.000,00	358.500,00	117.000,00		4.112.500,00	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO			DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO																		
							AC	AA	FC						ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)				ANOS SEGUINTE																						
															EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017		2018	OUTROS																
A TRANSPORTAR ...															3.017.000,00	2.767.000,00			620.000,00	358.500,00	117.000,00		4.112.500,00																		
4.2.	0102/08050102	004	2002	30	Transferências Diversas para Associações Intermunicipais					CM	2008/01/02	2015/12/31																													
4.2.		005	2008	5																				60.000,00	250.000,00																
4.2.	0102/04050104	005	2008	5																				15.000,00																	
4.2.	0102/08050104	005	2008	5																				45.000,00																	
4.2.		001	2008	6																				Transferencias entre administrações	CM	2008/01/02	2015/12/31	4.000,00													4.000,00
4.2.	0102/04050101	001	2008	6																				2.500,00																	
4.2.	0102/040701	001	2008	6											1.500,00																										
4.3.					Diversas não especificadas										88.244,00	88.244,00		75.244,00	75.244,00	75.244,00			313.976,00																		
4.3.	05/040802	002	2002	8	Bolsas de Estudo - Ensino Superior	OUTRA				DECS	2008/01/02	2015/12/31			12.000,00	12.000,00							12.000,00																		
4.3.	0102/090701	003	2004	3	Transferências - Participações de Capital					CM	2008/01/02	2015/12/31			1.000,00	1.000,00							1.000,00																		
4.3.	0102/090608	004	2015	1	Contribuição Fundo de Apoio Municipal						2015/01/01	2015/12/31			75.244,00	75.244,00		75.244,00	75.244,00	75.244,00			300.976,00																		
TOTAL GERAL															3.169.244,00	3.169.244,00			695.244,00	433.744,00	192.244,00		4.490.476,00																		

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TÉCNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 9 - CONCLUÍDA
- P -

Em ____ de _____ de ____

Em ____ de _____ de ____



GRANDES OPÇÕES DO PLANO

ANO 2015

ENTIDADE		GRANDES OPÇÕES DO PLANO												DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015			
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA																	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUITES					
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS		
1.														799.500,00	799.500,00		92.000,00	42.000,00	12.000,00		945.500,00	
1.1.														657.500,00	657.500,00		92.000,00	42.000,00	12.000,00		803.500,00	
1.1.1.														657.500,00	657.500,00		92.000,00	42.000,00	12.000,00		803.500,00	
1.1.1.1.														558.000,00	558.000,00		50.000,00				608.000,00	
1.1.1.1.1.		001	2003	I	150	Edifícios Diversos	EMPREITADA			DOSM	2009/01/02	2015/12/31	3	367.000,00			50.000,00				417.000,00	
1.1.1.1.1.	0102/07010301	001	2003	I	150											208.000,00						
1.1.1.1.1.	0102/07011002	001	2003	I	150											42.000,00						
1.1.1.1.1.	04/07010301	001	2003	I	150											25.000,00						
1.1.1.1.1.	05/07010301	001	2003	I	150											92.000,00						
1.1.1.1.1.		001	2009	I	1	Paços do Concelho - Criação de Balcão Único	EMPREITADA			70.0	DOSM	2012/01/02	2015/12/31	9	191.000,00						191.000,00	
1.1.1.1.1.	0102/07010301	001	2009	I	1											1.000,00						
1.1.1.1.1.	0102/070107	001	2009	I	1											50.000,00						
1.1.1.1.1.	0102/070108	001	2009	I	1											100.000,00						
1.1.1.1.1.	0102/070109	001	2009	I	1											10.000,00						
1.1.1.1.1.	0102/07011002	001	2009	I	1											30.000,00						
1.1.1.2.						Equipamento e Maquinaria								87.500,00	87.500,00		30.000,00	30.000,00			147.500,00	
1.1.1.2.	04/07011002	002	2002	I	4	Material de Transporte	OUTRA				2012/01/02	2015/12/31	0	10.000,00	10.000,00						10.000,00	
1.1.1.2.		002	2006	I	3	Ferramentas e Utensílios	OUTRA				2009/01/02	2015/12/31	0	7.500,00							7.500,00	
1.1.1.2.	03/070111	002	2006	I	3											2.500,00						
1.1.1.2.	04/070111	002	2006	I	3											2.500,00						
1.1.1.2.	05/070111	002	2006	I	3											2.500,00						
1.1.1.2.		001	2013	I	5	Reestruturação de equipamentos e redes	OUTRA				2013/01/02	2015/12/31	0	70.000,00			30.000,00	30.000,00			130.000,00	
1.1.1.2.	02/070107	001	2013	I	5											10.000,00						
1.1.1.2.	02/070108	001	2013	I	5											60.000,00						
1.1.1.3.						Outros								12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00		48.000,00	
1.1.1.3.	0102/020222	001	2002	A	34	Higiene Segurança Saúde Trabalho	OUTRA			DOSM	2000/10/02	2015/12/31		12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00		48.000,00	
1.2.						Segurança e ordem pública								142.000,00	142.000,00						142.000,00	
1.2.1.						Protecção civil e luta contra incêndios								142.000,00	142.000,00						142.000,00	
1.2.1.		002	2002	A	22	Comparticipação Acção Social Bombeiros	OUTRA			C M	2006/01/02	2015/12/31		10.000,00							10.000,00	
1.2.1.	0102/040701	002	2002	A	22											5.000,00						
1.2.1.	0102/080701	002	2002	A	22											5.000,00						
1.2.1.	0102/040701	004	2002	A	24	Órgão Municipal Protecção Civil				C M	2000/10/02	2015/12/31		112.000,00	112.000,00						112.000,00	
1.2.1.	0102/07030313	004	2009	I	11	Protecção Civil - Limpeza pontos de água no Concelho	EMPREITADA			DOSM	2007/12/28	2015/12/31	0	5.000,00	5.000,00						5.000,00	
1.2.1.	0102/07030313	005	2009	I	13	Protecção Civil - Execução infraestruturas em pontos de água	EMPREITADA			DOSM	2009/01/02	2015/12/31	0	5.000,00	5.000,00						5.000,00	
1.2.1.	0102/07030313	001	2014	I	1	Protecção Civil - beneficiação de caminhos florestais	EMPREITADA			DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0	10.000,00	10.000,00						10.000,00	
2.						Funções Sociais								3.552.000,00	3.552.000,00		638.000,00	346.500,00	105.000,00		4.641.500,00	
2.1.						Educação								859.500,00	859.500,00		562.000,00	340.500,00	105.000,00		1.867.000,00	
2.1.1.						Ensino não superior								859.500,00	859.500,00		562.000,00	340.500,00	105.000,00		1.867.000,00	
2.1.1.1.						Ensino Pré-Escolar								32.500,00	32.500,00		15.000,00				47.500,00	
2.1.1.1.1.	05/020210	002	2002	A	1	Transportes Escolares	OUTRA			DECAS	2008/01/02	2015/12/31	0	22.500,00	22.500,00		15.000,00				37.500,00	
2.1.1.1.1.	05/07010305	002	2003	I	75	Edifícios Pré - Escolares	EMPREITADA			DOSM	2010/11/22	2015/12/31	0	10.000,00	10.000,00						10.000,00	
A TRANSPORTAR ...														832.000,00	832.000,00		107.000,00	42.000,00	12.000,00		993.000,00	

ENTIDADE		GRANDES OPÇÕES DO PLANO														DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015	
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA																	

PÁGINA : 2

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO			DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
																ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)				ANOS SEGUINTE				
														PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS		
A TRANSPORTAR ...																	832.000,00	832.000,00		107.000,00	42.000,00	12.000,00		993.000,00
2.1.1.2.					Ensino Básico e Secundário											827.000,00	827.000,00		547.000,00	340.500,00	105.000,00		1.819.500,00	
2.1.1.2.	05/07010305	004	2002	I 16	Escola Básica Concentrada	EMPREITADA			DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0				10.000,00	10.000,00						10.000,00	
2.1.1.2.	05/020210	006	2002	A 2	Transportes Escolares	OUTRA			DECAS	2006/01/02	2015/12/31	0				315.000,00	315.000,00		200.000,00	200.000,00			715.000,00	
2.1.1.2.		007	2002	A 3	Apoio a outras actividades escolares	OUTRA			DECAS	2006/01/02	2015/12/31	0				45.000,00			22.000,00				67.000,00	
2.1.1.2.	05/02022502	007	2002	A 3													7.000,00							
2.1.1.2.	05/04050102	007	2002	A 3													12.000,00							
2.1.1.2.	05/040701	007	2002	A 3													26.000,00							
2.1.1.2.		008	2002	A 4	Apoio às cantinas escolares	OUTRA			DECAS	2006/01/02	2015/12/31	0				155.000,00			105.000,00	105.000,00	105.000,00		470.000,00	
2.1.1.2.	05/02022502	008	2002	A 4													130.000,00							
2.1.1.2.	05/040701	008	2002	A 4													25.000,00							
2.1.1.2.	05/040701	009	2002	A 5	Escola Profissional - comparticipação funcionamento	OUTRA			DECAS	2007/01/02	2015/12/31	0				30.000,00	30.000,00						30.000,00	
2.1.1.2.		010	2002	A 7	Apoio Acção Social Escolar	OUTRA			DECAS	2008/01/02	2015/12/31	0				10.000,00							10.000,00	
2.1.1.2.	05/020121	010	2002	A 7													5.000,00							
2.1.1.2.	05/040301	010	2002	A 7													5.000,00							
2.1.1.2.		011	2002	A 33	Conselho Municipal Educação	OUTRA			CONSELHO MUNICI PAL EDUCAÇÃO	2008/01/02	2015/12/31					2.000,00							2.000,00	
2.1.1.2.	05/020121	011	2002	A 33													1.000,00							
2.1.1.2.	05/02022502	011	2002	A 33													1.000,00							
2.1.1.2.	05/07011002	001	2009	I 91	Material escolar e didáctico	OUTRA			DECAS	2012/01/02	2015/12/31	0				5.000,00	5.000,00						5.000,00	
2.1.1.2.	05/07010305	002	2009	I 104	Reparação diversos edifícios escolares	EMPREITADA			DOSM	2012/01/02	2015/12/31	1				15.000,00	15.000,00						15.000,00	
2.1.1.2.	05/07010305	004	2010	I 48	EB 2,3 /S Paredes de Coura	OUTRA			DECAS	2012/01/02	2015/12/31					20.000,00	20.000,00						20.000,00	
2.1.1.2.	05/080701	001	2012	A 4	Ensino Profissional - Comparticipações					2010/12/12	2015/12/31					220.000,00	220.000,00		220.000,00	35.500,00			475.500,00	
2.3.					Segurança e acção sociais											310.000,00	310.000,00						310.000,00	
2.3.2.					Ação social											310.000,00	310.000,00						310.000,00	
2.3.2.		003	2008	A 1	Apoio a Idosos	OUTRA			DECAS	2008/01/02	2015/12/31	0				18.000,00							18.000,00	
2.3.2.	05/020210	003	2008	A 1													6.000,00							
2.3.2.	05/02022502	003	2008	A 1													12.000,00							
2.3.2.		004	2008	A 2	Apoio a habitação	OUTRA			DECAS	2008/01/02	2015/12/31					52.500,00							52.500,00	
2.3.2.	05/020121	004	2008	A 2													50.000,00							
2.3.2.	05/02022502	004	2008	A 2													2.500,00							
2.3.2.	04/040802	005	2009	A 8	Apoio à Família e á Natalidade				DECAS	2000/09/06	2015/12/31					32.500,00	32.500,00						32.500,00	
2.3.2.	05/07010307	001	2011	I 74	Outras infraestruturas sociais	EMPREITADA				2012/01/02	2015/12/31	0				2.000,00	2.000,00						2.000,00	
2.3.2.	05/080701	001	2012	A 1	Apoio ao centro atividades ocupacionais					2010/12/12	2015/12/31					50.000,00	50.000,00						50.000,00	
2.3.2.		003	2012	A 3	Apoio social				DECAS	2010/12/12	2015/12/31					10.000,00							10.000,00	
2.3.2.	05/040701	003	2012	A 3													5.000,00							
2.3.2.	05/080701	003	2012	A 3													5.000,00							
A TRANSPORTAR ...																	1.824.000,00	1.824.000,00		654.000,00	382.500,00	117.000,00		2.977.500,00

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 3

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO				DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
		AC	AA	FC	INICIO			FIM	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ		ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE										
												TOTAL	DEFINIDO		NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS						
A TRANSPORTAR ...																1.824.000,00	1.824.000,00		654.000,00	382.500,00	117.000,00		2.977.500,00		
2.3.2.	05/040802	001	2014	A 1	Apoio à família e à empregabilidade		95.00					2013/09/16	2015/12/31			135.000,00	135.000,00						135.000,00		
2.3.2.		001	2015	A 2	Projetos de Intervenção Social	OUTRA				DECAS	2015/01/01	2015/12/31			10.000,00								10.000,00		
2.3.2.	05/020121	001	2015	A 2													5.000,00								
2.3.2.	05/02022502	001	2015	A 2													5.000,00								
2.4.					Habituação e serviços colectivos											414.000,00	414.000,00		36.000,00	6.000,00			456.000,00		
2.4.2.					Ordenamento do território											30.000,00	30.000,00						30.000,00		
2.4.2.1.					Planeamento e gestão urbanística											25.000,00	25.000,00						25.000,00		
2.4.2.1.																									
2.4.2.1.	03/07011501	001	2009	I 93	Planos Diversos	OUTRA				DUA	2012/01/02	2015/12/31	3		25.000,00	25.000,00							25.000,00		
2.4.2.2.					Urbanização										5.000,00	5.000,00							5.000,00		
2.4.2.2.	04/07011503	006	2002	I 25	Sinalética	EMPREITADA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0		5.000,00	5.000,00							5.000,00		
2.4.3.					Saneamento										130.000,00	130.000,00		30.000,00					160.000,00		
2.4.3.	04/07030302	001	2005	I 3	Ampliação da rede de saneamento do Concelho	EMPREITADA				DOM	2010/01/02	2015/12/31	0		130.000,00	130.000,00		30.000,00					160.000,00		
2.4.4.					Abastecimento de água										27.000,00	27.000,00							27.000,00		
2.4.4.	04/07030307	001	2005	I 4	Recuperação da rede de distribuição de água	OUTRA				DOM	2006/03/02	2015/12/31	0		20.000,00	20.000,00							20.000,00		
2.4.4.	04/07030307	003	2009	I 94	Aquisição contadores de água	OUTRA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31			5.000,00	5.000,00							5.000,00		
2.4.4.	04/07011002	004	2009	I 95	Equipamentos - Aquisição	OUTRA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31			2.000,00	2.000,00							2.000,00		
2.4.5.					Resíduos sólidos										206.000,00	206.000,00							206.000,00		
2.4.5.	04/02022502	003	2002	A 20	Tratamento Resíduos Sólidos	OUTRA				DOSM	2008/01/02	2015/12/31			75.000,00	75.000,00							75.000,00		
2.4.5.	04/07010601	001	2009	I 96	Tratamento de Resíduos Sólidos	OUTRA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31			130.000,00	130.000,00							130.000,00		
2.4.5.	04/07011001	002	2009	I 97	Outros	OUTRA				DOSM	2011/01/01	2015/12/31			1.000,00	1.000,00							1.000,00		
2.4.6.					Protecção do meio ambiente e conservação da natureza										21.000,00	21.000,00		6.000,00	6.000,00				33.000,00		
2.4.6.	04/07030306	001	2002	I 38	Praias fluviais e zonas envolventes	EMPREITADA				DOM	2007/06/01	2015/12/31	0		2.000,00	2.000,00							2.000,00		
2.4.6.		006	2002	A 27	Área Protegida Corno Bico - Funcionamento	OUTRA				DECAS	2008/01/02	2015/12/31			1.000,00								1.000,00		
2.4.6.	05/020121	006	2002	A 27													500,00								
2.4.6.	05/02022502	006	2002	A 27													500,00								
2.4.6.	04/02022502	007	2002	A 28	Controlo Qualidade Água	OUTRA				DOSM	2006/01/02	2014/12/31			8.000,00	8.000,00		6.000,00	6.000,00				20.000,00		
2.4.6.		008	2002	A 29	Parques e Jardins	OUTRA				DOSM	2006/01/02	2015/12/31			4.000,00								4.000,00		
2.4.6.	04/020121	008	2002	A 29													2.000,00								
2.4.6.	04/02022502	008	2002	A 29													2.000,00								
2.4.6.	04/07030312	003	2009	I 5	Cemitério Municipal	EMPREITADA					2011/01/01	2015/12/31	1		1.000,00	1.000,00							1.000,00		
2.4.6.	04/07030305	011	2009	I 108	Beneficição de Parques e Jardins	OUTRA				DOSM	2011/01/01	2015/12/31			5.000,00	5.000,00							5.000,00		
2.5.					Serviços culturais, recreativos e religiosos										1.968.500,00	1.968.500,00		40.000,00					2.008.500,00		
2.5.1.					Cultura										1.234.500,00	1.234.500,00							1.234.500,00		
2.5.1.	04/07030313	001	2002	I 39	Projecto aproveitamento da Casa do Outeiro	EMPREITADA				DOSM	2011/01/01	2015/12/31	1		1.000,00	1.000,00							1.000,00		
2.5.1.		006	2002	A 9	Apoio a Associações Culturais	OUTRA				DECAS	2006/01/02	2015/12/31			58.500,00								58.500,00		
2.5.1.	05/040701	006	2002	A 9													56.000,00								
A TRANSPORTAR ...																2.442.500,00	2.440.000,00		690.000,00	388.500,00	117.000,00		3.638.000,00		

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015
MUNICIPIO DE PAREDES DE COURA		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO				FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO	
							AC	AA	FC					INICIO	FIM	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE				
																		TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018		OUTROS
A TRANSPORTAR ...																2.442.500,00	2.440.000,00		690.000,00	388.500,00	117.000,00		3.638.000,00		
2.5.1.	05/080701	006	2002	A	9	Actividades Culturais	OUTRA										2.500,00								
2.5.1.		007	2002	A	11						DECAS	2006/01/02	2015/12/31				692.000,00							692.000,00	
2.5.1.	05/020121	007	2002	A	11													65.000,00							
2.5.1.	05/02022502	007	2002	A	11													530.000,00							
2.5.1.	05/040701	007	2002	A	11													97.000,00							
2.5.1.	05/07010301	001	2012	I	15	Outras infraestruturas culturais e recreativas	OUTRA		85.0		2012/01/02	2015/12/31	0			483.000,00	483.000,00						483.000,00		
2.5.2.						Desporto, recreio e lazer										709.000,00	709.000,00		40.000,00				749.000,00		
2.5.2.	05/040701	008	2002	A	14	Ações Desportivas e Recreativas				DECAS	2006/01/02	2015/12/31				3.000,00	3.000,00						3.000,00		
2.5.2.	05/040701	009	2002	A	15	Associações e Colectividades				DECAS	2008/01/02	2015/12/31				85.000,00	85.000,00		40.000,00				125.000,00		
2.5.2.	05/040701	010	2002	A	16	Protocolos com Federações Desportivas	OUTRA			DECAS	2006/01/02	2015/12/31				2.000,00	2.000,00						2.000,00		
2.5.2.	04/07010307	013	2006	I	93	Pontos de apoio ao pedestrianismo	EMPREITADA			DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			1.000,00	1.000,00						1.000,00		
2.5.2.	05/07010302	002	2008	I	40	Pavilhão Gimnodesportivo Municipal	EMPREITADA		70.0	DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			286.000,00	286.000,00						286.000,00		
2.5.2.	05/07010302	003	2009	I	98	Piscinas Municipais	EMPREITADA		70.0	DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			320.000,00	320.000,00						320.000,00		
2.5.2.	04/07010302	005	2010	I	6	Polidesportivos -	EMPREITADA				2011/01/02	2015/12/31	0			2.000,00	2.000,00						2.000,00		
2.5.2.	04/07030313	001	2014	I	31	Reparação e Conservação				DECAS	2014/01/02	2014/12/31	0			10.000,00	10.000,00						10.000,00		
2.5.3.						Outras actividades desporto, recreio e lazer	EMPREITADA									10.000,00	10.000,00						10.000,00		
2.5.3.						Outras actividades cívicas e religiosas										25.000,00	25.000,00						25.000,00		
2.5.3.		001	2002	A	12	Património - Conservação e Reparação	OUTRA			DOSM	2007/01/02	2015/12/31				25.000,00							25.000,00		
2.5.3.	0102/08050102	001	2002	A	12												20.000,00								
2.5.3.	05/080701	001	2002	A	12												5.000,00								
3.						Funções económicas										1.865.500,00	1.865.500,00		170.500,00				2.036.000,00		
3.2.						Indústria e energia										5.000,00	5.000,00						5.000,00		
3.2.	04/07030304	001	2009	I	99	Iluminação Pública	OUTRA			DOSM	2010/01/02	2015/12/31	0			5.000,00	5.000,00						5.000,00		
3.3.						Transportes e comunicações										1.318.500,00	1.318.500,00		120.500,00				1.439.000,00		
3.3.1.						Transportes rodoviários										1.318.500,00	1.318.500,00		120.500,00				1.439.000,00		
3.3.1.1.						Viagem Rural										997.500,00	997.500,00		120.500,00				1.118.000,00		
3.3.1.1.	04/07030308	130	2002	I	180	Porreiras - Caminho das Eiras	EMPREITADA			DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			31.000,00	31.000,00						31.000,00		
3.3.1.1.	04/07030308	159	2002	I	209	Outros Caminhos	EMPREITADA			DOSM	2009/01/02	2015/12/31	0			50.000,00	50.000,00						50.000,00		
3.3.1.1.	04/07030308	160	2002	I	210	Beneficiação da rede viária	EMPREITADA				2009/01/02	2015/12/31	1			10.000,00	10.000,00						10.000,00		
3.3.1.1.	04/07030308	228	2003	I	141	Romarigães - Caminho de Outeiral	EMPREITADA			DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			6.000,00	6.000,00						6.000,00		
3.3.1.1.	04/07030308	024	2008	I	27	Padornelo - caminho da Chão	EMPREITADA			DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			31.000,00	31.000,00						31.000,00		
3.3.1.1.	04/07030308	024	2010	I	27	Linhares - Caminho de Sobreiro	EMPREITADA			DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			16.000,00	16.000,00						16.000,00		
3.3.1.1.	04/07030308	028	2010	I	33	Resende - Caminho da Larroega	EMPREITADA			DOSM	2011/01/02	2015/01/31	0			5.000,00	5.000,00						5.000,00		
3.3.1.1.	04/07030308	029	2010	I	34	Vascões - Execução passeios EN303	EMPREITADA			DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0			36.000,00	36.000,00						36.000,00		
3.3.1.1.	04/07030308	010	2011	I	9	Rubiães - Caminho da cachada	EMPREITADA			DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0			17.000,00	17.000,00						17.000,00		
A TRANSPORTAR ...																4.558.500,00	4.558.500,00		730.000,00	388.500,00	117.000,00		5.794.000,00		

ENTIDADE				GRANDES OPÇÕES DO PLANO												DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015			
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA																			

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO				DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
								AC	AA	FC					PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE					
																	TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS		
A TRANSPORTAR ...																4.558.500,00	4.558.500,00		730.000,00	388.500,00	117.000,00		5.794.000,00		
3.3.1.1.	04/07030308	002	2012	I	5	Parada - Caminho das fanadas	EMPREITADA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0		18.000,00	18.000,00							18.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	013	2012	I	21	EN 519 de Bico a Padornelo	EMPREITADA					2012/01/02	2015/12/31	4		1.000,00	1.000,00							1.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	023	2012	I	33	Cossourado - Pavimentacoes diversas no lugar da Costa	EMPREITADA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0		4.000,00	4.000,00							4.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	024	2012	I	34	Insalde - Caminho de Rebordões ao Viso	EMPREITADA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0		31.000,00	31.000,00							31.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	001	2013	I	2	Ferreira - Caminho de Carreiros	EMPREITADA				DOSM	2013/01/02	2015/12/31	0		63.000,00	63.000,00							63.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	001	2014	I	2	Coura - Caminho do Cabo	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		22.000,00	22.000,00							22.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	002	2014	I	3	Bico - Caminho de Baltar	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		17.000,00	17.000,00							17.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	003	2014	I	5	Castanheira - Caminho da Larenteira	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		23.000,00	23.000,00							23.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	004	2014	I	6	Cossourado - Largo do Centro Cultural	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		11.000,00	11.000,00							11.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	005	2014	I	7	Cristelo - Caminho de Manim	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		34.000,00	34.000,00							34.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	006	2014	I	8	Cristelo - Caminho Novo	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		27.000,00	27.000,00							27.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	007	2014	I	9	Cunha - Caminho do Cruzeiro	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		21.000,00	21.000,00							21.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	008	2014	I	10	Ferreira - Caminho de Quintão	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		18.000,00	18.000,00							18.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	009	2014	I	11	Formariz - Caminho de Codessal	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		17.000,00	17.000,00							17.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	010	2014	I	12	Formariz - Caminho da Agrela	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		12.000,00	12.000,00							12.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	011	2014	I	13	Parada - Caminho de Autrelos	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		3.000,00	3.000,00							3.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	012	2014	I	14	Padornelo - Caminho das Pêras	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		12.000,00	12.000,00							12.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	014	2014	I	16	Romarigães - Caminho da Veiga do Monte	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		19.000,00	19.000,00							19.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	015	2014	I	17	Rubiães - Caminho de Casais	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		8.000,00	8.000,00							8.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	020	2014	I	22	Reforço do pavimento do CM 1078	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		106.000,00	106.000,00							106.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	021	2014	I	23	Reforço do pavimento do CM 1077	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		35.000,00	35.000,00							35.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	024	2014	I	26	Reforço do pavimento do CM 1069	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		41.000,00	41.000,00							41.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	026	2014	I	28	Reforço do pavimento da EN 301	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		88.000,00	88.000,00							88.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	027	2014	I	29	Reforço do pavimento do CM 1085	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		1.000,00	1.000,00							1.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	028	2014	I	30	Reforço do pavimento da EN 1066	EMPREITADA				DOSM	2014/01/02	2015/12/31	0		25.000,00	25.000,00							25.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	030	2015	I	1	Castanheira - Caminho de Caviacos	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31	P		7.000,00	7.000,00		6.000,00					13.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	031	2015	I	2	Castanheira - Caminho de Peneirade	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			7.000,00	7.000,00		6.000,00					13.000,00	
A TRANSPORTAR ...																5.229.500,00	5.229.500,00		742.000,00	388.500,00	117.000,00		6.477.000,00		

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO				FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
							AC	AA	FC					PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE					
																TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS		
							A TRANSPORTAR ...																5.229.500,00	
3.3.1.1.	04/07030308	032	2015	1	3	Coura - Caminho de Passageiros	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			10.000,00	10.000,00		10.000,00				20.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	033	2015	1	4	Infesta - Caminho de Compostela (tarrio)	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			5.000,00	5.000,00		5.000,00				10.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	034	2015	1	5	Infesta - Caminho do Monte (roriz)	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			5.000,00	5.000,00		5.000,00				10.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	035	2015	1	6	Mozelos - Caminho da Portela	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			8.500,00	8.500,00		8.500,00				17.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	036	2015	1	7	Parada - Caminho das Figueiras	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			10.000,00	10.000,00		10.000,00				20.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	037	2015	1	8	Padornelo - Caminho da Cortiça	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			17.500,00	17.500,00		17.500,00				35.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	038	2015	1	9	Padornelo - Caminho da Várzea	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			3.500,00	3.500,00		3.500,00				7.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	039	2015	1	10	Cristelo - Caminho do Fundo (Espadanal)	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			7.500,00	7.500,00		7.500,00				15.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	040	2015	1	11	Cristelo - Caminho do Montinho	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			5.500,00	5.500,00		5.500,00				11.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	041	2015	1	12	Ferreira - Caminho de Broi	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			10.000,00	10.000,00		10.000,00				20.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	042	2015	1	13	Ferreira - Caminho da Pedrinha	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			7.000,00	7.000,00						7.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	043	2015	1	14	Formariz - Caminho das Lages	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			5.000,00	5.000,00		10.000,00				15.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	044	2015	1	15	Resende - Reforço de pavimento da estrada da Amieira	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			10.000,00	10.000,00		10.000,00				20.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	045	2015	1	16	Insalde - Caminho da Sr.ª Conceição	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			6.000,00	6.000,00		6.000,00				12.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	046	2015	1	17	Formariz - Caminho dos Barreiros	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			13.000,00	13.000,00						13.000,00	
3.3.1.1.	04/07030308	047	2015	1	18	Reforços de tapetes em EM/CM	EMPREITADA				DOM	2015/01/01	2015/12/31			1.000,00	1.000,00						1.000,00	
3.3.1.3.						Outros										321.000,00	321.000,00						321.000,00	
3.3.1.3.	04/07011503	002	2009	1	80	Sinalização e Segurança Rodoviária	OUTRA				DOSM	2011/01/02	2015/12/31	0		1.000,00	1.000,00						1.000,00	
3.3.1.3.	04/07030301	011	2002	1	223	Diversos	EMPREITADA				DOSM	2008/01/02	2015/12/31	2		5.000,00	5.000,00						5.000,00	
3.3.1.3.	04/07010301	002	2008	1	45	Beneficiação Centro Coordenador Transportes	EMPREITADA				DOSM	2008/01/02	2015/12/31	0		25.000,00	25.000,00						25.000,00	
3.3.1.3.	04/07030301	002	2012	1	13	Variante de acesso à ZIF	EMPREITADA			85.0	DOSM	2012/01/02	2015/12/31	1		290.000,00	290.000,00						290.000,00	
3.4.						Comércio e turismo										490.000,00	490.000,00		50.000,00				540.000,00	
3.4.2.						Turismo										490.000,00	490.000,00		50.000,00				540.000,00	
3.4.2.	04/07011503	003	2002	1	228	Sinalização de Localidade	OUTRA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31	0		1.000,00	1.000,00						1.000,00	
3.4.2.	04/07030305	001	2014	1	33	Regeneração Urbana	EMPREITADA			85.0		2014/01/02	2015/12/31	0		391.000,00	391.000,00		50.000,00				441.000,00	
3.4.2.		001	2015	1	19	Centro de Informação Turística				80.0	DECAS	2015/01/01	2015/12/31	0		97.000,00							97.000,00	
3.4.2.	05/070107	001	2015	1	19												40.000,00							
3.4.2.	05/070108	001	2015	1	19												10.000,00							
3.4.2.	05/070109	001	2015	1	19												42.000,00							
3.4.2.	05/07011002	001	2015	1	19												5.000,00							
3.4.2.	04/07030313	048	2015	1	20	Turismo e Desportos de Natureza	EMPREITADA					2015/01/01	2015/12/31	0		1.000,00	1.000,00						1.000,00	
3.5.						Outras funções económicas										52.000,00	52.000,00						52.000,00	
A TRANSPORTAR ...																6.165.000,00	6.165.000,00		900.500,00	388.500,00	117.000,00		7.571.000,00	

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015
MUNICIPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 7

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO			DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPONSÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								TOTAL PREVISTO
							AC	AA	FC					PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE					
																TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS		
A TRANSPORTAR ...															6.165.000,00	6.165.000,00		900.500,00	388.500,00	117.000,00		7.571.000,00		
3.5.	04/07030301	002	2002	1	230	Infraestruturas das zonas Industriais	EMPREITADA				DOSM	2009/01/02	2014/12/31	0		50.000,00	50.000,00							50.000,00
3.5.	05/090601	001	2008	1	3	Incentivo a empresas - Finicia					DECAS	2000/08/06	2015/12/31			2.000,00	2.000,00							2.000,00
4.						Outras funções																		
4.1.						Operações da dívida autárquica										973.244,00	973.244,00		75.244,00	75.244,00	75.244,00			1.198.976,00
																565.000,00	565.000,00							565.000,00
4.1.		001	2002	1	35	Amortização de Empréstimos m/l prazos	OUTRA				C M	2000/10/02	2015/12/31			565.000,00								565.000,00
4.1.	0103/100603	001	2002	1	35												340.000,00							
4.1.	0103/100605	001	2002	1	35												225.000,00							
4.2.						Transferências entre administrações										319.000,00	319.000,00							319.000,00
4.2.		004	2002	1	30	Transferências Freguesias - Outras					CM	2006/01/02	2015/12/31			255.000,00								255.000,00
4.2.	0102/04050102	004	2002	1	30												5.000,00							
4.2.	0102/08050102	004	2002	1	30												250.000,00							
4.2.		005	2008	1	5	Transferências Diversas para Associações Intermunicipais					CM	2008/01/02	2015/12/31			60.000,00								60.000,00
4.2.	0102/04050104	005	2008	1	5												15.000,00							
4.2.	0102/08050104	005	2008	1	5												45.000,00							
4.2.		001	2008	1	6	Transferencias entre administrações					CM	2008/01/02	2015/12/31			4.000,00								4.000,00
4.2.	0102/04050101	001	2008	1	6												2.500,00							
4.2.	0102/040701	001	2008	1	6												1.500,00							
4.3.						Diversas não especificadas										89.244,00	89.244,00		75.244,00	75.244,00	75.244,00			314.976,00
4.3.	04/07010305	001	2002	1	231	Ensino Superior	OUTRA				DOSM	2012/01/02	2015/12/31	1		1.000,00	1.000,00							1.000,00
4.3.	05/040802	002	2002	1	8	Bolsas de Estudo - Ensino Superior	OUTRA				DECAS	2008/01/02	2015/12/31			12.000,00	12.000,00							12.000,00
4.3.	0102/090701	003	2004	1	3	Transferências - Participações de Capital					CM	2008/01/02	2015/12/31			1.000,00	1.000,00							1.000,00
4.3.	0102/090608	004	2015	1	1	Contribuição Fundo de Apoio Municipal							2015/01/01	2015/12/31		75.244,00	75.244,00		75.244,00	75.244,00	75.244,00			300.976,00
TOTAL GERAL ...															7.190.244,00	7.190.244,00		975.744,00	463.744,00	192.244,00		8.821.976,00		

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TÉCNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 9 - CONCLUÍDA
- P -

Em __ de _____ de ____

Em __ de _____ de ____



RESUMO DO PLANO

ANO 2015

ENTIDADE	RESUMO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2015
MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA		

PÁGINA : 1

OBJECTIVO	DESCRIÇÃO	REALIZADO		DESPESES (PREVISÃO)							TOTAL PREVISTO
				ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE				
		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2014	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2016	2017	2018	OUTROS	
1.	Funções gerais			799.500,00	799.500,00		92.000,00	42.000,00	12.000,00		945.500,00
1.1.	Serviços gerais de administração pública			657.500,00	657.500,00		92.000,00	42.000,00	12.000,00		803.500,00
1.1.1.	Administração geral			657.500,00	657.500,00		92.000,00	42.000,00	12.000,00		803.500,00
1.1.1.1.	Edifícios			558.000,00	558.000,00		50.000,00				608.000,00
1.1.1.2.	Equipamento e Maquinaria			87.500,00	87.500,00		30.000,00	30.000,00			147.500,00
1.1.1.3.	Outros			12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00		48.000,00
1.2.	Segurança e ordem pública			142.000,00	142.000,00						142.000,00
1.2.1.	Protecção civil e luta contra incêndios			142.000,00	142.000,00						142.000,00
2.	Funções Sociais			3.552.000,00	3.552.000,00		638.000,00	346.500,00	105.000,00		4.641.500,00
2.1.	Educação			859.500,00	859.500,00		562.000,00	340.500,00	105.000,00		1.867.000,00
2.1.1.	Ensino não superior			859.500,00	859.500,00		562.000,00	340.500,00	105.000,00		1.867.000,00
2.1.1.1.	Ensino Pré-Escolar			32.500,00	32.500,00		15.000,00				47.500,00
2.1.1.2.	Ensino Basico			827.000,00	827.000,00		547.000,00	340.500,00	105.000,00		1.819.500,00
2.3.	Segurança e acção sociais			310.000,00	310.000,00						310.000,00
2.3.2.	Acção social			310.000,00	310.000,00						310.000,00
2.4.	Habitação e serviços colectivos			414.000,00	414.000,00		36.000,00	6.000,00			456.000,00
2.4.2.	Ordenamento do território			30.000,00	30.000,00						30.000,00
2.4.2.1.	Planeamento e gestão urbanística			25.000,00	25.000,00						25.000,00
2.4.2.2.	Urbanização			5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.4.3.	Saneamento			130.000,00	130.000,00		30.000,00				160.000,00
2.4.4.	Abastecimento de água			27.000,00	27.000,00						27.000,00
2.4.5.	Resíduos sólidos			206.000,00	206.000,00						206.000,00
2.4.6.	Protecção do meio ambiente e conservação da nature			21.000,00	21.000,00		6.000,00	6.000,00			33.000,00
2.5.	Serviços culturais, recreativos e religiosos			1.968.500,00	1.968.500,00		40.000,00				2.008.500,00
2.5.1.	Cultura			1.234.500,00	1.234.500,00						1.234.500,00
2.5.2.	Desporto, recreio e lazer			709.000,00	709.000,00		40.000,00				749.000,00
2.5.3.	Outras actividades cívicas e religiosas			25.000,00	25.000,00						25.000,00
3.	Funções económicas			1.865.500,00	1.865.500,00		170.500,00				2.036.000,00
3.2.	Indústria e energia			5.000,00	5.000,00						5.000,00
3.3.	Transportes e comunicações			1.318.500,00	1.318.500,00		120.500,00				1.439.000,00
3.3.1.	Transportes rodoviários			1.318.500,00	1.318.500,00		120.500,00				1.439.000,00
3.3.1.1.	Viação Rural			997.500,00	997.500,00		120.500,00				1.118.000,00
3.3.1.3.	Outros			321.000,00	321.000,00						321.000,00
3.4.	Comércio e turismo			490.000,00	490.000,00		50.000,00				540.000,00
3.4.2.	Turismo			490.000,00	490.000,00		50.000,00				540.000,00
3.5.	Outras funções económicas			52.000,00	52.000,00						52.000,00
4.	Outras funções			973.244,00	973.244,00		75.244,00	75.244,00	75.244,00		1.198.976,00
4.1.	Operações da dívida autárquica			565.000,00	565.000,00						565.000,00
4.2.	Transferências entre administrações			319.000,00	319.000,00						319.000,00
4.3.	Diversas não especificadas			89.244,00	89.244,00		75.244,00	75.244,00	75.244,00		314.976,00
TOTAL GERAL				7.190.244,00	7.190.244,00		975.744,00	463.744,00	192.244,00		8.821.976,00



MAPA DE PESSOAL

ANO 2015



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
02-DAF	<p>-Serviços Administrativos e Financeiros - Organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, bem como a formação e gestão dos seus recursos humanos, nomeadamente:</p> <p>Promover a execução de todas as tarefas que insiram nos respetivos serviços, de acordo com as disposições aplicáveis e critérios de boa gestão; promover a elaboração de estudos conducentes à melhoria do funcionamento dos serviços, no que respeita à estrutura, métodos de trabalho e equipamento; dar apoio aos órgãos do município; propor e colaborar em estudos e seleção de dados suscetíveis de tratamento informático; manter atualizado o inventário de bens móveis e imóveis do município; promover as tarefas administrativas à boa gestão do pessoal; desencadear as ações inerentes aos processos eleitorais; secretariar as reuniões da Câmara Municipal; elaborar e submeter à aprovação da Câmara um relatório da atividade desenvolvida; assegurar as condições de higiene e limpeza do edifício dos Paços do Concelho e refeitório do pessoal.</p> <p>-Serviços de Informática - Gerir o licenciamento do software e dos contratos de manutenção na área das tecnologias da informação; prover pela manutenção e gestão de toda a rede informática (sistemas, hardware, telefonia e impressão) do Município; assegurar uma correcta política de backups; prestar apoio técnico aos jardins de infância e escola básica; apoiar todos os utilizadores internos do Município através de um sistema de "service desk"; apoiar nos processos de modernização administrativa, designadamente simplificação administrativa, desmaterialização de processos, desenvolvimento de sistemas.</p> <p>-Serviços Jurídicos - Prestar informação técnico jurídica sobre quaisquer processos que lhe sejam submetidos pelos Órgãos municipais ou pelo Presidente; promover a divulgação e conhecimento oportuno da legislação, regulamentos e outras normas essenciais à actividade dos serviços municipais; concorrer para o aperfeiçoamento técnico-jurídico dos actos administrativos municipais; colaborar na elaboração de projectos de regulamentos e posturas municipais e providenciar pela sua actualidade; orientar a instrução dos processos de contra-ordenação, colaborar na organização dos processos de embargo, demolição e posse administrativa, bem como na elaboração de contratos e outros instrumentos com particular incidência jurídica. Velar pelo cumprimento da legalidade dos actos da Câmara Municipal, sugerindo a adopção de procedimentos que tenha por adequados e correctos; Assegurar apoio técnico jurídico às restantes unidades orgânicas da Câmara Municipal.</p>	Chefia 3.º Grau	Chefe Intermédio	Habilitação adequada	Compete assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua subunidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo produto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa. Identificar as necessidades de formação específica dos funcionários da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação. Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidades e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua subunidade orgânica. Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando estes contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.	0	1	1	
02-DAF	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Administração	Organiza, chefia e coordena um conjunto de atividades instrumentais de carácter administrativo, nomeadamente nas áreas de recursos humanos, contabilidade, expediente, arquivo, aprovisionamento e património. Chefia coordenadores técnicos.	1	0	1	
02-DAF	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Contabilidade	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	1	1	2	
02-DAF	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Comercial e Contabilidade	Propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização controlo de recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites, exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.	1	0	1	
02-DAF	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Direito	Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e superintender na atividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais.	1	0	1	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
02-DAF	"	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental. Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respetivas categorias. Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; controla a assiduidade dos trabalhadores.	2	0	2	c)
02-DAF	"	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Funções de chefia técnica e administrativa da tesouraria por cujos resultados é responsável. Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Coordena os trabalhos da tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efetuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário. Controla a assiduidade dos trabalhadores.	1	0	1	
02-DAF	"	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Desenvolve funções, que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneiro; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; participa, quando for caso disso, em operações de lançamento.	5	1	6	d)
02-DAF	"	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógico de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações; Desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis. Realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de microinformática.	0	1	1	
02-DAF	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Faz cumprir os regulamentos, posturas, editais e demais normas em vigor no âmbito da sua competência de fiscalização da leitura de contadores de consumos; informa e verifica o fundamento de reclamações dos consumidores; informa os serviços de fatos anómalos; faz relatórios da atividade da sua área.	1	0	1	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
02-DAF	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Lê em contadores nas casas dos consumidores os números relativos aos gastos de água, eletricidade ou gás, anota-os em livros apropriados e recebe as verbas constantes dos recibos correspondentes aos gastos anteriores.	2	0	2	
02-DAF	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	4	1	5	
02-DAF	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Vigia e fiscaliza as matas municipais submetidas ao regime florestal; é responsável pela conservação da área a seu cargo; impede a danificação de arvoredos e outros atos delituosos; toma medidas preventivas contra incêndios.	1	0	1	
02-DAF	"	Informática	Especialista Informática	Licenciatura - Informática	Planear e desenvolver projetos de infraestruturas tecnológicas, englobando, designadamente, sistemas servidores de dados, de aplicações e de recursos, redes e controladores de comunicações e dispositivos de segurança das instalações, assegurando a respetiva gestão e manutenção; Configurar e instalar peças do suporte lógico de base, englobando, designadamente, os sistemas operativos e utilitários associados, os sistemas de gestão de redes informáticas, de base de dados, e todas as aplicações e produtos de uso geral, assegurando a respetiva gestão e operacionalidade; Configurar, gerir e administrar os recursos dos sistemas físicos e aplicativos instalados, de forma a otimizar a utilização e partilha das capacidades existentes e a resolver os incidentes de exploração, e elaborar as normas e a documentação técnica a que deva obedecer a respetiva operação; Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada e processada e transportada nos sistemas de processamento e redes de comunicação utilizados; Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e de peças do suporte lógico de base; Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados.	1	0	1	
02-DAF	"	Informática	Técnico de Informática	Informática	Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógico de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações; Desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis. Incumbe especificamente ao técnico de informática-adjunto realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de microinformática.	2	0	2	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
03-DUA	Elaboração de estudos, projecções e planos; elaboração e execução de projectos; desenvolvimento e execução dos instrumentos do planeamento do território; apreciação de projectos de obras, emissão de alvarás, licenças e pareceres sob processos de obras particulares e de loteamentos, fiscalizando o cumprimento das normas aplicáveis; execução de todas as tarefas administrativas relacionadas com a prestação dos referidos serviços, nomeadamente, quanto à liquidação de taxas; execução das políticas municipais em matérias de ambiente e das florestas; estudo e elaboração de soluções para problemas de trânsito e de posturas; construção e gestão do SIG municipal; elaboração e actualização do PMDFCI; elaboração anual do plano operacional municipal (POM); elaboração do plano municipal de emergência.	Chefia 2.º Grau	Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Compete assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo produto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito das chefias intermédias, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa. Identificar as necessidades de formação específica dos funcionários da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação. Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidades e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica. Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando estes contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.	1	0	1	
03-DUA	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Ambiente	Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: Análise, estudos e emissão de pareceres, numa perspectiva macroscópica, sistemática, integrada nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente; Elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; Preparação, elaboração e acompanhamento de projectos ambientais; Participação, com eventual coordenação, em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; Intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para a prossecução de objectivos com conteúdo pluridisciplinar.	0	1	1	
03-DUA	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Ambiente e Florestas	Elaboração, execução e atualização do Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI) e dos programas e projetos deles derivados; participação nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município e nas ações de planeamento e proteção civil; articulação destas tarefas com o processo de revisão do Plano Diretor Municipal (PDM); elaboração de projetos e candidaturas, bem como o acompanhamento da sua execução, nas áreas de Defesa Florestal Contra Incêndios (DFCI); realização de ações de sensibilização e educação para a sustentabilidade no domínio da conservação da floresta e na prevenção de incêndios florestais, gestão de base de dados e do SIG de DFCI; acompanhamento da equipa de sapadores florestais da Paisagem Protegida de Corno de Bico; coordenação do Centro de Educação e Interpretação Ambiental (CEIA), designadamente a preparação e produção de planos e relatórios de atividades, acompanhamento de atividades e projetos do Programa de Educação Ambiental para Sustentabilidade.	1	0	1	
03-DUA	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Arquitetura	Conceção e projeção de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; colaboração na definição das propostas de estratégia de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras. Articula as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.	1	0	1	a)



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
03-DUA	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Educação e Administração	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	0	1	1	
03-DUA	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Geografia	Estuda fenómenos físicos e humanos do território no que respeita às suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional e nacional; efetua estudos sobre o ambiente natural, o povoamento, as atividades dos grupos humanos e os equipamentos sociais nas suas relações mútuas, fazendo observações diretas ou interpretando e aplicando resultados obtidos por ciências conexas; efetua estudos em diversos domínios, nomeadamente localização e distribuição espacial de infraestruturas, população, atividades e equipamentos, ordenamento do território, desenvolvimento regional e urbano, planeamento biofísico e riscos ambientais, defesa e salvaguarda do património natural ou construído com vista ao arranjo do espaço e à melhoria de vida das populações; recorre, com frequência, a tecnologias informáticas, como no caso dos sistemas de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento dos fenómenos.	1	0	1	
03-DUA	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Turismo	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	1	0	1	
03-DUA	"	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços	1	0	1	
03-DUA	"	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	1	0	1	
03-DUA	"	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	1	0	1	
03-DUA	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contato entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações; providencia pelas condições de asseio, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.	3	1	4	
03-DUA	"	Fiscal Municipal	Fiscal Municipal	12.º Ano de Escolaridade (Curso específico ministrado pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica)	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de fato com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	1	1	2	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
04-DOSM	Assegurar a conservação e beneficiação do património municipal; execução de todos os projectos de construção, conservação e ampliação realizados em regime de administração directa; elaboração dos concursos das empreitadas e a fiscalização do cumprimento das normas e dos contratos destas; proceder ao acompanhamento das obras realizadas por empreitada, verificando as condições da sua execução, em estrita observância das normas legais e regulamentares; a prestação de serviços no âmbito da higiene e limpeza pública; a concepção, arranjo, conservação e expansão das áreas ajardinadas, jardins e zonas verdes; a gestão do parque de máquinas e viaturas, oficinas e armazéns, incluindo o seu aprovisionamento; assegurar a gestão, conservação e reparação da rede de abastecimento público de águas, zelando pelo seu bom funcionamento, nomeadamente no que respeita á detecção e reparação de roturas e avarias	Chefia 2.º Grau	Chefe de Divisão	Licenciatura - Eng.º Civil	Compete assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo produto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito das chefias intermédias, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa. Identificar as necessidades de formação específica dos funcionários da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação. Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidades e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua subunidade orgânica. Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando estes contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.	1	0	1	
04-DOSM	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Arquitetura	Observa o espaço social cultural envolvente, sintetiza-o e sobre ele intervém no sentido de melhorar a qualidade da vida das comunidades. Capacidade de se situar no contexto histórico, social, artístico e intelectual em que vivemos. Capacidade de renovação e autocritica como estímulo para a criatividade e a expressão plástica inerentes à atividade artística. Entendimento da relação entre o homem e os espaços por ele habitados, ao longo da História e nos distintos territórios. Capacidade de manipular conhecimentos técnicos, estatísticos e construtivos, que sustentam as soluções conceptuais. Capacidade de observar o contexto natural e geográfico, onde se inserem as intervenções, no sentido de as inserir de forma ajustada. Capacidade de manusear as ferramentas de apoio ao projeto enquanto comunicação do mesmo.	0	1	1	
04-DOSM	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Ciências Económicas	Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e engenharia.	1	0	1	
04-DOSM	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Engenharia Civil	Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; conceção e realização de projetos de obras, tais como edifícios, preparando, organizando e superintendendo a sua construção manutenção e reparação; conceção de projetos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; conceção e análise de projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; estudo, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra; execução dos cálculos, assegurando a residência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; fiscalização e direção técnica de obras; realização de vistorias técnicas; colaboração e participação em equipas multidisciplinares para elaboração de projetos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica; conceção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos	3	0	3	a)



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
04-DOSM	"	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Identifica o projeto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra; fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas, quer por empreitadas, quer por administração direta; efetua tarefas de carácter técnico de estudo e conceção de projetos, tendo em atenção a constituição geológica dos terrenos e comportamentos dos solos; elabora cadernos.	1	0	1	
04-DOSM	"	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Informa e dá pareceres sobre o funcionamento, manutenção e conservação dos equipamentos da sua responsabilidade. Zela pelo bom funcionamento dos mesmos, cumprindo programas de utilização, rentabilizando-os de acordo com as normas técnicas. Apoia a instalação, montagem e reparação dos equipamentos.	1	0	1	
04-DOSM	"	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneiro; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; participa, quando for caso disso, em operações de lançamento.	0	1	1	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão.	0	1	1	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de coordenação e supervisão dos serviços afetos aos diversos encarregados; elabora relatórios periódicos, designadamente sobre o grau de execução das atividades que são da sua responsabilidade, em articulação com o plano de atividades; é responsável pelo planeamento e coordenação de todas as obras efetuadas por administração direta, devendo atempadamente providenciar as requisições do material necessário à sua execução; elabora ainda relatórios periódicos e sistemáticos sobre o estado de conservação do património municipal construído; participa na notação do pessoal operário do respetivo sector; propõe a aquisição de máquinas e equipamentos necessários e adequados ao eficiente e eficaz funcionamento do respetivo sector, sendo também responsável pela sua manutenção; coordena as propostas dos encarregados sobre a contratação de pessoal necessário aos vários serviços sob a sua responsabilidade.	3	0	3	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Recobre e conserta superfícies, tais como leitos de estradas, pavimentos de pontes e pistas para aviões, nelas espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas, mediante pulverizados ou um pá; examina se o piso, depois de empedrado e cilindrado, foi submetido à adequada lavagem com agulheta; aquece em caldeiras apropriadas os bidões de betuminoso com um maçarico ou com lenha, verificando no termómetro a temperatura adequada; procede a uma rega de colagem com este líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador; espalha e alisa as massas betuminosas até determinados pontos de referência, utilizando uma pá e um rodo; orienta, dando instruções, na manobra da caldeira e sua movimentação; deteta, após esta primeira rega no terreno, possíveis irregularidades, procedendo à sua reparação; aplica uma nova rega de asfalto a esta camada de massas, depois da adequada cilindragem; espalha, por padejamento, pó de pedra (fila) sobre o revestimento utilizado; por vezes procede à reparação de pavimentos realizando as tarefas indicadas; diligencia a manutenção, conservação e limpeza da caldeira e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; nas épocas em que não desenvolve funções específicas de asfaltador, nomeadamente no Inverno, desempenha atividades normais de um cantoneiro de estradas.	4	0	4	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, nomeadamente, a vigilância dos parques de estacionamento.	9	0	9	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estejam afetos.	3	0	3	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Remoção de lixo e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras extirpação de ervas.	1	1	2	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Vigia, conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando aluimentos de via, executando pequenas reparações e desimpedindo acessos. Limpa valetas. Limpa valetas, compõe bermas e desobstrui aquedutos, de moda a manter em boas condições a escoamento de águas pluviais. Compõe pavimentos, efetuando reparações de calcetamento, apiloamento de pedra mole, massas betuminosas. Executa cortes em árvores existentes nas bermas da estrada.	13	1	14	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Executa trabalhos em eucalipto, pinheiro, castanho, tola e câmbala, através dos moldes que lhe são apresentados; analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo, risca a madeira de acordo com as medidas; serra e tupa as peças, desengrossando-as, lixa e cola material, ajustando as peças numa prensa; assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas, caixilho, escadas, divisórias em madeira, armações de talhados e lambris; procede a transformações das peças a partir de uma estrutura velha para uma nova, e repara-as.	1	0	1	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou guias ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.	1	1	2	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou guias ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas, incluindo o apoio ao transporte coletivo de crianças.	1	0	1	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Fabrica, monta, transforma e repara móveis de madeira, utilizando ferramentas manuais ou mecânicas; executa a obra a partir da sua imaginação, de modelos, desenhos ou outras especificações técnicas; calcula as quantidades do material a utilizar (madeira ou produtos afins), que escolhe, serra e aparelha, se for caso disso; executa a marcação de linhas e pontos necessários à realização da obra (planteia e assina), dá-lhes as formas pretendidas, serrando, furando, respigando, esvaziando, torneando, moldando e entalhando, para o que utiliza ferramentas, tais como serras, berbequins, formões, bedames, plainas, guilhermes, goivas e outras ferramentas manuais ou mecânicas adequadas; arma (engrada), com carácter provisório, as partes componentes, para se certificar da correção da obra realizada; aplica cola nas sambladuras, engrada definitivamente e sujeita-se a um dispositivo de aperto, que retira após o período de secagem; reforça as juntas por meio de cavilhas ou outro processo; executa grades de vários tipos e aplica-lhes contraplacado, folheados ou orlado; procede aos necessários acabamentos, afagando, raspando, passando à lixa, molhando e friccionando com lixa fina; coloca as respetivas ferragens e ornatos; por vezes dá cor, cera ou polimento a determinadas superfícies; repara ou restaura móveis; executa desenhos relativos à obra pretendida.	1	0	1	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Deteta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.	1	0	1	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam como motores a gasolina ou a diesel; coloca o veículo em funcionamento acionando a ignição; dirige-o manobrando o volante, engrenando as mudanças e acionando o travão quando necessário; faz as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobrantes das mesmas; examina o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre s materiais e arrumando carga para prevenção de eventuais danos; aciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; abastece a viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.	1	0	1	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descri-tos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afetos.	2	0	2	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, asseguram a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos.	2	1	3	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Executa a ligação de peças ou partes metálicas por meio de soldadura e utilizando um ferro de soldar; limpa as superfícies a soldar e aplica-lhes decapante; aquece o ferro de soldar numa chama ou utiliza um ferro aquecido eletricamente; cobre a extremidade do ferro com solda; aplica sobre a junta o ferro aquecido e a solda fundida; limpa a junta depois de soldada; por vezes aquece as peças antes de as soldar.	1	0	1	
04-DOSM	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Levanta e reveste muros de alvenaria. Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento e do ladrilhador,	3	0	3	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
05-DECAS	Programar e organizar as actividades culturais; acompanhar e executar as políticas municipais para a educação e formação; programar e organizar as actividades desportivas; promover e dinamizar as acções de natureza turística; assegurar a execução das políticas municipais em matérias da acção social, designadamente no estudo e diagnóstico das necessidades e problemáticas sociais do concelho, na detecção e análise de situação de carência e/ou risco social, através do atendimento à população e do trabalho de terreno e parceria, no acompanhamento psicossocial de situações de vulnerabilidades social e elaboração de relatórios e pareceres sociais, na intervenção ao nível de medidas de protecção social, nomeadamente na protecção de crianças e jovens, em programas de inserção social, em acções de promoção da saúde, na criação de estruturas de apoio com vista à qualificação dos serviços prestados às famílias, idosos e comunidade; desenvolver actividades de intervenção comunitária e de animação sócio-cultural; dinamizar programas de prevenção, voluntariado e solidariedade social; (b) - em comissão de serviço - c), d), f) Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria total (a) - número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado (g) - Protocolo com a DREN - Transferência de Competências No âmbito da Educação (rede pública), compete a esta divisão: Assegurar os transportes escolares; Assegurar a gestão dos refeitórios dos estabelecimentos de educação pré-escolar e do ensino básico; Participar no apoio às crianças da educação pré-escolar e aos alunos do ensino básico, no domínio da acção social escolar; Apoiar o desenvolvimento de actividades complementares de acção educativa na educação pré-escolar e no ensino básico; Gerir o pessoal não docente de educação pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico. Arquivo : assegurar o serviço público de consulta a documentos; catalogar, indexar, arquivar ou dar outros tratamentos adequados a todos os documentos, livros e processos que lhes sejam remetidos pelos diversos serviços municipais; propor, logo que decorridos os prazos estipulados por lei, a inutilização de documentos sem interesse histórico; facultar aos demais serviços internos, especiais documentarias, mediante requisição prévia e anotação de entradas e saídas	Chefia 2.º Grau	Chefe de Divisão	Licenciatura - Historia/Antropologia	Compete assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo produto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Divulgar junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito das chefias intermédias, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa. Identificar as necessidades de formação específica dos funcionários da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação. Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidades e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica.	1	0	1	
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Educação Social	Colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contatos com serviços sociais obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento, orientando-os para a realização de uma ação útil à sociedade, pondo em execução programas que correspondem aos seus interesses; auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem; tomada de consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participação na criação de serviços próprios para as resolver, em colaboração com as entidades administrativas que representam os vários grupos, de modo a contribuir para a humanização das estruturas e dos quadros sociais; realização de estudos de carácter social e reuniões de elementos para estudos interdisciplinares; realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais; aplicação de processos de atuação, tais como entrevista, mobilização dos recursos da comunidade, prospeção social, dinamização de potencialidades a nível individual, interpessoal e intergrupar.	1	0	1	
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Contabilidade e Fiscalidade	Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços	0	1	1	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Antropologia	Patrimoniais desempenham no contexto das sociedades modernas, à luz das mais recentes reflexões sobre o tema produzidas no quadro das instâncias coordenadoras das políticas europeias; Colaboração na divulgação da missão, objetivos e atividades do Município e dos respetivos Serviços Dependentes junto dos órgãos de comunicação social nacionais e estrangeiros; Aconselhamento, gestão e mediação do relacionamento entre os quadros dirigentes do Município. e a comunicação social especializada e generalista, em todos os contextos que se afigurem pertinentes e necessários; Redação de Notas e Comunicados de Imprensa, observando as regras inerentes à comunicação em jornalismo: concisão, clareza, objetividade; Comunicação eficaz da mensagem do Município em contatos de âmbito institucional, o que requer facilidade na expressão oral, apetência e experiência para funções no âmbito do Marketing Institucional e Relações Públicas; Capacidade de falar em público, nomeadamente assegurando a introdução e o alinhamento de eventos oficiais alicerçados no rigor protocolar; Coordenação, triagem, encaminhamento e resposta às questões colocadas ao Município através do correio eletrónico, disponível na sua página oficial, tarefa que requer vasto conhecimento do Património Cultural Imóvel inventariado, acompanhamento permanente e atualizado dos dossiers e ampla rede de contatos com as estruturas públicas e privadas que intervêm na área do Património Arquitetónico e Arqueológico; Colaboração no desenho de estratégias para sensibilizar os meios de comunicação social sobre a importância da conservação, preservação e valorização dos Bens Culturais Imóveis; Gestão do sítio do Município, nomeadamente na área das notícias, o que envolve a redação de conteúdos em linguagem de estilo jornalístico	1	0	1	a)
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - História/Arquivo	Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientara elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir os trabalhos tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função pública de apoio técnico de arquivista.	1	0	1	
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Ciências e Tecnologias de Documentação e Informação	Conceção, planeamento, implementação e desenvolvimento dos serviços de informação documental, assegurando a coerência global dos conteúdos e da evolução da arquitetura do sistema de informação. Aos técnicos superiores de biblioteca e documentação deve caber, nomeadamente: Definir e elaborar os critérios de seleção, de aquisição e de eliminação de documentos, sob qualquer suporte, que permitam constituir e organizar coleções de qualquer natureza, conservá-los e torná-los acessíveis, mantendo-os atualizados; Definir e controlar a aplicação dos métodos e das técnicas de armazenagem, proteção, conservação e restauro de suportes documentais de qualquer natureza; Selecionar uma linguagem documental própria para representar o conteúdo de um documento ou de um fundo documental; Gerir a informação, criando e explorando os instrumentos de acesso, distribuição e partilha dos recursos informativos; Avaliar e validar a informação, os documentos e as fontes, tanto internas, como externas; Analisar e interpretar as necessidades atuais e potenciais dos utilizadores para promover a qualidade da informação; Gerir a aplicação e utilização das tecnologias de informação e comunicação.	2	0	2	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Organização e Gestão de Empresas	Desenvolve, em geral e em articulação com os diferentes Órgãos de Administração e Gestão Pedagógica e Serviços Especializados de Apoio Educativo, funções de natureza científico-técnica, por forma a contribuir para o bem-estar educativo dos alunos. No âmbito das competências da autarquia, o técnico superior de Gestão Escolar deverá acompanhar e executar as políticas educativas em articulação com o Ministério da Educação; Assegurar e organizar programas municipais de educação e formação respondendo às necessidades educativas de diferentes públicos, nomeadamente, Componente de apoio à família, designadamente o fornecimento de refeições e apoio ao prolongamento de horário na educação pré-escolar; Atividades de enriquecimento curricular no 1.º ciclo do Ensino Básico; Desenvolver e acompanhar o processo de transportes escolares no pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclo de ensino básico; Acompanhar os projetos de obras, aquisição de material e equipamentos, nos edifícios pertença da autarquia; cumprir o desenvolver e acompanhar o processo de Ação Social Escolar nos graus de ensino da competência da autarquia – suplemento alimentar, Manuais Escolares, Expediente e limpeza, Material Escoar. Promover o cumprimento da Carta Educativa e do estabelecido nos consequentes contratos de transferências de competências em matéria de educação	1	1	2	
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Desporto	Planeamento, Elaboração, Organização e Controle de ações e eventos desportivos, ainda que com enquadramento superior; Elaborar propostas sobre o desenvolvimento das instalações e equipamentos desportivos; Controlar o estado de conservação e manutenção das instalações e equipamentos desportivos, garantido a salubridade de todos os seus espaços; Gestão e Racionalização dos Recursos Humanos e Materiais Desportivos adstritos aos vários Equipamentos e Recintos Municipais; Desenvolvimento de Projetos e Ações ao nível da intervenção nas coletividades desportivas e recreativas, ainda que com enquadramento superior; Propor, desenvolver e implementar atividades de enriquecimento curricular; Propor, desenvolver e implementar ações de ocupação de tempos livres da população do município; Acompanhamento técnico, no âmbito do Desporto, das atividades realizadas pela Divisão; Executar outras funções no âmbito da Divisão de Atividades Sociais, Culturais e Desportivas, estabelecidas no regulamento da C. M. e que superiormente lhe forem cometidas	1	1	2	
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Educação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.	0	3	3	
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - História	Investigação e estudo da história regional e local; Organização, conservação e estudo de fundos documentais; Inventariação e documentação de coleções museológicas; organização de reservas museológicas; preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e património local; conservação preventiva; elaboração e organização de colóquios, exposições e publicações sobre história regional e local.	1	0	1	
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Medicina Veterinária	Colaborar na execução das tarefas de inspeção e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosonecronológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizootico; emitir guias sanitárias de trânsito; participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respetivo município; colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.	1	0	1	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Psicologia	Efetua estudos de natureza científico-técnica, que fundamentam e preparam a decisão, em áreas como recursos humanos apoio social, educativo e cultural, colaborando, nomeadamente nas seguintes áreas: promoção de ações necessárias ao recrutamento seleção e orientação profissional dos trabalhadores: resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; deteção de necessidades de comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa.	2	0	2	
05-DECAS	"	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura - Sociologia	Desenvolve funções de investigação, estudo, conceção e aplicação de métodos e processos científico-técnicos na área da sociologia; participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva autarquia local; desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local; propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; propõe medidas para corrigir e/ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; investiga os fatos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.	1	0	1	
05-DECAS	"	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável; Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores; Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	1	0	1	
05-DECAS	"	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços	5	2	7	
05-DECAS	"	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços	1	0	1	
05-DECAS	"	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	Atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação. Mais especificamente poderá colaborar com as coletividades culturais e recreativas, com grupos de teatros, nomeadamente ao nível da encenação, confeção de cenários e figurinos; proceder à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais, promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais.	1	0	1	
05-DECAS	"	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Operacional	Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 10 operários; é responsável pela afetação dos funcionários que supervisionam às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respetivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste as diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe são adstritas observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; poderá eventualmente sugerir, quando para tal for solicitado, a contratação de mão-de-obra específica, bem como proceder à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal e registar e calendarizar os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução, participar e descrever acidentes de trabalho e propor a nomeação de um responsável para o substituir na sua ausência.	3	1	4	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
05-DECAS	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contato entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações; providencia pelas condições de asseio, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento	2	0	2	
05-DECAS	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Incumbe o exercício de funções de apoio geral, incluindo as de telefonista e operador de reprografia, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou de ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado. Compete designadamente: Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista a assegurar um bom ambiente educativo; exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola; cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Exercer tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar; prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno a unidades de prestação de cuidados de saúde; estabelecer ligações telefónicas e prestar informações; receber e transmitir mensagens; zelar pela conservação dos equipamentos de comunicação; reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efetuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas; assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia; efetuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços; exercer, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares.	31	0	31	
05-DECAS	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Acompanha diretamente as crianças nas atividades educativas e ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades, promovendo nomeadamente a adoção de atitudes e regras de higiene pessoal prevenção e segurança, cortesia e boa conduta, segundo o plano elaborado pelo educador de infância. Vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula. Assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo. Providencia a conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo. Zela pela conservação e higiene ambiental os espaços e das instalações à sua responsabilidade, numa perspetiva pedagógica e cívica. Colabora com os educadores de infância na programação e realização das atividades, no atendimento dos encarregados de educação e na interligação do estabelecimento de ensino e aqueles encarregados. Participa nas reuniões do pessoal técnico. Exerce tarefas de enquadramento e de acompanhamento das crianças e jovens, nomeadamente no âmbito da ação educativa e de apoio à família. Intervém ou comunica eventuais problemas, necessidades ou situações carecidas de resolução quer respeitantes a crianças, quer respeitantes a equipamentos e instalações.	3	0	3	
05-DECAS	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; presta informações solicitadas pelos utentes; zela pelo equipamento e material de turismo existente; entrega documentos, mensagens e objetos inerentes ao serviço, estampilha ou entrega correspondência; opera complementarmente com máquinas auxiliares de secretária e participa superiormente as ocorrências verificadas no serviço.	2	0	2	
05-DECAS	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Confeciona refeições, doces e pastelaria; prepara e guarnece pratos e travessas; elabora ementas de refeições; efetua trabalhos de escolha, pesagem e preparação de géneros a confeccionar; orienta e colabora nos trabalhos de limpeza e arrumo das loiças, utensílios e equipamentos da cozinha; orienta e, eventualmente, colabora na limpeza da cozinha e zonas anexas.	5	0	5	



MUNICÍPIO DE PAREDES DE COURA

Unidade	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupadas	Vagas	Total	Observações
05-DECAS	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica, guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de deteção e de medida; desmonta, se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva montagem, para o que utiliza chaves de fenda, alicates, limas e outras ferramentas.	1	0	1	
05-DECAS	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Com base nas instruções de serviço e tendo em consideração os regulamentos em vigor e as regras correntes, compete-lhe predominantemente as seguintes tarefas: conduzir autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos pré estabelecidos, atendendo designadamente à segurança e comodidade daqueles; parar o autocarro, segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto sector dos transportes	1	0	1	
05-DECAS	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Efetua trabalhos de auxiliares no tratamento e conservação de obras de arte e montagem de salas de exposição; vigia peças em exposição, faz o primeiro atendimento do público e controla a sua visita; é responsável pela limpeza e boa conservação do museu	2	0	2	
05-DECAS	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assegura o contato entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações; providencia pelas condições de asseio, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento	5	1	6	
05-DECAS	"	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Individualmente ou em colaboração com outros profissionais procede à montagem, instalação e operação de equipamentos destinados ao tratamento, amplificação ou gravação de sons; Seleciona músicas e outros efeitos sonoros com o intuito de os introduzir em espetáculos de vária ordem (designadamente teatro, televisão, congressos, conferências) a partir da leitura de textos/planos do evento ou da participação no ensaio do mesmo; Procede à localização das saídas de som e respetivos volumes e concebe o esquema a utilizar na gravação do evento	1	0	1	
TOTAIS						166	26	192	



Mapa de Pessoal - Resumo II

Rótulos de Linha	Soma de Ocupadas	Soma de Vagas
02-DAF	23	5
03-DUA	12	4
04-DOSM	54	7
05-DECAS	77	10
Total Geral	166	26

Rótulos de Linha	Soma de Ocupadas	Soma de Vagas
Assistente Operacional	114	9
Assistente Técnico	21	5
Chefia 2.º Grau	3	0
Chefia 3.º Grau	0	1
Fiscal Municipal	1	1
Informática	3	0
Técnico Superior	24	10
Total Geral	166	26

Rótulos de Linha	Soma de Ocupadas	Soma de Vagas
02-DAF	0	1
Chefe Intermédio	0	1
03-DUA	1	0
Chefe de Divisão	1	0
04-DOSM	1	0
Chefe de Divisão	1	0
05-DECAS	1	0
Chefe de Divisão	1	0
Total Geral	3	1

Rótulos de Linha	Soma de Ocupadas	Soma de Vagas
02-DAF	23	5
Assistente Operacional	8	1
Assistente Operacional	8	1
Assistente Técnico	8	2
Assistente Técnico	5	2
Coordenador Técnico	3	0
Chefia 3.º Grau	0	1
Chefe Intermédio	0	1
Informática	3	0
Especialista Informática	1	0
Técnico de Informática	2	0
Técnico Superior	4	1
Técnico Superior	4	1
03-DUA	12	4
Assistente Operacional	3	1
Assistente Operacional	3	1
Assistente Técnico	3	0
Assistente Técnico	3	0
Chefia 2.º Grau	1	0
Chefe de Divisão	1	0
Fiscal Municipal	1	1
Fiscal Municipal	1	1
Técnico Superior	4	2
Técnico Superior	4	2
04-DOSM	54	7
Assistente Operacional	47	5
Assistente Operacional	44	4
Encarregado Geral Operacional	0	1
Encarregado Operacional	3	0
Assistente Técnico	2	1
Assistente Técnico	2	1
Chefia 2.º Grau	1	0
Chefe de Divisão	1	0
Técnico Superior	4	1
Técnico Superior	4	1
05-DECAS	77	10
Assistente Operacional	56	2
Assistente Operacional	53	1
Encarregado Operacional	3	1
Assistente Técnico	8	2
Assistente Técnico	7	2
Coordenador Técnico	1	0
Chefia 2.º Grau	1	0
Chefe de Divisão	1	0
Técnico Superior	12	6
Técnico Superior	12	6
Total Geral	166	26



ENCARGOS

COM

EMPRÉSTIMOS

ANO 2015



Município de Paredes de Coura

Mapa Previsional de Encargos com Empréstimos

Ano: 2015

Caracterização do Empréstimo	Data de Aprovação pela AM	Data de Contratação do Empréstimo	Prazo do Contrato	Anos Decorridos	Visto do TC		Finalidade do Empréstimo	Capital		Taxas de Juro		Encargos do Ano				Encargos do Ano vencidos e não Pagos	Divida em 1 de Janeiro	Divida em 31 de Dezembro	Obs.
					Nº Reg.	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortizações	Juros	Total	Juros de Mora				
Médico e Longo prazo	28/05/2002	29/05/2002	20	10	1361	10/07/2002	Investimentos Diversos	3.000.000,00	3.000.000,00	3,452	1,09	63.001,41	4.663,09	67.664,49	0	0	504.570,80	441.569,39	I
												119.611,37	8.853,10	128.464,48	0	0	957.953,20	838.341,83	N
	26/09/2003	26/10/2003	20	9	2800	04/12/2003	Investimentos Diversos - N	700.000,00	700.000,00	2,8946	2,83158	41.993,83	2.985,57	44.979,40	0	0	390.194,40	348.200,57	N
	10/12/2004	02/12/2004	20	8	2990	03/02/2005	Investimentos Diversos - N	695.000,00	695.000,00	2,49633	2,49633	38.611,12	1.457,93	40.069,05	0	0	395.763,82	357.152,70	N
	30/06/2006	25/07/2006	20	6	001406	07/08/2006	Investimentos Diversos	915.968,00	915.968,00	2,416	2,416	30.813,68	668,16	53.440,56	0	0	406.614,70	375.801,02	I
												21.492,68	466,04				255.080,90	233.588,22	N
	25/06/2010	09/11/2010	20	2	001589	27/02/2011	Investimentos Diversos	612.812,12	612.812,12	2,75	2,97	34.045,12	15.300,60	49.345,72	0	0	553.233,16	519.188,04	I
	17/03/2013		14	1			PAEL	3.216.077,22	0,00	2,6	2,6	208.080,92	61.370,85	269.451,77	0	0	2.496.970,55	2.288.889,63	I
Total								9.139.857,34	5.310.968,00			335.941,13	82.002,69	439.902,54			3.961.389,21	3.625.448,08	I
												221.709,00	13.762,65	213.512,93	0	0	1.998.992,32	1.777.283,32	N